

REPORTE DE SOSTENIBILIDAD | 2022



1



**CARTA DE
NUESTRO MÁXIMO
REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA**

5



**NUESTRA
GESTIÓN
ECONÓMICA**

2



**SOBRE NUESTRO
REPORTE**

6



**NUESTRA
GESTIÓN
AMBIENTAL**

3



**¿QUIÉNES
SOMOS?**

7



**NUESTRA
GESTIÓN SOCIAL**

4



**NUESTRO
ENFOQUE EN
SOSTENIBILIDAD**

8



**ÍNDICE DE
CONTENIDOS GRI**



1

**CARTA DE NUESTRO MÁXIMO
REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA**

CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

(Contenido 2-22)

El Banco de Desarrollo Productivo Sociedad Anónima Mixta (BDP - S.A.M.), compuesto por el 80% de acciones del Estado Plurinacional de Bolivia y por el 20% de acciones de CAF-Banco de Desarrollo de América Latina, fue creado en el marco de la primera generación de políticas públicas, y cumple un rol estratégico mixto para el desarrollo productivo y sostenible del país: es brazo operativo del Estado y es también brazo operativo en el sistema productivo.

En 2022, el BDP tuvo buen desempeño operativo y financiero y en la creación de un mayor valor social. Nos situamos a la vanguardia de las finanzas sostenibles en Bolivia, que significó -sin duda- un gran esfuerzo de transformación y de innovación en nuestra forma de trabajo, para impulsar el financiamiento de múltiples impactos: sostenibles, inclusivos y responsables, en armonía con la Madre Tierra.

En este contexto, me permito resaltar la inclusión de tres nuevos programas que consolidan el Programa de Finanzas Sostenibles del banco y que conjuncionan objetivos de los pilares 2, 3 y 8 del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2021 – 2025, a través del enfoque de finanzas de múltiple impacto: Mujer BDP, Ecoeficiencia BDP y Amazonía, este último con el diseño de una tecnología crediticia para que el financiamiento que otorgamos cuide y preserve el ecosistema amazónico y, por supuesto, mejore la calidad de vida de las comunidades que habitan en esta región, impulsando su potencial productivo.

En el ámbito de gobierno corporativo, último pilar de las finanzas sostenibles, mejoramos los sistemas de gestión y los sistemas de control interno. En 2022, el BDP registró uno de los índices de riesgo crediticio más bajos de todo el sistema financiero nacional, lo cual se tradujo en mayor solvencia financiera, en utilidades crecientes, una disminución de riesgo, una mora controlada por debajo de la registrada por el sistema financiero.

Continuamos fortaleciendo nuestra Responsabilidad Social Empresarial (RSE), pilar estratégico transversal del banco, y logramos importantes impactos para nuestros clientes y grupos de interés, con el respaldo del Directorio, de la Alta Gerencia y del conjunto de colaboradores. La calificación anual externa de desempeño en RSE fue de 9,4 puntos sobre 10, a cargo de la empresa AESA Ratings, evaluación que evidencia y ratifica el compromiso del BDP con los impactos sociales, económicos y ambientales.

Nuestra gestión de RSE está estrechamente relacionada con la cultura organizacional, su misión y visión institucional, cuyos lineamientos están establecidos en la Planificación Estratégica Institucional (PEI) 2022-2026, que orientan las actividades del banco en sinergia con la gestión socialmente responsable, incorporando aspectos económicos, sociales y medioambientales.

Consolidamos nuestra presencia en los nueve departamentos del país y contamos con 38 agencias y un Punto Promocional en Filadelfia, Pando. El número de clientes en todas nuestras líneas de negocio creció en 81%, entre 2021 y 2022

Para el BDP la sola intermediación de recursos no es suficiente para lograr impactos. La fórmula implica financiamiento flexible y focalizado, acompañado de Asistencia Técnica, apoyado en el Sistemas Información e Inteligencia Productiva, que aportan a la adecuada toma de decisiones y ayudan a medir impactos.

Los logros descritos fueron posibles gracias al respaldo de nuestros accionistas: el Estado Plurinacional de Bolivia y CAF-Banco de Desarrollo de América Latina, gracias a la confianza de los clientes y grupos de interés y por el trabajo articulado entre el Directorio, la Alta Gerencia y nuestros funcionarios.



Ariel Zabala David
Gerente General del BDP-S.A.M.



2

SOBRE NUESTRO REPORTE

SOBRE NUESTRO REPORTE

(Contenido 2-2, Contenido 2-3, Contenido 2-4)

Participa de este reporte el Banco de Desarrollo Productivo - Sociedad Anónima Mixta, a través de la línea de negocio de Primer Piso.

El Banco realiza un control de sus estados financieros en periodos diarios, mensuales y anuales, según lo establecido en la normativa de la Autoridad del Sistema Financiero (ASFI) y el control interno.

La información expuesta en el presente reporte se basa en la información proporcionada por las áreas y unidades organizacionales, en la Memoria Institucional, donde se reportan los Estados Financieros, que está en la página web institucional: www.bdp.com.bo

El Reporte de Sostenibilidad considera como periodo de reporte, del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2022. La periodicidad para la presentación es anual.

El reporte es emitido en el Estado Plurinacional de Bolivia, en la ciudad de La Paz, en el mes de julio de 2023.

Puntos de Contacto:

Supervisión:

Mauricio Fernando Jauregui Aranibar

Telf. 20157171 - Int.: 1920

Móvil (+591) 682-10560

mauricio.jauregui@bdp.com.bo

Responsable:

Viviana Castillo Castel

Telf. 20157171 - Int.: 1921

Móvil (+591) 775-56686

viviana.castillo@bdp.com.bo

Es importante aclarar que, este informe se constituye en el Primer Reporte de Sostenibilidad del Banco de Desarrollo Productivo – Sociedad Anónima Mixta (BDP-S.A.M.) referenciado a los estándares GRI. El mismo fue elaborado y guiado en el contexto del Programa de Negocios Competitivos GRI a cargo de *ICR Systems & Management SRL*.



3

¿QUIÉNES SOMOS?

¿QUIÉNES SOMOS?

(Contenido 2-1, Contenido 2-6)

Detalles organizacionales

El BANCO DE DESARROLLO PRODUCTIVO - SOCIEDAD ANÓNIMA MIXTA cuya sigla es “BDP - S.A.M.”, es una persona jurídica de derecho privado con fines públicos que sujeta sus funciones, actividades y operaciones de manera especial a lo dispuesto por la Ley N° 393 de Servicios Financieros y en lo concerniente a lo establecido al efecto para las sociedades de economía mixta y sociedades anónimas en el Código de Comercio. En la misma no se aplican las disposiciones generales o especiales relativas al sector público, salvo aquellas que establezcan disposiciones expresas para el BDP - S.A.M.

El domicilio legal está ubicado en la ciudad de La Paz, Estado Plurinacional de Bolivia. Se establece como Oficina Central en la Calle Reyes Ortiz N° 73 Edificio Gundlach Torre Este piso 10 y 11. Central Telefónica: (2) 2157171.

El BDP-S.A.M. está compuesto por el 80% de acciones del Estado Plurinacional de Bolivia y por el 20% de acciones de CAF-Banco de Desarrollo de América Latina. Su creación se establece en el marco de la primera generación de políticas públicas del Modelo Económico Social Comunitario y Productivo.

El BDP promueve el desarrollo productivo del país con financiamientos flexibles y focalizados, con la Asistencia Técnica que promueve un fortalecimiento y desarrollo inclusivo, y con un valioso Sistema de Información e Inteligencia Productiva. Adicionalmente, el BDP hizo sinergias con las políticas públicas y trabaja de manera articulada con el Estado Plurinacional de Bolivia.

PRODUCTOS Y SERVICIOS DEL BDP – S. A.M.



Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

1. BDP Agropecuario



Dirigido a apoyar toda actividad de cultivo y producción agrícola en general, cría de ganado y obtención de productos de origen animal, incluidas las actividades de avicultura, apicultura y cunicultura; así como, la comercialización y servicios vinculados a la actividad agropecuaria, siempre y cuando sean realizadas por el mismo productor. Este crédito puede ser utilizado para Capital de Operaciones o Capital de Inversión.

2. BDP Rumiantes Menores



Destinado a financiar actividades productivas desarrolladas por micro, pequeñas y medianas unidades productivas individuales dedicadas a la actividad de ganado ovino y/o caprino. Puede ser invertido en la compra de ganado, infraestructura (corrales y cercos), maquinaria, equipo u otras relacionadas de manera directa a la actividad de rumiantes menores, con hasta dos años de periodo de gracia. Este crédito puede ser utilizado para Capital de Operaciones o Capital de Inversión.

3. BDP Riego



Destinado a tecnificar o mejorar el actual sistema de riego de los productores agrícolas.

Permitirá obtener un sistema de riego para llevar el agua a sus cultivos, mejorar el uso de agua, tener más de un cultivo al año y mejorar el rendimiento de su producción. Este crédito puede ser utilizado para Capital de Operaciones o Capital de Inversión.

4. BDP Pesca y Acuicultura



Crédito productivo destinado a financiar actividades productivas desarrolladas por micro, pequeñas y medianas unidades productivas individuales dedicadas a la actividad de pesca y acuicultura.

Destinado a capital de operaciones y capital de inversiones, este último puede tener hasta con 2 años de periodo de gracia.

5. BDP Manufactura y Transformación



Crédito Productivo para manufactura y transformación, dirigido a productores del sector manufacturero que soliciten financiamiento para capital de inversión u operación; destinado a actividades de transformación de materia prima en productos elaborados, fabricación de bienes; así como, la comercialización y servicios vinculados a la actividad de manufactura, siempre y cuando sea realizada por el mismo productor.

6. BDP Cuero



Crédito Productivo para manufactura de cuero y su transformación, dirigido a productores del sector manufacturero de cuero que soliciten financiamiento para capital de inversión u operación; destinado a actividades de transformación de materia prima en productos elaborados, fabricación de bienes; así como, la comercialización y servicios vinculados a la actividad de manufactura, siempre y cuando sea realizada por el mismo productor.

7. BDP Metalmecánica



Crédito destinado a financiar actividades productivas del sector metalmecánico, desarrolladas por micro, pequeñas y medianas. Destinado a capital de operaciones y capital de inversiones.

8. DP Turismo



Crédito dirigido a apoyar al sector de turismo como parte del sector productivo, permitiendo la obtención de financiamientos para capital de inversión en infraestructura y equipamiento entre otros, destinados a mejorar o ampliar la oferta turística, gozando de las tasas de interés preferenciales para el sector productivo.

9. Jefa de Hogar BDP



Crédito Productivo destinado a fortalecer las actividades productivas que llevan adelante mujeres en todo el país, procurando la mejora de sus ingresos y bienestar familiar, el programa tiene dos componentes: Semilla Mujer y Jefa de Hogar y fue desarrollado en el marco del Programa de Autonomía Económica “Domitila Barrios”.

10. Tu Maquinaria BDP



Producto destinado para la compra de maquinaria y/o equipos a pedido expreso de un productor al que se le entrega el mismo a cambio de cuotas periódicas, por concepto de alquiler a un plazo determinado.

Al finalizar este plazo, el productor tiene la opción de comprar estos mismos bienes por un monto previamente convenido.

11. Soy Joven BDP



Destinado a financiar a jóvenes (desde 18 hasta 35 años), que tienen experiencia, cuenten con una unidad productiva en marcha y requieren ampliar, mejorar o hacer crecer su negocio. Destinado para Capital de Inversiones.

12. BDP Comercio y Servicios – Directo



Las actividades de servicios complementarios a la producción, deben estar destinadas a apoyar la producción nacional.

Se considera servicio complementario directo a la producción cuando la actividad económica principal del solicitante sea complementaria o de apoyo al proceso productivo del productor.

Los solicitantes deben proveer apoyo a una cadena productiva, lo cual debe ser claramente identificado y demostrado. Este crédito puede ser destinado para Capital de Operaciones o Capital de Inversión.

13. BDP Comercio y Servicios – Indirecto



Las actividades de servicios complementarios a la producción, deben estar destinadas a apoyar la producción nacional.

Se podrá considerar como parte de este producto la importación de bienes de capital, que no sean fabricados en territorio nacional.

Se considera complementario indirecto a la producción cuando la actividad económica principal del solicitante no está comprendida en el sector productivo o cuando el servicio complementario no se integra a la actividad de dicho productor.

Por lo anterior, los solicitantes deben complementar de forma indirecta una cadena productiva o ser otorgados una vez finalizado el producto objeto de la cadena, lo cual debe ser claramente identificado y demostrado.

14. Pirwa Productiva



Crédito productivo dirigido a productores del sector agricultor, agropecuario y agroindustrial, que requieran almacenaje de sus productos y/o insumos; principalmente en forma de silos y con el equipamiento necesario para un óptimo funcionamiento, de manera que puedan mejorar su unidad productiva.

Clientes que requieran cadena de frío para conservación de alimentos.

15. Ecoeficiencia BDP



Único crédito verde, con impacto social y económico positivo, a tasas competitivas, que impulsa el ahorro de recursos, para la optimización de procesos productivos, que promueven la mitigación y adaptación al cambio climático. Este crédito puede ser utilizado para Capital de Operaciones o Capital de Inversión.

16. Emprende BDP

(Fideicomiso canalizado por Primer Piso del BDP - S.A.M.)



Destinado a financiar emprendimientos a:

- Producción:

- 1) Proyecto o Plan de Negocios que demuestre la viabilidad técnica, financiera y comercial.
- 2) Licencia y/o registros correspondientes para el ejercicio de la actividad productiva según corresponda. Para los casos en que se creen unidades productivas, este requisito podrá ser cumplido en forma posterior a la puesta en marcha de la iniciativa productiva, en un plazo que no supere los 180 días.

Para el caso de micro y pequeños productores del sector agropecuario, se requerirá una certificación u otro documento que acredite que el productor pertenece a alguna organización o sindicato de productores.

- 3) Aporte propio del diez por ciento (10%) al veinte por ciento (20%) del monto total del proyecto.

- Servicios:

- 1) Proyecto o Plan de Negocios que demuestre la viabilidad técnica, financiera y comercial.
- 2) Licencia y/o registros correspondientes para el ejercicio de la actividad profesional o técnica según corresponda. Este requisito podrá ser cumplido en forma posterior a la instalación del establecimiento de atención por parte del profesional o técnico, en un plazo que no supere los 180 días.
- 3) Aporte propio del diez por ciento (10%) al veinte por ciento (20%) del monto total del proyecto.

17. Soy Joven FOCASE (Fondo canalizado por Primer Piso del BDP)



Personas entre 18 a 35 años que cumplan con:

- a) Técnicos y profesionales acreditados por instituciones de educación superior de formación profesional que requieran financiamiento para la primera inversión de una iniciativa productiva que origine la creación de una micro o pequeña empresa productiva.
- b) Micro y pequeñas empresas del sector productivo de reciente puesta en marcha con necesidades financieras para superar su etapa embrionaria.
- c) Micro y pequeños productores del sector agropecuario que requieran financiamiento para emprender una nueva actividad productiva con fines de diversificación de su actividad productiva.
- d) Técnicos y profesionales como ser dentistas, fisioterapeutas, médicos, ingenieros, radiólogos, electrotécnicos, mecánicos y otros acreditados por instituciones de educación superior de formación profesional que requieran financiamiento para la primera inversión de una iniciativa de servicios que origine la creación de un establecimiento de prestación de servicios para el ejercicio de su formación profesional o técnica.

18. SIBOLIVIA – Crédito para la Sustitución de Importaciones



SIBOLIVIA es un crédito dirigido a micro, pequeños, medianos y grandes empresarios (personas naturales o jurídicas), del sector productivo, quienes necesitan capital de operación y/o de inversión para la producción de bienes de consumo final o intermedio de productos agropecuarios y manufacturas que sustituyan importaciones.

GOBIERNO CORPORATIVO

(Contenido 2-9)

El Gobierno Corporativo para el BDP, es el conjunto de principios, lineamientos, normas y procedimientos (prácticas) que regulan las relaciones, la integración y el funcionamiento de los Órganos de Gobierno (Accionistas, Directorio y Alta Gerencia) y los Órganos de Control (Auditoría Interna y Síndico), que nos permiten desempeñarnos bajo altos estándares de ética, eficiencia, equidad, transparencia y probidad.

Para el BDP la autorregulación es un principio fundamental que guía las mejores prácticas de Gobierno Corporativo para lograr una mayor eficiencia, equidad, transparencia y el logro de los objetivos propuestos.

Los lineamientos para el Gobierno Corporativo del BDP, se encuentran establecidos en la Ley N° 393 de Servicios Financieros, la Recopilación de Normas para Servicios Financieros (RNSF), emitida por la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (ASFI) y los Estatutos Sociales del BDP. El Artículo 176° de la Ley N° 393 de Servicios Financieros señala que el BDP debe contar en todo momento con la participación de los accionistas mayoritarios del Estado Plurinacional de Bolivia, tomando en cuenta su constitución con el 80% del capital accionario de la entidad y CAF - Banco de Desarrollo de América Latina con el 20%.

TABLA 1: COMPOSICIÓN ACCIONARIA BDP-S.A.M.

ACCIONISTAS DEL BANCO DE DESARROLLO PRODUCTIVO – SOCIEDAD ANÓNIMA MIXTA	
Accionista	Porcentaje de Acciones
Estado Plurinacional de Bolivia	80%
CAF-Banco de Desarrollo de América Latina	20%

Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

Asimismo, el Artículo 193° establece que la representación del Estado Plurinacional de Bolivia en las Juntas Generales de Accionistas corresponde al Ministro de Economía y Finanzas Públicas (o a quien éste delegue), en su calidad de representante legal del Tesoro General del Estado. Complementariamente, el Artículo 195° de la Ley N° 393 de Servicios Financieros establece que las relaciones entre Accionistas, Directores, Ejecutivos, Funcionarios y grupos de interés relacionados a la finalidad, rol estratégico, funciones y operaciones del BDP se regularán de acuerdo a los lineamientos de Gobierno Corporativo establecidos por la ASFI.

La RNSF dispone en el “Reglamento para Banco de Desarrollo Productivo” (Libro 1°, Título I, Capítulo V, Sección 4) que el BDP debe implementar un modelo de gestión de Gobierno Corporativo, de acuerdo a lo establecido en las “Directrices Básicas para la Gestión de un Buen Gobierno Corporativo” (RNSF - Libro 3°, Título I, Capítulo II).

En cuanto a las Juntas Generales de Accionistas, se determina que su conformación, funciones, atribuciones y deberes se rigen por las disposiciones de la Ley N° 393 de Servicios Financieros, el Código de Comercio, la RNSF de la ASFI y los Estatutos Sociales de la institución.

Con relación al nombramiento del Presidente titular del Directorio, este será nombrado por el Presidente Constitucional del Estado Plurinacional de Bolivia de entre una terna propuesta por la Cámara de Diputados, por un periodo de dos años; sin embargo, en tanto se encuentre en curso el procedimiento descrito precedentemente, el Presidente Constitucional del Estado Plurinacional de Bolivia designará al Presidente del Directorio del BDP, respecto a la Política de Remuneración del Directorio que se rige de acuerdo a lo establecido por los Estatutos Sociales del BDP (Artículo 26° y 54°), los cuales definen como competencia exclusiva de la Junta General Ordinaria de Accionistas la fijación de remuneraciones y dietas para el Directorio.

La fiscalización interna del BDP está a cargo de uno o más Síndicos titulares y suplentes designados por una Junta General Ordinaria de Accionistas y el control interno de la institución será realizado por la Unidad de Auditoría Interna. Ambas actividades se realizarán conforme establece el Código de Comercio, la Ley N° 393 de Servicios Financieros, los Estatutos Sociales del BDP y otras normativas regulatorias que sea emitidas por la ASFI.

Para el desarrollo de nuestras actividades, planteamos los siguientes principios, que son base para el desarrollo de las actividades de buen Gobierno Corporativo:

- a) Segregación de Funciones
- b) Formalidad
- c) Idoneidad
- d) Interacción y Cooperación
- e) Transparencia
- f) Comunicación Efectiva

Con la finalidad de adoptar e implementar un Buen Gobierno Corporativo, se definieron a los órganos de gobierno de la siguiente manera:

- i. Órganos de Gobierno: Junta de Accionistas, Directorio y Alta Gerencia.
- ii. Órganos de Control: Auditoría Interna y Sindicatura.

Asimismo, con el objetivo de contar con una instancia encargada de dar cumplimiento y verificar las buenas prácticas de Gobierno Corporativo, contamos con un Comité de Gobierno Corporativo, conformado de la siguiente manera:

- i. Miembro del Directorio
- ii. Gerencia General
- iii. Gerencia Jurídica
- iv. Gerencia de Administración y Talento Humano

Directorio y Alta Gerencia del Banco de Desarrollo Productivo

El Directorio y la Alta Gerencia del BDP están conformados por hombres y mujeres comprometidos con el desarrollo productivo y sostenible del país.

El Directorio se constituye en el principal órgano de dirección y administración del BDP y es la instancia encargada de asegurar un adecuado relacionamiento con los Accionistas de la institución.

La Alta Gerencia del BDP asume la autoridad operativa y funcional del banco, así como la gestión estratégica de los lineamientos establecidos por el Directorio y los Accionistas.

Durante la gestión 2022, los miembros del Directorio del BDP son los siguientes:

1. Ninette Denise Paz Bernardini - Presidente
59 años - Lic. en Economía – Nacionalidad Boliviana
2. Celinda Sosa Lunda - Vicepresidente
60 años - Federación de Mujeres Campesinas de Bolivia Bartolina Sisa-
Nacionalidad Boliviana
3. Jorge Constantino Albarracín Deker – Director Secretario
56 años - Ingeniero Agrónomo – Nacionalidad Boliviano
4. Javier Rolando Escalante Villegas – Director Vocal
63 años – Economista – Nacionalidad Boliviano
5. Víctor Marcian Ramírez Medina - Director
59 años – Confederación Nacional de la Micro y Pequeña Empresa - Nacionalidad Boliviano
6. Roberto Aparicio Espinar - Síndico
57 años – Lic. En Auditoría



Comités Directivos

El BDP cuenta con Comités Directivos para temas estratégicos del banco, lo que permite un mayor involucramiento y compromiso de los Directores con la institución. Los Comités Directivos son los siguientes:

- Comité de Gobierno Corporativo
- Comité de Gestión Integral de Riesgos
- Comité de Auditoría
- Comité de Tecnología de la Información
- Comité de Seguridad Física
- Comité de Administración
- Comité de Gestión Financiera y Operaciones
- Comité de Cumplimiento
- Comité de Asistencia Técnica
- Comité de Ética
- Comité de Responsabilidad Social Empresarial y Función Social
- Comité de Negocios
- Comité de Aprobación Crediticia
- Comité de Fideicomisos y FA – BD

POLÍTICAS Y CUMPLIMIENTO

(Contenido 2-27)

El BDP cuenta con políticas respecto al cumplimiento normativo y ha implementado sistemas de control para este aspecto. Durante el periodo del reporte se registraron ocho sanciones operativas, las mismas que se describen a continuación:

TABLA 2: SANCIONES REGISTRADAS GESTIÓN 2022

N° reporte	Regulador	Reporte	Gestión del reporte	Sanción impuesta	Monto pagado Bs.
1	BCB	Operación en M/N fuera del horario establecido	2022	Bs. 550,00	Bs -
2	ASFI	Deficiencias en la constitución del encaje legal requerido al no mantener bajo su custodia el 40% de los saldos de encaje legal en efectivo en moneda extranjera	2022	Bs. 1.764,00	Bs 1.764,00
3	BBV	Pago de la sanción impuesta en el plazo otorgado	2022	\$10	Bs 68,60
4	ASFI	D001-D005 IF Diario Encaje	2022	UFV 210	Bs 504,07
5	ASFI	D001-D005 IF Diario Encaje	2022	UFV 210	Bs 505,84
6	ASFI	D012-Creditos refinanciados y/o reprogramados	2022	UFV 210	Bs 505,84
7	ASFI	D012-Creditos refinanciados y/o reprogramados	2022	UFV 210	Bs 505,84
8	ASFI	D012-Creditos refinanciados y/o reprogramados	2022	UFV 210	Bs 505,84
					Bs4.360,03

Fuente: Banco de Desarrollo Productivo



4

**NUESTRO ENFOQUE EN
SOSTENIBILIDAD**

ANÁLISIS DE MATERIALIDAD

(Contenido 3-1, Contenido 3-2)

Para determinar el enfoque de sostenibilidad y el contenido estratégico del Reporte 2022, hemos realizado un estudio de materialidad implementando los siguientes pasos descritos a continuación.

Paso 1: Contexto de la organización

En este paso hemos realizado una revisión de la Planificación Estratégica, nuestros avances, analizando cómo se relacionan nuestras áreas de la cadena de valor con los impactos, comprendidos en el contexto de la sostenibilidad como los efectos que tenemos o podríamos tener sobre: *la economía, el medio ambiente y las personas*.

Dentro de esta revisión y análisis también identificamos retos y oportunidades para relevar temas materiales potenciales y grupos de interés, incluyendo aquellos que son relevantes para el cumplimiento de leyes y el marco legal de nuestro sector.

Paso 2: Identificar impactos reales y potenciales

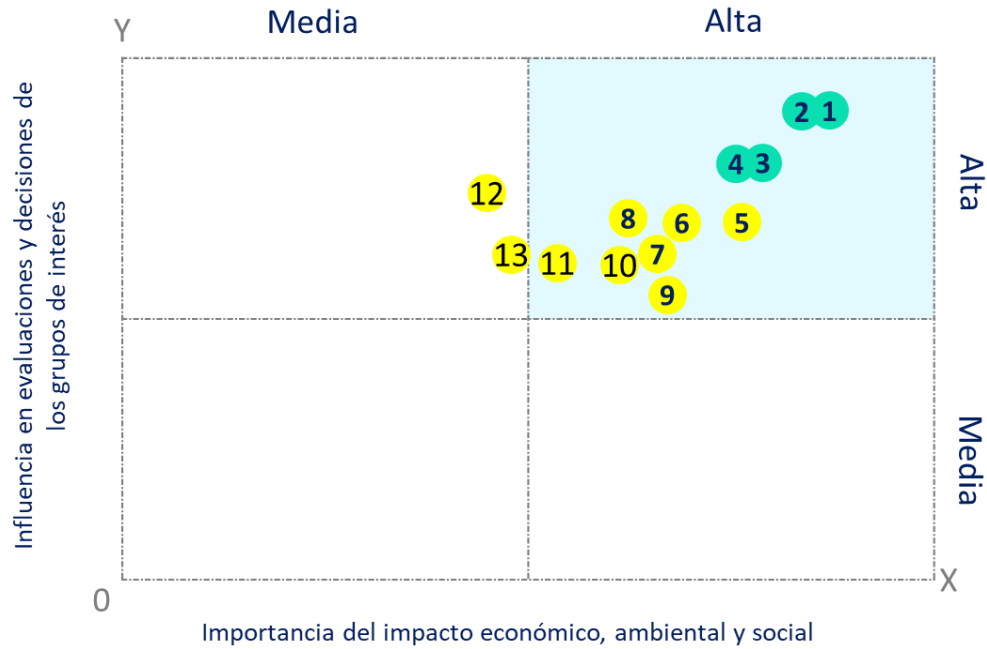
En un segundo paso y a partir de la contextualización de nuestra organización, hemos definido para cada tema material potencial los impactos, identificando a partir de fuentes primarias de medición y bajo consideración de los principios de precisión, equilibrio y exhaustividad si los impactos son reales o potenciales, negativos o positivos.

Paso 3 y 4: Evaluar los impactos para una priorización

En este paso hemos evaluado la importancia de los impactos identificados y su influencia en las decisiones de los representantes internos de los grupos de interés. Para evitar imprecisiones y sesgos hemos vinculado la influencia del impacto en la decisión, a componentes de gestión preexistentes.

La evaluación representada en la siguiente matriz nos permitió identificar un umbral de 7,8 para arriba, con el objetivo de priorizar y así poder abordar los impactos y determinar la lista de temas materiales sobre los que presentaremos información y sobre los cuales proyectaremos un enfoque de gestión estratégica en el contexto de la sostenibilidad y de impactos.

ILUSTRACIÓN 1: MATRIZ DE MATERIALIDAD



Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

ILUSTRACIÓN 2: MATRIZ DE VALORES ASIGNADOS INFLUENCIA EN GRUPOS DE INTERÉS (Y) E IMPACTO EN EL DESARROLLO SOSTENIBLE (X)

	Prioridad	Tema Material	Impacto	Puntaje	Y	X
Alta	1	Impacto Ambiental: Cartera	Potencial / Positivo	9,4	4,6	4,8
	2	Salud y seguridad de los clientes (Servicios No Financieros, Asistencia Técnica) (416)	Real / Positivo	9,4	4,6	4,8
	3	Iniciativas para mejorar el acceso a los servicios financieros a personas desfavorecidas	Real / Positivo	9	4,4	4,6
	4	Porcentaje de la cartera que atiende a personas por debajo del índice de la pobreza	Real / Positivo	9	4,4	4,6
Media	5	Desempeño Económico (201)	Real / Positivo	8,7	4	4,5
	6	Prácticas de Abastecimiento (204)	Real / Positivo	8,3	4	4,3
	7	Creación y mantenimiento de empleo (401)	Real / Negativo	8,2	3,8	4,4
	8	Formación y Educación (404)	Real / Positivo	8,1	4,1	4,1
	9	Consumo de Agua (303)	Potencial / Negativo	7,8	3,5	4,3
Baja	10	Comunidades locales (Programa de Contribución Social) (413)	Real / Positivo	7,8	3,8	4
	11	Educación Financiera según el tipo de beneficiario	Real / Positivo	7,6	3,8	3,8
	12	Presencia de Mercado (202)	Real / Positivo	7,4	4,1	3,4
	13	Consumo de Energía (302)	Potencial/Positivo	7,3	3,8	3,5

Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

TABLA 3: LISTA DE TEMAS MATERIALES GRI 3-2

		REPORTE DE SOSTENIBILIDAD GESTIÓN 2022 LISTA DE TEMAS MATERIALES				
No. En la Matriz	Tema Material	Grupo de Interés	Impacto	Real/Potencial	Positivo/Negativo	
1	Impacto Ambiental: Cartera	- Gerencia General - Gerencia Jurídica - Jefatura Nal. de Planificación, Seguimiento y Control - GATIP (Gerencia Jurídica) - Negocios (Gerencia Jurídica)	Minimizar riesgos ambientales y climáticos	Potencial	Positivo	
2	Salud y seguridad de los clientes (Servicios No Financieros, Asistencia Técnica) (416)	- Gerencia General - Gerencia Jurídica - Jefatura Nal. de Planificación, Seguimiento y Control - GATIP (Gerencia Jurídica) - Negocios (Gerencia Jurídica)	Aumentar la resiliencia del negocio de nuestros clientes para evitar por Riesgos Crediticio: Mora, y Riesgos derivados Cambio Climático: riesgos físicos y riesgos de transición.	Real	Positivo	
3	Iniciativas para mejorar el acceso a los servicios financieros a personas desfavorecidas	- Gerencia General - Gerencia Jurídica - Jefatura Nal. de Planificación, Seguimiento y Control - GATIP (Gerencia Jurídica) - Negocios (Gerencia Jurídica)	El aporte del giro del negocio para mejorar los Servicios Financieros a personas menos favorecidas, brindándoles también iniciativas que fortalecen la alfabetización.	Real	Positivo	
4	Porcentaje de la cartera que atiende a personas por debajo del índice de la pobreza	- Gerencia General - Gerencia Jurídica - Jefatura Nal. de Planificación, Seguimiento y Control - GATIP (Gerencia Jurídica) - Negocios (Gerencia Jurídica)	Mejorar la calidad de vida de clientes que podrían estar o están en una línea de pobreza.	Real	Positivo	
5	Desempeño Económico (201)	- Gerencia General - Gerencia Jurídica - Jefatura Nal. de Planificación, Seguimiento y Control - Jefatura Nal. de Talento Humano - GATIP (Gerencia Jurídica) - Negocios (Gerencia Jurídica)	Fortalecer el sistema productivo y operativo de Bolivia.	Real	Positivo	
6	Prácticas de Abastecimiento (204)	- Gerencia General - Gerencia Jurídica - Jefatura Nal. de Planificación, Seguimiento y Control	Mayor contratación a proveedores bolivianos y a nuestros productores para aportar y hacer crecer la economía nacional.	Real	Positivo	
7	Creación y mantenimiento de empleo (401)	- Gerencia General - Gerencia Jurídica - Jefatura Nal. de Planificación, Seguimiento y Control - Jefatura Nal. de Talento Humano	Creación de fuentes de trabajo dignas y de calidad.	Real	Negativo	
8	Formación y Educación (404)	- Gerencia General - Gerencia Jurídica - Jefatura Nal. de Planificación, Seguimiento y Control - Jefatura Nal. de Talento Humano	Formación y Educación para el desarrollo humano, para habilidades que nos ayuden a transitar a la sostenibilidad.	Real	Positivo	
9	Consumo de Agua (303)	- Gerencia General - Gerencia Jurídica - Jefatura Nal. de Planificación, Seguimiento y Control - GATIP (Gerencia Jurídica)	Reducción del consumo de agua.	Potencial	Negativo	
10	Comunidades locales (Programa de Contribución Social) (413)	- Gerencia General - Gerencia Jurídica - Jefatura Nal. de Planificación, Seguimiento y Control - GATIP (Gerencia Jurídica) - Negocios (Gerencia Jurídica)	Reducir la vulnerabilidad en las comunidades en las cuales impactamos y aumento de resiliencia sobre el impacto climático.	Real	Positivo	

Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

Los pasos descritos en este análisis de materialidad, fueron documentados en una ficha de diálogo. En el diálogo del Paso 1 y 2 participaron la Gerencia Jurídica y la Jefatura Nacional de Gobierno Corporativo y RSE, quienes lideran el proceso de elaboración del informe y del análisis de materialidad.

Para mayor aprovechamiento interno y comprensión del análisis de materialidad, participaron en los pasos 2, 3 y 4, la alta gerencia del Banco, que representan a los grupos de interés (Accionistas, sociedad y funcionarios) y donde se produce el impacto del tema material. A continuación, describimos a los representantes de cada Grupo de Interés:

Grupo de Interés	Representante	Área Organizacional
Accionistas / ASFI	Ariel Zabala	Gerencia General
Sociedad Clientes y Usuarios	Martín Peralta	Gerencia Jurídica
Accionistas	Juan José Valenzuela	Jefatura Nal. de Planificación, Seguimiento y Control
Funcionarios	Mijail Arandia	Jefatura Nal. de Talento Humano
Sociedad Clientes y Usuarios	Mauricio Jauregui	Jefatura Nal. de Gobierno Corporativo y RSE
Clientes y Usuarios	Mauricio Jauregui	Jefatura Nal. de Gobierno Corporativo y RSE

Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

No se han producido cambios en la lista de temas materiales GRI 3-2, porque éste se constituye en el primer Informe de Sostenibilidad que realizamos como Banco de Desarrollo Productivo.



5

NUESTRA GESTIÓN
ECONÓMICA

DESEMPEÑO ECONÓMICO

(Estándar 201 (2016), Contenido 201-1)

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

a) Describir los impactos reales y potenciales, negativos y positivos, sobre la economía, el medio ambiente y las personas, incluidos los impactos sobre los derechos humanos:

La naturaleza del negocio del BDP, se basa en el rol estratégico mixto para el desarrollo productivo del país, lo que permite brindar oportunidades a través de los servicios financieros y servicios no financieros, a los sectores abandonados por la banca tradicional. Por otro lado, durante la gestión 2022, se desarrolló el producto Ecoeficiencia y se desarrolló el Sistema de Análisis de Riesgos Ambientales y Sociales (SARAS) por este motivo es considerado un impacto Real - Positivo en el análisis de Materialidad.

b) Indicar si la organización está relacionada con un impacto negativo mediante sus actividades o como resultado de sus relaciones comerciales, y describir las actividades o relaciones comerciales:

El BDP considera posibles impactos negativos relacionados a los riesgos a los que se encuentra expuesto el banco, así como la(s) interrelación(es) que pueden existir entre estos.

Los riesgos identificados son: riesgo de crédito, riesgo operativo, riesgo reputacional, riesgo regulatorio, riesgo tecnológico y de seguridad de la información, riesgo de liquidez, riesgo de mercado, riesgos para fideicomisos y patrimonios autónomos, riesgos de gobierno corporativo y riesgo de legitimación de ganancias ilícitas, financiamiento del terrorismo, financiamiento para la proliferación de armas de destrucción masiva y/o delitos precedentes. Durante la gestión 2022, también se trabajó en el Sistema de Análisis de Riesgos Ambientales y Sociales (SARAS).

c) Describir sus políticas o compromisos en relación al tema material:

- Ley 393 de Servicios Financieros
- Política de Primer Piso
- Política de Servicios No Financieros
- Reglamento de Servicios No Financieros
- Manual de Procedimientos de Servicios No Financieros
- Política Gestión Integral de Riesgos
- Reglamento para la Gestión Integral de Riesgos
- Metodología para la Gestión Integral de Riesgos
- Manual de Procedimientos para la Gestión Integral de Riesgos
- Reglamento de Sostenibilidad Ambiental y Social

d) Describir las medidas adoptadas para gestionar el tema y los impactos asociados, lo que incluye (i. Las medidas adoptadas para prevenir o mitigar impactos negativos potenciales; ii. Las medidas adoptadas para abordar los impactos negativos potenciales, incluidas las medidas para facilitar o colaborar en su remediación; iii. Las medidas adoptadas para gestionar los impactos negativos reales y potenciales):

Durante la gestión 2022, el Banco incluyó el Sistema de Análisis de Riesgos Ambientales y Sociales (SARAS), el mismo que ya se encuentra en funcionamiento a través de un plan piloto.

e) Presentar la siguiente información sobre el seguimiento de la eficacia de las medidas adoptadas:

La evaluación con los Sistemas SIGAS Y SARAS se inició la gestión 2022, con un plan piloto en la evaluación de los créditos de los productos Emprende BDP y Ecoeficiencia BDP, logrando como resultado la evaluación de 3 operaciones crediticias.

(i. Procesos usados para hacer un seguimiento de la eficacia de las medidas; ii. Metas, objetivos e indicadores usados para evaluar el progreso; iii. La eficacia de las medidas, incluido el avance hacia la consecución de las metas y los objetivos; iv. Lecciones aprendidas y cómo se han incorporado a las políticas y los procedimientos operativos de la organización) *El plan piloto se encuentra en proceso de implementación por lo tanto no se puede dar aún un resultado.*

f) Describir cómo la participación de los grupos de interés ha influido en las medidas adoptadas (3-3-d) y cómo ha informado si estas han sido efectivas (3-3-e):

Los grupos de interés consultados tienen un claro conocimiento y compromiso con la mitigación de riesgos y con la implementación de la medición de Riesgos sociales y climáticos, lo que impacta directamente en el negocio del banco y por lo tanto en la economía de nuestro país.

El Modelo Económico Social, Comunitario y Productivo implementado en nuestro país por el Gobierno nacional, permite la priorización de la demanda interna, y ésta a su vez, fomenta la dinamización de la economía nacional, destacando el importante componente de apoyo al sector productivo, que permite tener un crecimiento y una estabilidad económica. Estas políticas de Estado, permiten y aportan en la mejora de las condiciones de vida de las y los bolivianos, con la ejecución de diferentes proyectos de impacto social, medioambiental y económico.

Siguiendo la línea de mejorar las condiciones de producción y productividad de los sectores priorizados y en correlación con la visión de lograr los objetivos en armonía con la Madre Tierra, el BDP realiza acciones basadas en nuestra política de sostenibilidad, entre las que destaca el fortalecimiento del Programa de Finanzas Sostenibles, destinado a impulsar a los productores del país, a ahorrar energía, a utilizar fuentes alternativas en sus procesos y a producir de manera más limpia ahorrando recursos para los mismos.

En este contexto, se lanzó un nuevo producto financiero denominado Ecoeficiencia BDP que se constituye como el primer crédito verde del país con un impacto ambiental y social importante, permitiendo impulsar la optimización de los procesos productivos, coadyuvando con la adaptación al Cambio Climático y los proyectos verdes sostenibles que aportan a los Objetivos de Desarrollo de Bolivia.

Adicionalmente, como parte del Programa de Autonomía Económica “Domitila Barrios”, se incorporó un nuevo programa integral denominado “Mujer BDP” enfocado en la generación de modelos de negocios sostenibles y liderados por mujeres. Esta iniciativa articula el

financiamiento y la Asistencia Técnica, en beneficio de las productoras y emprendedoras bolivianas.

Mujer BDP permitió a las mujeres el despegue de nuevos emprendimientos con capacitación y financiamiento, además de la otorgación de créditos con tasas preferenciales y plazos favorables. El programa tiene dos componentes: Semilla Mujer y Jefa de Hogar.

Estas medidas adoptadas permitieron alcanzar un importante impacto en lo social, ambiental y económico, manteniendo una estabilidad financiera dentro del banco, mitigando los riesgos y garantizando la continuidad de operaciones, en perspectiva del cumplimiento de los objetivos estratégicos, destacando la promoción de la inclusión financiera con la Asistencia Técnica, que contribuye, a la reducción de barreras y fortalecimiento de capacidades, y cuyos resultados serán desarrollados más adelante.

Informe Económico

A diciembre de 2022, los Activos Totales del BDP ascendieron a Bs8.204 millones, presentando un crecimiento del 6,3% respecto a 2021. Los principales activos líquidos de la institución (disponibilidades e inversiones temporarias) alcanzaron un total de Bs994,3 millones, permitiendo consolidar un índice de liquidez de (7,8%), indicador que permite cubrir las obligaciones de corto plazo. La Cartera de Créditos Bruta se incrementó en Bs711,1 millones (15,14%), con relación a 2021, cuyo saldo fue de Bs5.407 millones.

Esta variación se debió principalmente al incremento en la colocación de créditos de Primer y Segundo Piso, cuya cartera vigente presenta un crecimiento de Bs472 millones (11,36%) respecto a 2021. El Portafolio de Inversiones Permanentes fue de Bs1.064 millones, menor en 1,07% al registrado en 2021.

Los pasivos del Banco, al cierre de 2022, evidenciaron un crecimiento de Bs424 millones (6,14%), en comparación a 2021. El Patrimonio del Banco fue de Bs871 millones, cifra que representó un incremento del 7,53% respecto a 2021, que ascendió a Bs810 millones.

Durante el 2022, los Ingresos Financieros totalizaron Bs448 millones, superiores en Bs58 millones (15%) respecto a 2021; los Gastos Financieros ascendieron a Bs258 millones, Bs8,7 millones (3,5%) por encima del registrado en la gestión anterior, lo que determinó un margen financiero del 42% para el 2022. La variación en el margen financiero es explicada por el aumento de los ingresos financieros, principalmente de la banca de Primer Piso, Segundo Piso y los ingresos por Inversiones Temporarias.

Respecto a los Ingresos Operativos, resalta el crecimiento en 13% (Bs2,03 millones) de las Comisiones por Administración de Fideicomisos, respecto a 2021. Los Gastos Operativos presentaron un decrecimiento del 2,42% respecto a 2021, registrando un monto final de Bs7,6 millones.

Los Gastos Administrativos, durante el 2022, alcanzaron a Bs164 millones, con un crecimiento de Bs25,6 millones (18,4%) respecto a 2021, que se encuentran dentro el límite presupuestario establecido para 2022.

Resultado de esto, al 31 de diciembre de 2022, se registra una Utilidad Neta de Bs19,9 millones, superior en Bs2,2 millones (12,35%) respecto al resultado de 2021, de Bs17,7 millones, incremento que se debió principalmente al crecimiento de los Ingresos Financieros por colocación de Cartera de Primer y Segundo Piso, Ingresos por Inversiones, control de los Gastos Financieros y Administrativos, dentro de los límites presupuestarios establecidos para el 2022.

Considerando el análisis de indicadores financieros, se puede observar que el BDP presenta una adecuada posición financiera acorde con su naturaleza y suficiente para asumir retos futuros. El Coeficiente de Adecuación Patrimonial (CAP) se encuentra en 16,38%, mayor a 2021, que registró 13,62%, variación originada por el aumento de Capital Social por parte de los accionistas y la Capitalización de utilidades de 2021.

Los indicadores de rentabilidad reflejan un incremento respecto al año anterior, debido al aumento de la Utilidad Neta de la Gestión. El ROA (Rentabilidad sobre los Activos, por sus siglas en inglés) presenta un incremento de un punto porcentual básico (0,24% en 2021 a 0,25% en 2022). El ROE muestra un valor del indicador de 2,37%, para el 2022, menor en diez puntos porcentuales básicos al registrado en 2021 (2,46%), debido principalmente a la relación de crecimiento generado entre las Utilidades Netas de la Gestión y el crecimiento de Patrimonio afectado por el incremento del Capital y la Capitalización de las utilidades en 2021.

Los indicadores de calidad de la Cartera muestran que la relación Cartera Vigente sobre el total de Activo presenta una mejora, pasando de 58,78% en 2021, a 63,79% en 2022.

Con relación al Índice de Mora, al 31 de diciembre de 2022, el Banco registró un índice de 2,16%, superior en 29 puntos porcentuales al registrado en 2021 (1,86%). Pese al deterioro esperado como consecuencia del COVID-19 y del diferimiento determinado a raíz de éste, el banco registró un Índice de Mora menor al del Sistema Financiero, que alcanzó 2,2%, a diciembre de 2022.

TABLA 4: INDICADORES FINANCIEROS BDP**(A DICIEMBRE DE 2022, EN PORCENTAJE)**

Indicadores financieros	Dic - 19	Dic -20	Dic -21	Dic-22
Solvencia				
Coeficiente de Adecuación Patrimonial	14,70%	14,17%	13,62%	16,38%
Apalancamiento (pasivo / patrimonio)	8,03	10,35	8,53	8,42
Activo / Patrimonio	9,03	11,35	9,53	9,42
Calidad de activo				
Cartera Vigente / Activo	69,09%	63,68%	58,78%	63,79%
Inversiones Temporarias / Activo	2,03%	9,35%	9,61%	9,50%
Prev. Cartera Incobrable / Cartera Vigente	1,82%	1,56%	1,84%	2,07%
Prev. Cartera Incobrable / Cartera (Vig, Vec, Reprog.)	1,81%	1,55%	1,83%	2,04%
Mora				
Cartera Vencida+Ejecutada+(Reprog.Vencida+Ejecutada) /Total Cartera 1er Piso	1,08%	0,99%	1,86%	2,16%
Liquidez				
Disponibilidad / Ob. c/Bcos y Ent. Financieras	2,49%	4,42%	17,49%	7,97%
Disp+Inv. Temp./ Ob.c/ Bcos y Ent. Financieras	9,47%	34,20%	45,30%	36,86%
Disp+Inv. Temp./ Ob.c/ Bcos y Ent. Financieras+Ob.c/Publico	3,13%	11,95%	17,64%	13,72%
Disponib+Inv. Temp, / Oblig. c/ Bcos y Ent.if. + Obl.c/publico+Bonos	3,13%	11,95%	17,64%	13,72%
Rentabilidad				
Result. Neto de la Gestión / Activo+Contingente (ROA)	0,56%	0,21%	0,24%	0,25%
Result. Neto de la Gestión / Patrimonio (ROE)	4,65%	2,11%	2,46%	2,37%
Ratios de eficiencia (1)				
Gastos de Administración / Activo+ Contingente	2,36%	2,09%	1,87%	2,06%
Gastos de Administración / Cartera Vigente	3,31%	3,17%	3,19%	3,73%
Total Activos (en millones de USD)	809	1.039	1.125	1.196
Total Pasivos (en millones de USD)	720	947	1.007	1.069
Total Patrimonio (en millones de USD)	90	92	118	127

Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

En 2022, el trabajo se enfocó en consolidar los esfuerzos realizados en 2021, para brindar a los clientes una atención oportuna y eficiente, además de proveer productos crediticios de acuerdo a las necesidades del segmento de mercado que se atiende dentro de las operaciones del BDP.

La Cartera Bruta de Créditos de Primer Piso concluyó el 2022 con un saldo superior a Bs3.240 millones y una tasa de crecimiento del 23%, respecto a 2021.

El número de clientes fue de 48.706, en 2022, que representa un crecimiento de 26% en relación a 2021.

TABLA 5: PRIMER PISO: SALDO DE CARTERA Y CARTERA DE CLIENTES POR SECTOR PRODUCTIVO 2021-2022

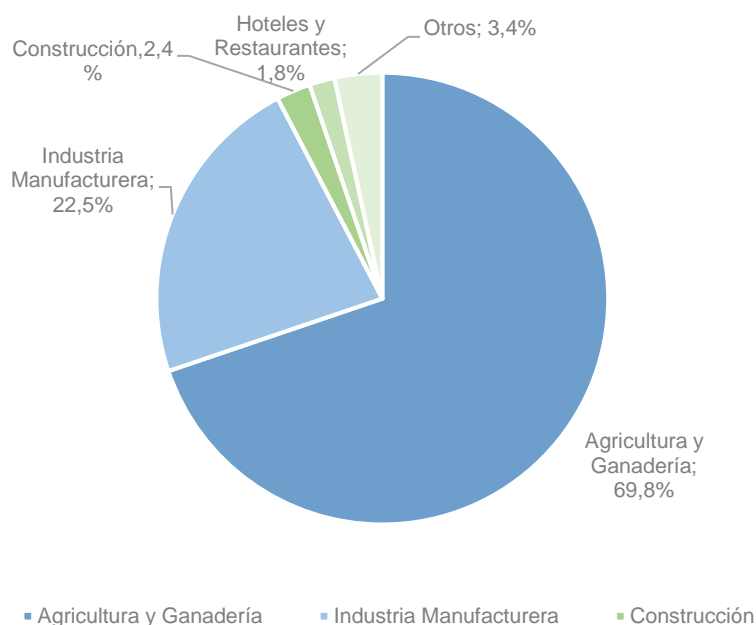
(EN N° DE CLIENTES Y MILLONES DE BOLIVIANOS)

Grupo CAEDEC	2021		2022	
	Clientes	Saldo	Clientes	Saldo
Agricultura y Ganadería	30.722	1.854,2	38.104	2.261,3
Industria Manufacturera	6.308	571,1	8.099	729,8
Construcción	3	81,8	3	79,4
Hoteles y Restaurantes	384	46,2	659	58,7
Caza Silvicultura y Pesca	954	51,3	1.033	53,4
Transporte Almacenamiento y Comunicaciones	258	20,2	401	29,7
Venta al por Mayor y Menor	5	0,3	465	25,3
Minerales Metal Metálicos y No Metálicos	2	1,4	2	1,3
Servicios Inmobiliarios Empresariales y de Alquiler	1	0,2	9	0,6
Servicios Sociales Comunes y Personales	2	0,1	1	0,1
Total General	38.591	2.627	48.706	3.240

Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

El destino de los recursos estuvo dirigido principalmente al sector Agropecuario, que alcanzó 69,8% de la participación del total de la cartera, con un saldo de Bs2.261,3 millones; seguido de la Industria Manufacturera con Bs729,8 millones, con una participación del 22,5%; Construcción con 2,4%; Hoteles y Restaurantes con 1,8% y el resto de los sectores con una participación del 3,4% del total de la cartera.

ILUSTRACIÓN 3: PRIMER PISO: CONCENTRACIÓN DE CARTERA POR SECTOR PRODUCTIVO (EN PORCENTAJE)



Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

Destino de los créditos por tipo, género y área

Respecto al destino por tipo de crédito, en 2022, se tiene al sector micro empresarial con un saldo de cartera bruta de Bs2.158 millones, con una participación del 67%; seguido por el sector de PyME, con 24%; y la gran empresa con 9%.

Con relación al 2021, el sector micro empresarial incrementó el número de clientes en 26% y en saldo de cartera en 30%. Con relación al saldo de cartera del sector PyME, se incrementó en 13% y gran empresa creció en 10%.

**TABLA 6: PRIMER PISO: CARTERA POR TAMAÑO EMPRESA
(EN MILLONES DE BOLIVIANOS Y N° DE CLIENTES)**

Tamaño Empresa	Clientes	Saldo
Micro Empresa	48.427	2.158,0
PyME	270	777,4
Gran Empresa	13	304,1
Total General	48.706	3.240

Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

En cuanto a la atención de clientes por género, el 66% son varones, 34% mujeres y 0,1% corresponde a empresas jurídicas.

Con relación a 2021, el número de clientes y saldo de cartera en varones se incrementó en 18% y 16%, respectivamente; respecto al segmento de mujeres, se registró un incremento en número de clientes y saldo de cartera de 45% y 44%; respecto a empresas jurídicas el saldo de cartera se incrementó en 24%.

TABLA 7: PRIMER PISO: CARTERA CLASIFICADA POR GÉNERO

(EN MILLONES DE BOLIVIANOS Y N° DE CLIENTES)

Género	Clientes	Saldo
Femenino	16.370	822
Masculino	32.271	2.009
Persona Jurídica	65	408
Total General	48.706	3.240

Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

En términos de participación en relación a la cartera total de clientes y monto, en 2022, se observó que el área rural presentó 67,3% de participación y 54% en saldo de cartera. Con relación al 2021, el número de clientes y saldo de cartera en área rural se incrementó en 13% y 2%, respectivamente.

TABLA 8: CARTERA CLASIFICADA POR ÁREA

(EN N° DE CLIENTES Y MILLONES DE BOLIVIANOS)

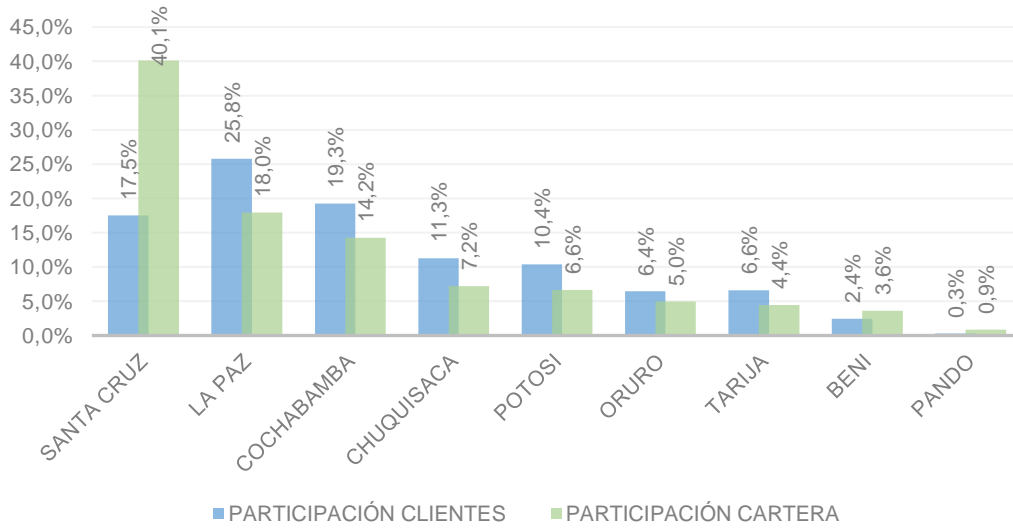
Área	Clientes	Saldo
Rural	32.771	1.748
Urbano	15.992	1.492
Total General	48.706	3.240

Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

El siguiente gráfico muestra la participación en el saldo de cartera y número de clientes por departamento:

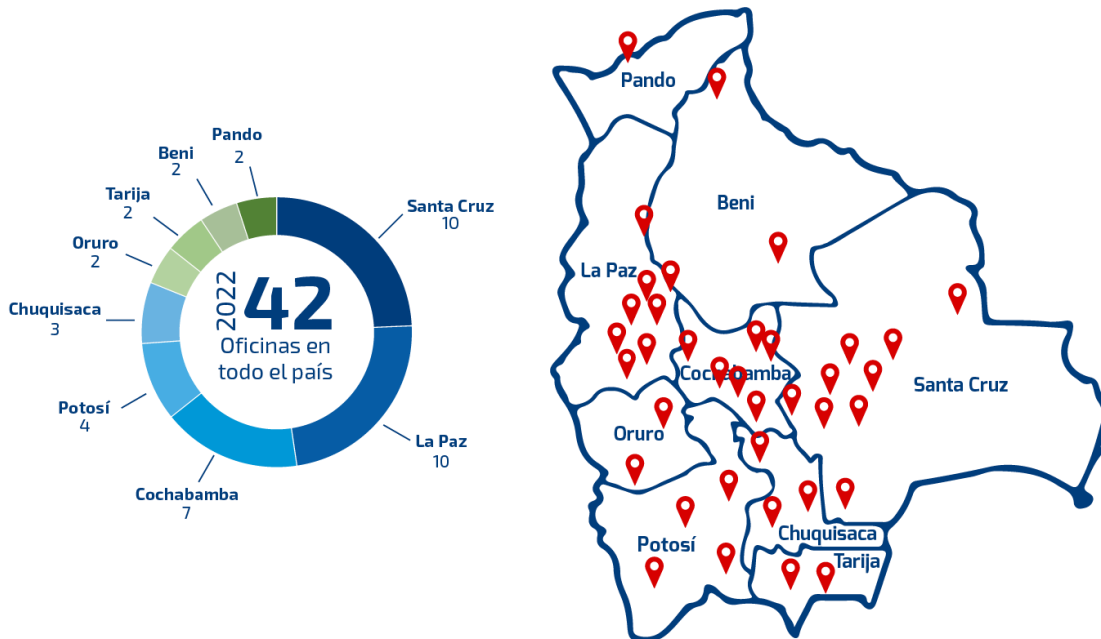
ILUSTRACIÓN 4: PRIMER PISO: CARTERA Y N° DE CLIENTES POR DEPARTAMENTO

(EN MILLONES DE BOLIVIANOS Y N° DE CLIENTES)



Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

ILUSTRACIÓN 5: PRIMER PISO: COBERTURA DE AGENCIAS Y SUCURSALES DEL BDP



Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

PRESENCIA EN EL MERCADO

(Estándar 202 (2016), Contenido 202-1, Contenido 202-2)

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

a) Describir los impactos reales y potenciales, negativos y positivos, sobre la economía, el medio ambiente y las personas, incluidos los impactos sobre los derechos humanos:

Dentro del proceso de definición de materialidad, este contenido fue ponderado como Real-Positivo, considerando que ningún funcionario/a del banco gana por debajo del salario mínimo nacional, y no existen brechas salariales por género. Además de la otorgación de bonos, primas y otros beneficios no monetarios que reciben los funcionarios/as y personal a plazo fijo del banco.

Por otro lado, se destaca que el 100% de ejecutivos del Banco son de nacionalidad boliviana.

b) Indicar si la organización está relacionada con un impacto negativo mediante sus actividades o como resultado de sus relaciones comerciales, y describir las actividades o relaciones comerciales:

Los potenciales temas con impacto negativo que se identifican son: la falta de estudios o informes de medición externos sobre brechas salariales y de género en la institución. A pesar de llevar un control interno, es necesario una opinión externa al respecto.

Por otro lado, es importante establecer de manera textual en la normativa interna, la priorización de contratación de ejecutivos de nacionalidad boliviana.

c) Describir sus políticas o compromisos en relación al tema material:

- Estatutos Sociales BDP-S.A.M.
- Código de Gobierno Corporativo
- Política de Gestión de un Buen Gobierno Corporativo
- Política de Talento Humano
- Reglamento de Talento Humano
- Manual de Procedimientos de Talento Humano
- Política de Salvaguardas de Género

d) Describir las medidas adoptadas para gestionar el tema y los impactos asociados, lo que incluye (i. Las medidas adoptadas para prevenir o mitigar impactos negativos potenciales; ii. Las medidas adoptadas para abordar los impactos negativos potenciales, incluidas las medidas para facilitar o colaborar en su remediación; iii. Las medidas adoptadas para gestionar los impactos negativos reales y potenciales):

Durante la gestión 2021, se realizó por primera vez la medición con la herramienta empresarial de género (WEP por sus siglas en inglés) manejado por ONU Mujeres, obteniendo un puntaje del 33%-Intermedio sobre los avances que tiene el Banco respecto a la Igualdad de Género. A partir de la gestión 2023, se realizará nuevamente la evaluación y nos adherimos a los Principios para el Empoderamiento de las Mujeres (WEPs) junto a ONU Mujeres.

Al no contar con un informe externo, aún no podemos definir si contamos o no con potenciales impactos negativos. A partir de la próxima gestión y con el uso de la herramienta

de los Principios para el Empoderamiento de las Mujeres (WEPs) de ONU Mujeres, podremos establecer acciones de mejora.

e) Presentar la siguiente información sobre el seguimiento de la eficacia de las medidas adoptadas (i. Procesos usados para hacer un seguimiento de la eficacia de las medidas; ii. Metas, objetivos e indicadores usados para evaluar el progreso; iii. La eficacia de las medidas, incluido el avance hacia la consecución de las metas y los objetivos; iv. Lecciones aprendidas y cómo se han incorporado a las políticas y los procedimientos operativos de la organización):

El área de Talento Humano, realiza un seguimiento constante a los indicadores relacionados a género, lo que permite contar con un control interno eficaz, pero es importante establecer algún tipo de estudio externo para determinar o mejorar las acciones implementadas en el banco.

f) Describir cómo la participación de los grupos de interés ha influido en las medidas adoptadas (3-3-d) y cómo ha informado si éstas han sido efectivas (3-3-e).

Los grupos de interés fueron informados y en la participación de definición de la Materialidad, consideraron que esta temática debe ser abordada con mayor profundidad.

En el BDP, durante la gestión 2022, se registró una relación del 18% entre la remuneración total anual para el individuo mejor pagado respecto a la remuneración promedio anual total de todos los empleados.

Por otro lado, no existe diferencia entre los incrementos salariales entre el individuo mejor pagado con el total de empleados, debido a que el incremento salarial establecido por el gobierno nacional se aplica a todos los funcionarios de nuestra institución.

Es importante mencionar que, en el BDP, ningún funcionario gana menos del Salario Mínimo Nacional.

Alta Gerencia

La Alta Gerencia del BDP asume la autoridad operativa y funcional del banco, así como la gestión estratégica de los lineamientos establecidos por el Directorio y Accionistas, promoviendo una cultura de control en todo el banco, que contribuye a la adopción e implementación de buenas prácticas en Gobierno Corporativo. Para nuestra institución, la definición de Alta Gerencia es entendida y representada por el Gerente General y gerentes de área que conforman el plantel ejecutivo.

El BDP cuenta con el 100% de altos ejecutivos de nacionalidad boliviana.

Plantel Ejecutivo 2022

1. Ariel Erwin Zabala David - Gerente General
2. Arturo Martín Peralta De la Quintana - Gerente Jurídico
3. Matilde Caterine Vargas Hernández - Gerente de Negocios a.i.
4. Fernando Felipe Bellott Llano - Gerente de Gestión Financiera
5. Roberto Mario Arteaga Rivero - Gerente de Asistencia Técnica e Innovación Productiva
6. Jorge Fabián Mendivil Gómez - Gerente de Riesgos Integrales
7. Luis Gonzalo Erquicia Dávalos - Gerente de Operaciones
8. Javier Darwin Zalles Tellería - Gerente de Administración y Talento Humano
9. Alfredo Quisbert Vargas - Gerente de Sistemas y Tecnologías de la Información
10. Vivian Verónica Torrez Ugarte - Gerente de Fideicomisos
11. Pedro Emilio Carrión Martínez - Gerente de Auditoría Interna



PRACTICAS DE ABASTECIMIENTO

(Estándar 204 (2016), Contenido 204-1)

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

a) Describir los impactos reales y potenciales, negativos y positivos, sobre la economía, el medio ambiente y las personas, incluidos los impactos sobre los derechos humanos:

En el BDP, se prioriza la adquisición de bienes de producción nacional, preferentemente del mercado formal, velando por realizar procesos transparentes, eficaces, oportunos, de calidad, y en igualdad de condiciones.

b) Indicar si la organización está relacionada con un impacto negativo mediante sus actividades o como resultado de sus relaciones comerciales, y describir las actividades o relaciones comerciales:

Al ser un banco con un propósito de apoyo a la industria y el sector productivo nacional, trabajamos y apoyamos la contratación de proveedores locales. El posible impacto negativo podría encontrarse en la falta de procesos formales de diálogo con este grupo de interés.

c) Describir sus políticas o compromisos en relación al tema material:

- Política de Gestión Administrativa
- Reglamento de Gestión Administrativa
- Manual de Procedimientos de Gestión Administrativa

d) Describir las medidas adoptadas para gestionar el tema y los impactos asociados, lo que incluye (i. Las medidas adoptadas para prevenir o mitigar impactos negativos potenciales; ii. Las medidas adoptadas para abordar los impactos negativos potenciales, incluidas las medidas para facilitar o colaborar en su remediación; iii. Las medidas adoptadas para gestionar los impactos negativos reales y potenciales):

La normativa interna establece los mecanismos de contratación y administración de proveedores, donde se especifica que se promoverán y fortalecerán relaciones comerciales con aquellos que compartan los mismos principios y políticas del banco en cuanto aspectos sociales y ambientales, así como condiciones laborales dignas y éticas, igualdad de género, contratación a personas con discapacidad o proveedores con certificación ambiental.

e) Presentar la siguiente información sobre el seguimiento de la eficacia de las medidas adoptadas (i. Procesos usados para hacer un seguimiento de la eficacia de las medidas; ii. Metas, objetivos e indicadores usados para evaluar el progreso; iii. La eficacia de las medidas, incluido el avance hacia la consecución de las metas y los objetivos; iv. Lecciones aprendidas y cómo se han incorporado a las políticas y los procedimientos operativos de la organización):

Al cierre de la gestión el banco erogó gastos por un total de USD6.621.551.31, en proveedores nacionales, aplicado a las principales áreas de operación.

f) Describir cómo la participación de los grupos de interés ha influido en las medidas adoptadas (3-3-d) y cómo ha informado si estas han sido efectivas (3-3-e):

Al tener un fuerte compromiso con el crecimiento del sector productivo del país, los grupos de interés manifiestan la importancia de la contratación de proveedores locales, lo que se ve reflejado en nuestras políticas internas.

La ética y transparencia forman parte de las relaciones con los proveedores, promoviendo en todo momento el compromiso por el respeto a los Derechos Humanos, las normas laborales, la protección al medio ambiente y la lucha contra la corrupción, buscando agregar valor a la gestión de sus negocios.

Asimismo, la selección y contratación de proveedores se realiza en todo momento de manera objetiva, por lo tanto, toda contratación debe fundamentarse en criterios técnicos, profesionales, transparentes y éticos. Los procesos de estas contrataciones, tales como el conocimiento del proveedor, la evaluación del mismo, la oferta de bienes y servicios y la cotización de precios, entre otros, garantizan la mejor relación costo beneficio en los aspectos económicos, medio ambientales, y sociales para el banco.

Del total de operaciones y/o contrataciones, un 95 % corresponde a la proporción del gasto en la contratación de proveedores locales y un 5% es el porcentaje de gasto en proveedores internacionales.

Durante la gestión 2022, el banco erogó gastos por un total de USD6.621.551.31 en proveedores nacionales aplicado a las principales áreas de operación.



ANTICORRUPCIÓN

(Estándar 205 (2016), Contenido 205-1, Contenido 205-2, Contenido 205-3)

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

a) Describir los impactos reales y potenciales, negativos y positivos, sobre la economía, el medio ambiente y las personas, incluidos los impactos sobre los derechos humanos

En el banco, la cultura de cero tolerancia a la corrupción está implementada a través de mecanismos de control y acciones orientadas a prevenir y combatir posibles actos y/o hechos de corrupción.

b) Indicar si la organización está relacionada con un impacto negativo mediante sus actividades o como resultado de sus relaciones comerciales, y describir las actividades o relaciones comerciales

Durante el año del reporte, no se registraron casos y/o hechos relacionados con corrupción.

c) Describir sus políticas o compromisos en relación al tema material

- Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción
- Reglamento Transparencia y Lucha contra la Corrupción
- Manual de Procedimientos de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción

d) Describir las medidas adoptadas para gestionar el tema y los impactos asociados:

Se cuenta con normativa interna para la prevención de actos y/o hechos de corrupción, además de establecer los procedimientos necesarios para la gestión de denuncias la misma que se lo realizará a través de la Especialista de Transparencia y Lucha contra la Corrupción.

i) Las medidas adoptadas para prevenir o mitigar impactos negativos potenciales: La gestión de denuncias se las realiza a través de la Especialista de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, quién podrá recibirlas mediante los siguientes mecanismos: 1) Escritos, considerando la identidad del denunciante, o podrán ser anónimas y 2) Verbales, registradas en un Formulario de Denuncia aprobado para el efecto, considerando la identidad del denunciante, o podrán ser anónimas.

ii) Las medidas adoptadas para abordar los impactos negativos potenciales, incluidas las medidas para facilitar o colaborar en su remediación: Se establecieron diversos canales de contacto y herramientas como el formulario de denuncia en la página web del banco. Por otro lado, el área de Transparencia y Lucha contra la Corrupción cuenta con mecanismos de recepción, admisión o rechazo de las denuncias, las mismas que seguirán un proceso con días mínimos establecidos de atención y relevamiento al Directorio del banco.

iii) Las medidas adoptadas para gestionar los impactos negativos reales y potenciales: Se establecen mecanismos de procesamiento de las denuncias y recopilación de información que permite comprobar la ejecución o no del delito.

e) Presentar la siguiente información sobre el seguimiento de la eficacia de las medidas adoptadas: (i. Procesos usados para hacer un seguimiento de la eficacia de las medidas; ii. Metas, objetivos e indicadores usados para evaluar el progreso; iii. La eficacia de las medidas, incluido el avance hacia la consecución de las metas y

los objetivos; iv. Lecciones aprendidas y cómo se han incorporado a las políticas y los procedimientos operativos de la organización): Todas las denuncias recibidas son gestionadas de acuerdo a normativa externa e interna de Transparencia y Lucha contra la Corrupción.

f) Describir cómo la participación de los grupos de interés ha influido en las medidas adoptadas (3-3-d) y cómo ha informado si estas han sido efectivas (3-3-e):

El compromiso de Transparencia y Lucha contra la Corrupción está establecido desde los Accionistas, Directorio, la Alta Gerencia y todos los funcionarios del banco.

Los mecanismos de difusión son considerados efectivos, los mismos son tratados y puestos en consideración del Directorio.

Anticorrupción

El acceso a la información pública y la transparencia, se constituyen en pilares fundamentales que caracterizan al BDP-S.A.M.

Dentro los lineamientos de transparencia de nuestra institución se encuentran:

- Reconocer a la gestión de transparencia como un pilar fundamental de la cultura organizacional del Banco.
- Promover un trabajo con honestidad, responsabilidad y veracidad, para generar una relación de confianza y seguridad con los grupos de interés del Banco.
- Promover la formulación de normas y procedimientos encaminados a salvaguardar la integridad del Banco, prevenir conflictos de intereses y que establezcan la obligación de rendir cuentas.
- Fomentar acciones de transparencia que permitan dar a conocer los resultados, logros y avances de cada gestión del Banco, a través mecanismos que faciliten el control y verificación de una gestión transparente.
- Lineamientos de prevención y lucha contra la corrupción:
- Promover a todo el personal, la cultura de tolerancia cero a la corrupción, a través de la implementación de mecanismos y acciones orientadas a prevenir y combatir actos y/o hechos de corrupción y otros que puedan dañar la credibilidad del Banco.
- Atender los requerimientos emitidos por Entidades Especializadas en la Lucha Contra la Corrupción y/o Fiscales Especializados Anti Corrupción y otras Instituciones, de manera oportuna y dentro los plazos establecidos, de manera diligente y transparente.
- Lineamientos de acceso a la información
- Promover el acceso público a la información, de manera oportuna en relación a las actividades, productos y servicios financieros y no financieros que desarrolla el Banco.
- Establecer mecanismos de acceso rápidos y sencillos a la información que genera el Banco, para los diferentes grupos de interés.

Lineamientos de Ética

- Encaminar el accionar del Banco al cumplimiento de su misión, visión, principios y valores, promoviendo entre sus funcionarios la adopción de una cultura organizacional enmarcados en un comportamiento ético.
- Impulsar la conformación de instancias de gestión ética y el desarrollo de mecanismos que involucren, promuevan y generen compromiso en todos los funcionarios del Banco, relacionados a la gestión ética.

Durante el periodo del reporte, se realizaron capacitaciones haciendo conocer los principios del Banco, las atribuciones de la Unidad de Transparencia y el comportamiento ético y transparente al 100% del personal del Banco y a través de la Escuela de Asesores, socializando los aspectos a los que pueden enfrentarse en caso de que sean oficiales de Créditos de nuestro Banco.

En el caso del Directorio, se capacitó en Gestión ética y transparencia a los miembros del comité de ética que son 3 de los 5 directores de nuestra institución.

Ética

En el BDP buscamos encaminar las acciones del Banco al cumplimiento de su misión, visión, principio y valores, promoviendo entre los funcionarios la adopción y el respeto a la cultura organizacional en el marco de un comportamiento ético.

Dentro el Banco impulsamos los mecanismos para la conformación de instancias de gestión ética, además de mecanismos que involucren, promuevan y generen compromiso en todos los funcionarios y funcionarias de nuestra institución.

Revelación, Confidencialidad y Transparencia de Información

En el BDP reconocemos que la revelación de información es un proceso integral, estratégico y vital para una adecuada gestión empresarial y que debe estar basada en los principios de transparencia, claridad y oportunidad.

En este sentido, y como parte de un buen Gobierno Corporativo, en el banco, garantizamos una revelación de información oportuna y precisa, la cual será preparada, elaborada y divulgada considerando y aplicando normas de calidad, tanto en lo referente a información financiera y no financiera, así como promoviendo permanentemente mecanismos de revelación de información que favorezcan la participación de los Grupos de Interés del banco.

En base a lo anteriormente mencionado, el banco define dentro de su normativa interna (relacionada a la seguridad de la información), una serie de lineamientos en cuanto al manejo, clasificación, confidencialidad y propiedad de la información dentro la institución, que es la base para llevar a cabo una revelación de información segura, controlada y transparente.

Durante el periodo del reporte no se registraron incidentes confirmados relacionado a corrupción, con ningún funcionario/a del Banco.

ÍNDICE DE POBREZA

(Tema NO GRI)

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

a) Describir los impactos reales y potenciales, negativos y positivos, sobre la economía, el medio ambiente y las personas, incluidos los impactos sobre los derechos humanos:

Este tema fue identificado como material para el Banco, otorgándole un impacto Real - Positivo por el apoyo que se brinda a nuestros clientes para que éstos mejoren su calidad de vida con la otorgación de créditos productivos y así medir el impacto social. El Banco no encuentra relación con algún impacto negativo en la definición de este tema material o resultado de las relaciones comerciales que deriven del mismo.

b) Indicar si la organización está relacionada con un impacto negativo mediante sus actividades o como resultado de sus relaciones comerciales, y describir las actividades o relaciones comerciales:

La otorgación de créditos productivos permite al Banco llegar a un segmento olvidado y de difícil acceso para personas en situación de vulnerabilidad. Un posible riesgo asumido es la mora y la capacidad de pago de nuestros clientes, cabe mencionar que los mismos se encuentran en constante seguimiento y contemplados en nuestra gestión integral de riesgos. Además, el apoyo de la Asistencia técnica a nuestros clientes, permite que estos indicadores puedan controlarse en márgenes saludables para el Banco.

c) Describir sus políticas o compromisos en relación al tema material:

- Política de Responsabilidad Social Empresarial y Función Social
- Manual de Procedimientos de Responsabilidad Social Empresarial y Función Social
- Política Créditos de Primer Piso
- Reglamento Créditos de Primer Piso
- Reglamento de Evaluación y Calificación de Cartera de Créditos de Primer Piso
- Política de Servicios No Financieros

d) Describir las medidas adoptadas para gestionar el tema y los impactos asociados:

La otorgación de créditos y el relevamiento de información en el momento de la evaluación, son las herramientas que se utilizan para la medición anual del índice de pobreza de nuestra base de clientes.

i) Las medidas adoptadas para prevenir o mitigar impactos negativos potenciales Las medidas adoptadas son el constante seguimiento del índice de mora y la calidad de nuestra cartera.

ii) Las medidas adoptadas para abordar los impactos negativos potenciales, incluidas las medidas para facilitar o colaborar en su remediación; iii) Las medidas adoptadas para gestionar los impactos negativos reales y potenciales

La medición del índice de pobreza se convierte en una medida de control y seguimiento al crecimiento de nuestros clientes y el aporte del banco para mejorar su calidad de vida. Se deberán incorporar mecanismos para hacer seguimiento a los resultados del estudio de pobreza.

e) Presentar la siguiente información sobre el seguimiento de la eficacia de las medidas adoptadas:

La medición del índice de mora y la salud financiera de nuestra cartera, se convierten en las medidas adoptadas para el control y seguimiento de este tema material.

i) Procesos usados para hacer un seguimiento de la eficacia de las medidas; ii) Metas, objetivos e indicadores usados para evaluar el progreso El número de clientes por debajo del índice de pobreza a través del estudio de medición de este indicador, es la herramienta que se utiliza para medir el impacto social de la otorgación de créditos del banco.

iii) La eficacia de las medidas, incluido el avance hacia la consecución de las metas y los objetivos: Actualmente no se hace un seguimiento al estudio y datos que se obtienen del Estudio de Medición de Pobreza, pero en gestiones futuras se establecerán procedimientos para realizar esta tarea de seguimiento.

iv) Lecciones aprendidas y cómo se han incorporado a las políticas y los procedimientos operativos de la organización: No se cuentan con procedimientos formales para la medición de pobreza, pero se trabajará en establecer procesos que permitan la correcta aplicación y medición de este indicador.

f) Describir cómo la participación de los grupos de interés ha influido en las medidas adoptadas (3-3-d) y cómo ha informado si estas han sido efectivas (3-3-e)

Los grupos de interés involucrados en el dialogo determinaron que existe un fuerte compromiso con este indicador, lo que permitirá establecer acciones para que la medición de pobreza sea un indicador de seguimiento anual y con resultados concretos.

En el BDP, desarrollamos una herramienta que permite medir e identificar el nivel de pobreza de nuestros clientes, identificando categorías como pobreza extrema, pobreza moderada o no pobres. Esta herramienta dio la posibilidad de identificar el porcentaje de clientes en pobreza para la gestión 2022, obteniendo el siguiente resultado:

TABLA 9: RESULTADO MEDICIÓN DE POBREZA GESTIÓN 2022

LINEA DE POBREZA					
		Meta Proporción respecto al total	Meta Número de créditos otorgados en la gestión 2022	Meta Saldo de cartera al término de la gestión 2022	
	META	1	560	8.769.327,49	100%
1er. Seg. Trim.	mar-22	0,30	109	526.040	
2do. Seg. Trim	jun-22	0,30	109	526.040	
3er. Seg. Trim	sep-22	0,19	259	1.401.969	
Trimestro Acumulado	dic-22	0,15	308	1.689.185	
	RESULTADO	0,94	785,18	4143234,43	
	Total clientes Base de Datos:		79010		100%

Fuente: Banco de Desarrollo Productivo



6

**NUESTRA GESTIÓN
AMBIENTAL**

En una época en la que el cambio climático y la huella de impacto ambiental, son temas de gran relevancia, es fundamental asumir acciones para cuidar el planeta. En el BDP estamos conscientes de la importancia de tomar medidas para minimizar nuestro impacto ambiental y contribuir a crear un futuro sostenible. A continuación, compartimos nuestras acciones y proyectos enfocados en el cuidado del medio ambiente.

Es importante mencionar que dentro nuestro Código de Ética, establece un capítulo en el que se expresa un manifiesto de cuidado y preservación del Medio Ambiente.

El mismo expone que el BDP respeta al medio ambiente, orientando su accionar a minimizar en lo posible la generación de residuos, racionalizando el uso de agua, papel y/u otros recursos energéticos. De manera complementaria a los lineamientos anteriormente mencionados, el accionar del BDP en términos de respeto y cuidado al medio ambiente, están establecidos de manera formal en las políticas del banco.

Acciones para el Control de Consumo Interno

Dentro la institución, realizamos la medición del consumo de electricidad, agua y combustible con la finalidad de contar con medios de identificación de uso de recursos energéticos y determinar el consumo de kilowatts, metros cúbicos de agua y la huella de carbono que emite el Banco y de esta forma generar estrategias adecuadas de intervención, que permita una convivencia armónica y sostenible con el medio ambiente en el giro de nuestro negocio.

La información y datos requeridos para la medición del consumo de agua, combustible y electricidad, son solicitados a las agencias del banco y la Jefatura Nacional de Administración en una planilla de registro elaborada y supervisada por la Jefatura Nacional de Gobierno Corporativo y RSE.



GESTIÓN DE LA ENERGÍA

(Estándar 302 (2016), Contenido 302-1)

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

a) Describir los impactos reales y potenciales, negativos y positivos, sobre la economía, el medio ambiente y las personas, incluidos los impactos sobre los derechos humanos

Este tema material fue identificado en el proceso de diálogo con nuestros grupos de interés, dándole una ponderación de Potencial-Positivo, debido a que el Banco aún no cuenta con un estudio de Huella de Carbono. Actualmente se realiza un registro mensual del consumo de energía en Oficina Nacional y agencias, por este motivo es considerado un impacto Potencial, tomando en cuenta que progresivamente el Banco se encaminará al uso racional de energía a través de cambios en la tecnología de las oficinas y agencias.

b) Indicar si la organización está relacionada con un impacto negativo mediante sus actividades o como resultado de sus relaciones comerciales, y describir las actividades o relaciones comerciales

El potencial impacto negativo se lo podría relacionar con la ausencia de datos e información del Informe de Huella de Carbono de las operaciones internas del banco.

c) Describir sus políticas o compromisos en relación al tema material

- Código de Ética
- Política de Gestión Administrativa
- Manual de Procedimientos de Gestión Administrativa
- Política de Sostenibilidad Ambiental y Social
- Política de Responsabilidad Social Empresarial
- Manual de Procedimientos de Responsabilidad Social Empresarial y Función Social

d) Describir las medidas adoptadas para gestionar el tema y los impactos asociados:

Actualmente se lleva un registro interno del consumo de energía en las operaciones del banco, que sirve como información base para futuros estudios de huella de carbono. Por otro lado, la Jefatura Nacional de Administración lideró el proceso de cambio de tecnología para reducir el consumo de energía en las oficinas que son propiedad del banco y en agencias.

(i. Las medidas adoptadas para prevenir o mitigar impactos negativos potenciales; ii. Las medidas adoptadas para abordar los impactos negativos potenciales, incluidas las medidas para facilitar o colaborar en su remediación; iii. Las medidas adoptadas para gestionar los impactos negativos reales y potenciales) A la fecha no se realizaron acciones concretas respecto a los datos que se generan sobre consumo de energía, pero se pretende que la gestión 2023 se realice el primer estudio formal de huella de carbono, a partir de esta acción se establecerán metas y un camino para para reducir el consumo de energía del banco y ser carbono neutrales a futuro.

e) Presentar la siguiente información sobre el seguimiento de la eficacia de las medidas adoptadas: (i. Procesos usados para hacer un seguimiento de la eficacia de las medidas; ii. Metas, objetivos e indicadores usados para evaluar el progreso; iii. La eficacia de las medidas, incluido el avance hacia la consecución de las metas y

los objetivos; iv. Lecciones aprendidas y cómo se han incorporado a las políticas y los procedimientos operativos de la organización)

Debido a que no se cuenta con un estudio formal de huella de carbono, no se establecieron medidas para la reducción o mitigación de algún impacto negativo. Se espera que la gestión 2023 se consolide el estudio que nos permitirá establecer la línea base para establecer políticas y acciones de reducción del consumo energético y establecer la ruta para ser Carbono Neutrales.

f) Describir cómo la participación de los grupos de interés ha influido en las medidas adoptadas (3-3-d) y cómo ha informado si estas han sido efectivas (3-3-e)

El banco adoptó un compromiso respecto al impacto ambiental y los grupos de interés están informados y comprometidos a este cambio en el giro de nuestro negocio.

También se considera que es de suma importancia iniciar con acciones internas para reducir el impacto ambiental en las operaciones del Banco y sobre todo para establecer el camino a una neutralidad a futuro.

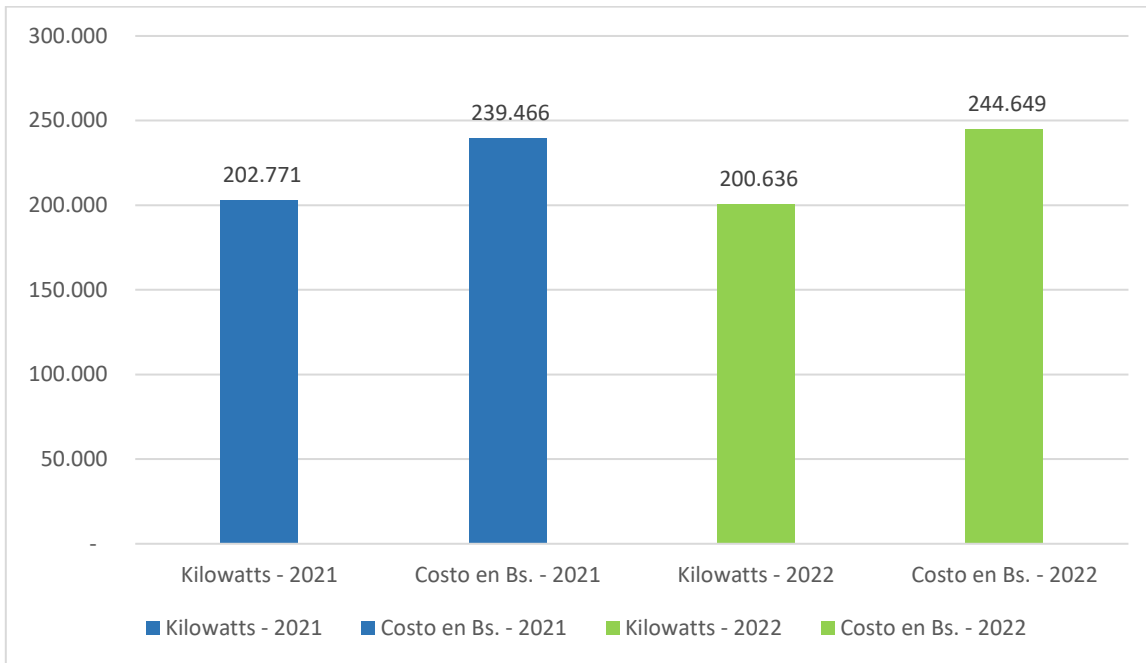
Consumo de Electricidad

Durante la gestión 2022, se realizaron los reportes ambientales mensualmente, en los que se observaron los registros de consumo de electricidad, información que fue provista por la Jefatura Nacional de Administración de Oficina Nacional, y por los Encargados Operativos Administrativos de las agencias del banco.

Así también, se hizo énfasis en las agencias que tuvieron promedios *per cápita* que sobrepasaron el promedio general por región y a nivel nacional. También, se replicó el mismo análisis en Oficina Nacional, identificando a las áreas (unidades) que realizaron un consumo elevado de kilowatts (kW).

La línea base se la realizó en la gestión 2021, a través de la socialización de la planilla base de registro de consumo energético con los encargados operativos para que la información sea remitida al área de RSE. La información queda sintetizada en el siguiente cuadro que utiliza los datos reportados de los meses de enero a noviembre de 2021 y 2022.

**ILUSTRACIÓN 6: CONSUMO DE ELECTRICIDAD EN OFICINA NACIONAL ENTRE
GESTIONES 2021 Y 2022**

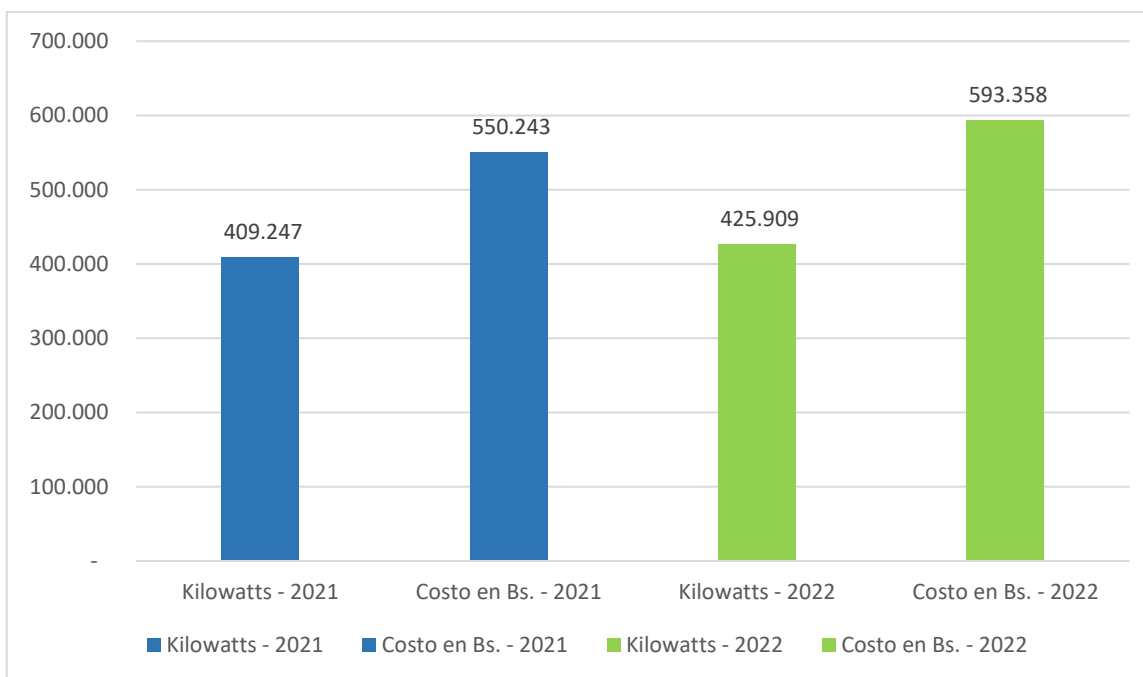


Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

En el gráfico se aprecia la comparativa de los resultados de ambas gestiones, donde registró el consumo de 202.771 kilowatts (kW) equivalentes a Bs.239.466 durante la gestión 2021 de enero a noviembre, considerando de que durante la gestión 2021 se contaba con 205 funcionarios en Oficina Nacional. Tomando en cuenta estos datos, se determinó que el consumo per cápita fue de 73kW/funcionarios anuales.

Durante el periodo de enero a noviembre 2022, se registró el consumo de 200.636 kilowatts (kW), equivalentes a Bs.244.649; por lo tanto, se observa que en la gestión 2022 se incrementó el consumo de kilowatts a razón del incremento del personal del Banco, que fue de 247 funcionarios, dando como resultado el promedio de 211 kW/funcionario.

ILUSTRACIÓN 7: CONSUMO DE ELECTRICIDAD EN AGENCIAS ENTRE GESTIONES 2021 Y 2022



Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

De la misma manera, en agencias del Banco se registró un consumo de 409.247 kW, entre enero y noviembre de 2021 con un costo de Bs.550.243. Por otro lado, en la gestión 2022 se registró un consumo de 425.909 kW en el periodo de enero a noviembre, con un costo de Bs.593.358 en todas las agencias a nivel nacional. Por lo tanto, la evaluación del consumo de kW ha sido constante, a pesar de existir casos en los que algunas agencias reportan problemas con el medidor, se ha cumplido con los pagos correspondientes en su momento a la empresa encargada de suministrar este servicio a cada ciudad del país.

**TABLA 10: CONSUMO DE ELECTRICIDAD EN OFICINA NACIONAL Y AGENCIAS
GESTIÓN 2022**

	Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
	KW	Costo (Bs.)	KW	Costo (Bs.)	KW	Costo (Bs.)	KW	Costo (Bs.)
Of. Nacional	53.465	64.339	52.865	64.446	57.305	71.271	37.001	44.592
Agencias	131.379	176.425	110.312	153.137	109.677	155.805	74.541	107.991

Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

Observamos los datos del primer trimestre se tuvo un consumo de 53.465 kW equivalente a Bs64.339 de parte de Oficina Nacional, dichos montos se mantuvieron con cambios poco significativos durante el segundo trimestre, donde se registró el pago de Bs64.446 por valor de 52.865 kW. Por otro lado, en las agencias hubo una variación en el consumo de electricidad durante el segundo trimestre con 110.312 kilowatts equivalente a Bs153.137, cifras que en comparación con el primer trimestre muestran una reducción evidente en el consumo de abril a junio 2022.

En el tercer trimestre, comprendido en los meses de julio a septiembre, se obtuvo el registro de 57.305 kilowatts en Oficina Nacional con un costo de Bs71.271, mientras que en agencias el consumo fue de 109.677 kW equivalentes a Bs155.805, dado que en el tercer trimestre el uso de energía eléctrica se incrementó en comparación con el segundo trimestre.

En el cuarto trimestre, de octubre a noviembre, se registró el consumo de 37.001 kilowatts consumidos, equivalentes a Bs44.592 en Oficina Nacional; mientras que en agencias se tuvo un total de consumo eléctrico de 74.541 kW, con un costo de Bs107.991.

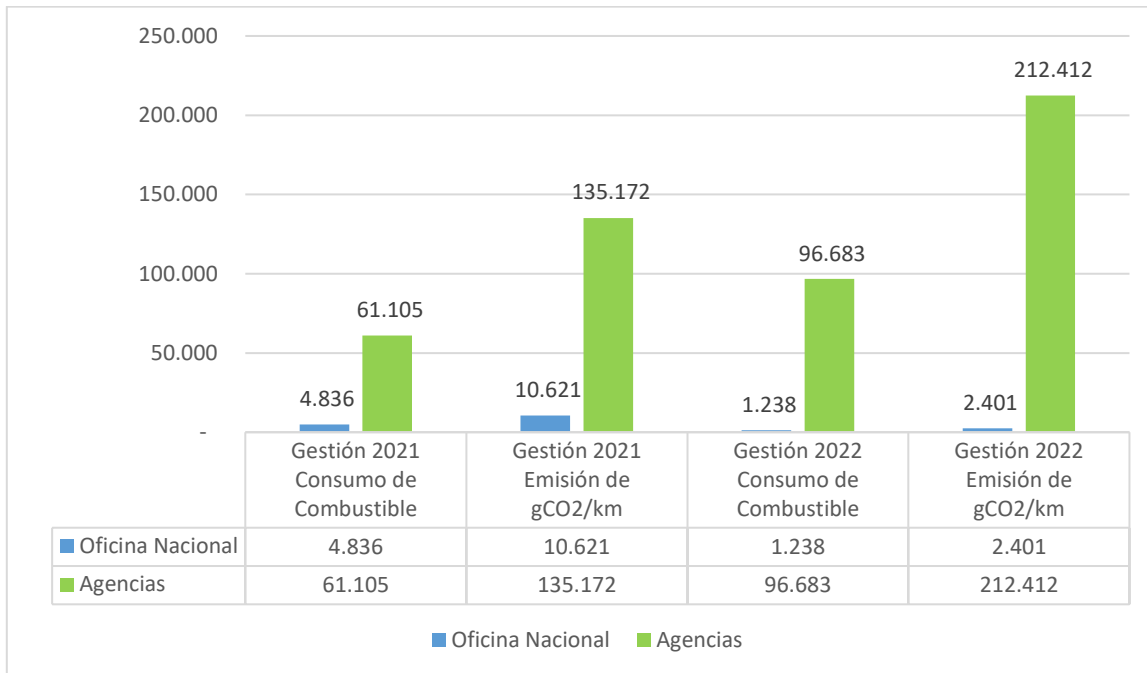
A nivel global, agrupando Oficina Nacional y agencias, el banco tuvo un consumo de electricidad de 163.177 kW, con un costo total de Bs.217.583, montos de los cuales el 32% corresponde a Oficina Nacional, y el 68% de agencias. De esta manera, el promedio *per cápita* es de 172kW/funcionario.

Consumo de Combustibles

En 2021 se obtuvieron los registros de consumo de combustible, información con la que se hizo el cálculo de emisión de gCO₂ (gases de efecto invernadero) por kilometraje recorrido, empleando el factor de 2.196 gCO₂/km para todos los automóviles de Oficina Nacional y Agencias del banco. Por tanto, se empleó la información del consumo de combustible (en litros) con el dato estándar mencionado, para obtener la información de gCO₂/km y de esta manera se obtuvo la información de los automóviles que generan una mayor contaminación en base al uso de vehículos en el área urbana y rural.

ILUSTRACIÓN 8: CONSUMO DE COMBUSTIBLE Y EMISIÓN DE gCO2

GESTIONES 2021 Y 2022



Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

Presentamos los resultados de la gestión 2021, donde el consumo de Oficina nacional fue de 4.836 litros de gasolina para los 4 vehículos asignados, los cuales dieron como resultado una emisión de 10.621 gCO2/km, dicho valor fue el resultado del uso constante de las movilidades correspondientes al área de Administración y Cobranzas. Por otro lado, en agencias el monto total de combustible utilizado por 41 automóviles fue de 61.105 litros de gasolina resultando en una emisión de 135.172 gCO2/km para automóviles utilizados en áreas periurbanas donde el consumo de combustible suele ser mayor, mientras que en el área urbana como en el caso de las Sucursales de Santa Cruz, Cochabamba y La Paz el consumo y emisión no resulta ser muy elevado.

En comparativa, durante la gestión 2022, en el periodo de enero a noviembre se empleó la cantidad de 1.238 litros de gasolina que resultaron en 2.401 gCO2/km para Oficina Nacional, una cantidad reducida en comparativa a la gestión 2021 a razón de que se utilizó únicamente dos automóviles en el periodo de enero a mayo, cuatro automóviles de junio a septiembre y tres automóviles de octubre a noviembre de 2022.

GESTIÓN DEL AGUA

(Estándar 303 (2018), Contenido 303-5)

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

a) Describir los impactos reales y potenciales, negativos y positivos, sobre la economía, el medio ambiente y las personas, incluidos los impactos sobre los derechos humanos

El tema ha sido tipificado como tema de evaluación dentro del diálogo, de acuerdo a la identificación como impacto potencial-negativo con un enfoque que será evaluado en una gestión sobre derechos humanos. Es importante mencionar que este impacto es interno y operativo dentro del banco.

b) Indicar si la organización está relacionada con un impacto negativo mediante sus actividades o como resultado de sus relaciones comerciales, y describir las actividades o relaciones comerciales

En todas las operaciones internas del banco se busca eficiencia en el uso del agua. Por este motivo, se busca generar conciencia y comenzar con el cambio paulatino de la grifería dentro las instalaciones que son propiedad del banco. Las Agencias se convierten en un potencial impacto negativo debido a que, al no ser instalaciones propias del banco, el control de consumo de agua es mucho más difícil.

c) Describir sus políticas o compromisos en relación al tema material

- Código de Ética
- Política de Gestión Administrativa
- Manual de Procedimientos de Gestión Administrativa
- Manual de Procedimientos de Responsabilidad Social Empresarial y Función Social

d) Describir las medidas adoptadas para gestionar el tema y los impactos asociados:

Se realizan acciones de mitigación y acciones preventivas para que este riesgo no se convierta en un impacto real a futuro.

(i. Las medidas adoptadas para prevenir o mitigar impactos negativos potenciales)

Actualmente se sensibiliza sobre la temática de consumo responsable de agua y se realiza un control mensual del consumo de agua en Oficina Nacional y agencias del banco.

Adicionalmente se establecerán acciones por parte de la Jefatura Nacional de Administración para cambiar la grifería de las instalaciones propias del Banco.

También se busca, a largo plazo, realizar la medición de huella hídrica del banco.

(ii. Las medidas adoptadas para abordar los impactos negativos potenciales, incluidas las medidas para facilitar o colaborar en su remediación)

Actualmente, se lleva un control interno del consumo de agua, lo que nos permite medir el comportamiento del uso de este recurso natural.

(iii. Las medidas adoptadas para gestionar los impactos negativos reales y potenciales) *Se establecerán acciones para el cambio de la grifería de las instalaciones propias del banco*

e) Presentar la siguiente información sobre el seguimiento de la eficacia de las medidas adoptadas

(i. Procesos usados para hacer un seguimiento de la eficacia de las medidas; ii. Metas, objetivos e indicadores usados para evaluar el progreso) *Dentro los procesos*

utilizados está el control mensual de consumo de agua. Uno de los objetivos mayores es elaborar a largo plazo un estudio de la Huella Hídrica de las operaciones internas del Banco. **(iii. La eficacia de las medidas, incluido el avance hacia la consecución de las metas y los objetivos)** Se trabaja para implementar medidas que coadyuven a la disminución del consumo de agua, con el cambio de la grifería en instalaciones propias del Banco.

(iv. Lecciones aprendidas y cómo se han incorporado a las políticas y los procedimientos operativos de la organización) Se necesita establecer o incorporar en las políticas y procedimientos internos, el cuidado y medición del consumo de agua y establecer acciones internas que permitan el uso eficiente de este recurso.

f) Describir cómo la participación de los grupos de interés ha influido en las medidas adoptadas (3-3-d) y cómo ha informado si estas han sido efectivas (3-3-e)

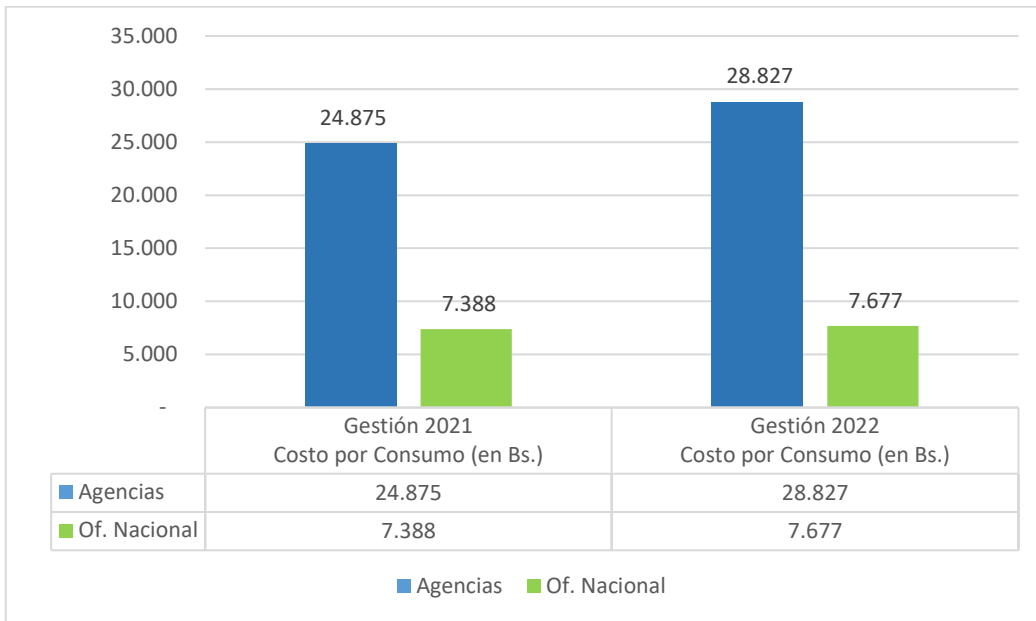
Los grupos de interés consultados en el diálogo consideran de suma importancia llevar un control y buscar el uso eficiente del agua en nuestras instalaciones.

Para el registro del consumo de agua se realiza el control interno en cantidad de metros cúbicos (m³) consumidos y costo total del gasto que implica este servicio respecto a las agencias y Oficina Nacional. Existe una particularidad respecto a los registros de consumo (en metros cúbicos) en algunas instalaciones de Oficina Nacional porque el pago del servicio se lo realiza junto con el alquiler; así también las Agencias La Paz, El Alto, Caranavi, Chulumani, Palos Blancos, Oruro, Comarapa, San Julia, Mairana, Punata, Cobija, Villa Tunari, Independencia, Ivirgarzama y Tomave, que realizan el pago del agua junto con el alquiler o en algunos casos realizan un pago fijo sin factura al propietario del inmueble.

Por tanto, la medición en metros cúbicos (m³) no es aplicable en algunas instalaciones de Oficina Nacional y algunas agencias del banco, y a razón de ello se utilizaron los datos registrados en planillas correspondientes al pago en bolivianos (Bs.) del consumo de agua, dando como resultado la siguiente comparativa de costos por uso de este servicio en la siguiente gráfica.

ILUSTRACIÓN 9: COMPARATIVA DE CONSUMO DE AGUA (EN Bs.)

GESTIONES 2021 Y 2022



Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

Los resultados generales de la gestión 2021, donde se observa que el pago total del consumo de agua fue de Bs7.388 para Oficina Nacional el cual se realiza de forma conjunta con el alquiler de las oficinas ubicadas en las Torres Gundlach, Miraflores CPD y Depósito, por lo que no se cuenta con información exacta en m3 sobre el uso de este recurso natural.

Por otro lado, en agencias del banco se registró un gasto de Bs24.875 correspondiente a la gestión 2021 por consumo de agua, donde el costo total incluye los pagos realizados de manera conjunta con el alquiler del inmueble o montos fijos que se pagan de manera mensual o anual al propietario del inmueble como es el caso de muchas Agencias del Banco que se encuentran en el área periurbana.

En comparativa, con la gestión 2022, los índices de consumo de agua (expresado en Bs.) son similares a la anterior gestión, siendo que en Oficina Nacional no existió un incremento en la cuota de agua pagada junto al alquiler de Bs618, solo existiendo variaciones en el pago realizado en instalaciones de Miraflores CPD y Depósito.

IMPACTO AMBIENTAL EN CARTERA

(Tema NO GRI)

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

a) Describir los impactos reales y potenciales, negativos y positivos, sobre la economía, el medio ambiente y las personas, incluidos los impactos sobre los derechos humanos

Dentro de la definición de temas materiales, este tema fue seleccionado con un impacto potencial-positivo.

Sobre la base de nuestro PEI 2022-2026, se define el concepto de que los servicios no financieros y servicios financieros verdes que ofrece el banco, generarán “cambios conductuales” como ser la mejora de las prácticas productivas o la transición hacia procesos de fabricación más sostenibles.

b) Indicar si la organización está relacionada con un impacto negativo mediante sus actividades o como resultado de sus relaciones comerciales, y describir las actividades o relaciones comerciales

El banco no encuentra relación con algún impacto negativo en la definición de este tema material o resultado de las relaciones comerciales que deriven del mismo.

c) Describir sus políticas o compromisos en relación al tema material

- Política de Sostenibilidad Ambiental y Social
- Reglamento de Sostenibilidad Ambiental y Social
- Política de Responsabilidad Social Empresarial y Función Social
- Política de Salvaguardas de Género
- Política de Salvaguardas de Pueblos Indígenas
- Política de Atención de Clientes y Reclamos
- Política de Créditos de Primer Piso

d) Describir las medidas adoptadas para gestionar el tema y los impactos asociados, lo que incluye: (i. Las medidas adoptadas para prevenir o mitigar impactos negativos potenciales; ii. Las medidas adoptadas para abordar los impactos negativos potenciales, incluidas las medidas para facilitar o colaborar en su remediación; iii. Las medidas adoptadas para gestionar los impactos negativos reales y potenciales)

Dentro la organización se establecieron mecanismos para la medición del impacto de nuestra cartera. Impulsados por la acreditación al Fondo Verde, en el Banco se inició el proceso de establecimiento del Sistema Institucional de Gestión Ambiental y Social (SIGAS) y del Sistema de Análisis de Riesgos Ambientales y Sociales (SARAS).

La implementación del SARAS busca identificar, medir, monitorear, controlar, mitigar y divulgar (gestionar) los riesgos ambientales y sociales derivados de las operaciones que financiará el Banco, ya sea con recursos propios o recursos de terceros, por lo cual se debe adecuar al proceso de crédito del banco, es decir, de forma paralela al proceso de análisis que aplica el Banco a todas las operaciones de financiamiento.

Si bien la puesta en marcha de la prueba piloto está pensada únicamente para operaciones de Primer Piso, el SARAS cuenta con la herramienta para evaluar a las Entidades Financieras Intermediarias que reciban recursos que el BDP busque colocar a través de operaciones de Segundo Piso a futuro.

También se encuentran como ejemplos: el Mapa de Complejidades y el Sistema Agroclimático, que permite prevenir posibles efectos climáticos negativos. En el caso del Sistema Agroclimático se proporcionó información a nuestros clientes a través de videos enviados a sus celulares, para que los mismos puedan tomar las previsiones necesarias en el cuidado de sus negocios productivos.

e) Presentar la siguiente información sobre el seguimiento de la eficacia de las medidas adoptadas:

La evaluación con los Sistemas SIGAS Y SARAS se inició la gestión 2022, con un plan piloto en la evaluación de los créditos de los productos Emprende BDP y Ecoeficiencia BDP, logrando como resultado la evaluación de 3 operaciones crediticias.

(i. Procesos usados para hacer un seguimiento de la eficacia de las medidas; ii. Metas, objetivos e indicadores usados para evaluar el progreso; iii. La eficacia de las medidas, incluido el avance hacia la consecución de las metas y los objetivos; iv. Lecciones aprendidas y cómo se han incorporado a las políticas y los procedimientos operativos de la organización) El plan piloto se encuentra en proceso de implementación por lo tanto no se puede dar aún un resultado respecto a los resultados.

f) Describir cómo la participación de los grupos de interés ha influido en las medidas adoptadas (3-3-d) y cómo ha informado si estas han sido efectivas (3-3-e).

Esta nueva visión incorporada en la estrategia del Banco 2022-2026, deriva en la priorización de esta temática para fijar el nuevo norte de nuestro Banco. Los grupos de interés que participaron en el dialogo tienen clara la importancia de la implementación de un modelo de Finanzas de impacto en nuestro negocio.

El compromiso de nuestra institución con el cuidado y preservación del medio ambiente se encuentra establecido en nuestro Plan Estratégico 2022-2026, asumiendo la responsabilidad de ingresar a una transición a las Finanzas Sostenibles. Dentro de este programa, se busca impulsar a los productores del país a ahorrar energía, a utilizar fuentes alternativas en sus procesos y a producir de manera más limpia ahorrando recursos.

Producto Ecoeficiencia BDP

A través del Proyecto Medida Complementaria (MC) para el financiamiento de Eficiencia Energética (EE-D), Cooperación Técnica No Reembolsable financiada por CAF y el Banco de Desarrollo Alemán (KfW, por sus siglas en alemán) se ha apoyado en la generación de las capacidades necesarias para la gestión de la cartera verde generada por la colocación del producto financiero Ecoeficiencia BDP.

Esto implica poder discriminar potenciales operaciones de crédito, medir el impacto del financiamiento y realizar el seguimiento correspondiente.

Esto se ha logrado gracias a la implementación de herramientas previamente desarrolladas como el Sistema de Análisis de Riesgos Ambientales y Sociales (SARAS) y el Sistema de Medición de Indicadores de Impacto (SMI).

De esta manera, el banco reportará el impacto del financiamiento otorgado a través de Ecoeficiencia BDP en el ahorro de energía, ahorro de agua y reducción de emisiones de gases de efecto invernadero.

El proyecto de Asistencia Técnica para el desarrollo de capacidades para la consolidación de un nuevo modelo de banca de desarrollo inteligente en el BDP, de acuerdo a las gestiones realizadas en 2022, captó un financiamiento de USD150.000 de la Cooperación Técnica No Reembolsable de CAF-Banco de Desarrollo de América Latina-, recursos clave para el desarrollo de capacidades para la gestión y operación de un nuevo modelo de negocios de banca de desarrollo inteligente, que oferte Servicios Financieros y No Financieros, con enfoque de género, resilientes al clima y basados en economías bajas en carbono, un modelo que contribuye al desarrollo sostenible del sector productivo de Bolivia, impulsando la reactivación económica sostenible, agenda climática, inclusión tecnológica/digital y el desarrollo nacional.

La incorporación del nuevo producto financiero denominado Ecoeficiencia BDP, está destinado a financiar actividades de unidades productivas que requieran optimizar sus procesos, incrementar su productividad, generar ahorros en energía, acceder a nueva tecnología, reducir pérdidas y -a la vez- prevenir la contaminación ambiental; es decir, producir más, con menos; dirigido a micro, PyME y grandes empresas de los sectores: Agricultura, Ganadería, Manufactura, Hoteles y Restaurantes, Transporte y Almacenamiento.

Ecoeficiencia BDP cuenta con tasas de interés beneficiosas que fluctúan entre 5% y 10%, dependiendo del tamaño de la empresa y los recursos pueden ser utilizados para Capital de Inversión o Capital de Operación, con plazos de entre tres y diez años, respectivamente. Los montos se definen en función a la capacidad de pago del solicitante, el tipo de actividad y el destino del financiamiento.

Este crédito apunta a la adaptación al cambio climático y a la reactivación económica sostenible. Además, es una solución financiera acorde con las leyes bolivianas y compromisos del país como las Contribuciones Nacionales Determinadas (NDC).

En 2022, se tiene una cartera de Bs3,5 millones destinados a Capital de Inversión.

Proyectos Productivos

El BDP asume su rol estratégico de promover una economía sostenible y catalizar financiamiento para el logro de las Contribuciones Nacionales Determinadas (NDCs, por sus siglas en inglés), desde una óptica de adicionalidad y dentro el proceso de acreditación al Fondo Verde para el Clima (GCF, por sus siglas en inglés).

Motivado por su proceso de acreditación al GCF, el BDP se constituye en un pionero para el sistema financiero boliviano, abriendo el sendero de las finanzas sostenibles. Alineado a ese ámbito, el Banco lanzó en octubre de 2022 el producto financiero Ecoeficiencia BDP, como uno de los primeros productos verdes y apuntando hacia el desarrollo de una cartera de productos y financiamiento no tradicional para este proceso.

Se gestionó la captación de financiamiento con actores de cooperación internacional, para el desarrollo de proyectos que permitan la ampliación de Servicios Financieros y No

Financieros en esta línea, durante el 2022. Adicionalmente, se tramitaron captaciones de fondos provenientes de la cooperación internacional, según el siguiente detalle:

- Ejecución del Proyecto Preparatorio: “*Supporting the Productive Development Bank in Bolivia to meet GCF accreditation standards*”, por parte del GCF, recursos no reembolsables que ascienden a USD238.199.

La ejecución del Proyecto comenzó en 2021 y concluyó en octubre de 2022, con el objetivo de aplicar el Plan de Acción para que el BDP cumpla con los requerimientos del Fondo Verde para el Clima para su acreditación, además de fortalecer las capacidades de nuestra institución.

Los recursos generados con el proyecto permitieron al BDP fortalecer su institucionalidad, a través de:

- Sistema Institucional de Gestión Ambiental y Social (SIGAS)
- Sistema de Análisis de Riesgos Ambientales y Sociales (SARAS)
- Normativa de Salvaguardas Ambientales y Sociales, Género y Pueblos Indígenas
- Normativa de Gestión de Proyectos
- Normativa de Subvenciones
- Plataforma de Gestión de Proyectos

Como resultado, en febrero de 2022 el BDP se aplica satisfactoriamente a la acreditación ante el Fondo Verde para el Clima (GCF).

Sistema de Análisis al de Riesgos Ambientales y Sociales

En 2022 se inició la implementación del Sistema de Análisis de Riesgos Ambientales y Sociales (SARAS), herramienta que permite manejar los riesgos ambientales y sociales que se originan de las operaciones de crédito.

Su aplicación comenzó con los créditos colocados con el producto Ecoeficiencia BDP, en línea con la transición hacia senderos de desarrollo bajos en carbono y resilientes al clima, cumpliendo el rol del Banco, en cuanto a su potencial como catalizador de financiamiento clave para el país.

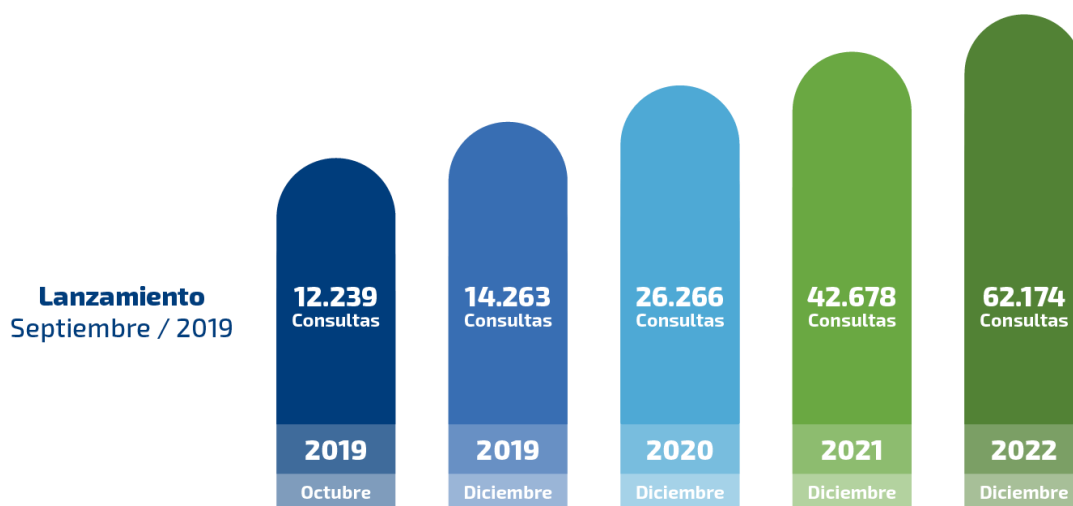
Mapa de Complejidades Económico Productivo – Bolivia

El Mapa de Complejidades Económico Productivo – Bolivia desarrollado y mantenido por el BDP, es una herramienta de diagnóstico matemático - estadístico para la planificación del desarrollo local y la toma de decisiones, el que facilita a los funcionarios de BDP, autoridades nacionales, subnacionales, municipales, investigadores, inversionistas, estudiantes y público en general, identificar la complejidad económica y las ventajas comparativas reveladas de cinco actividades de la economía nacional: Agrícola, Pecuaria, Forestal, Industria Manufacturera y Turismo, a nivel departamental, regional y municipal.

Además, presenta módulos de información básica de estos mismos sectores, material que incluye: precios mayoristas de productos agroindustriales, comercio exterior y número de unidades económicas urbanas y rurales. Desde su lanzamiento, en septiembre de 2019, hasta diciembre de 2022, la plataforma alcanzó 62.174 consultas.

Como parte del manteniendo y mejoras, se ha incluido la funcionalidad para diferenciar el rendimiento de la producción agrícola por “variedad” de producto, lo que permite optimizar la identificación de zonas productivas.

ILUSTRACIÓN 10: N° DE CONSULTAS DEL MAPA DE COMPLEJIDADES ECONÓMICO PRODUCTIVO - BOLIVIA 2019-2022



Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

Sistema Agroclimático

El Sistema Agroclimático es la herramienta que brinda información climática tanto a productores como al personal del Banco, con enfoques y características propias de cada actividad económica.

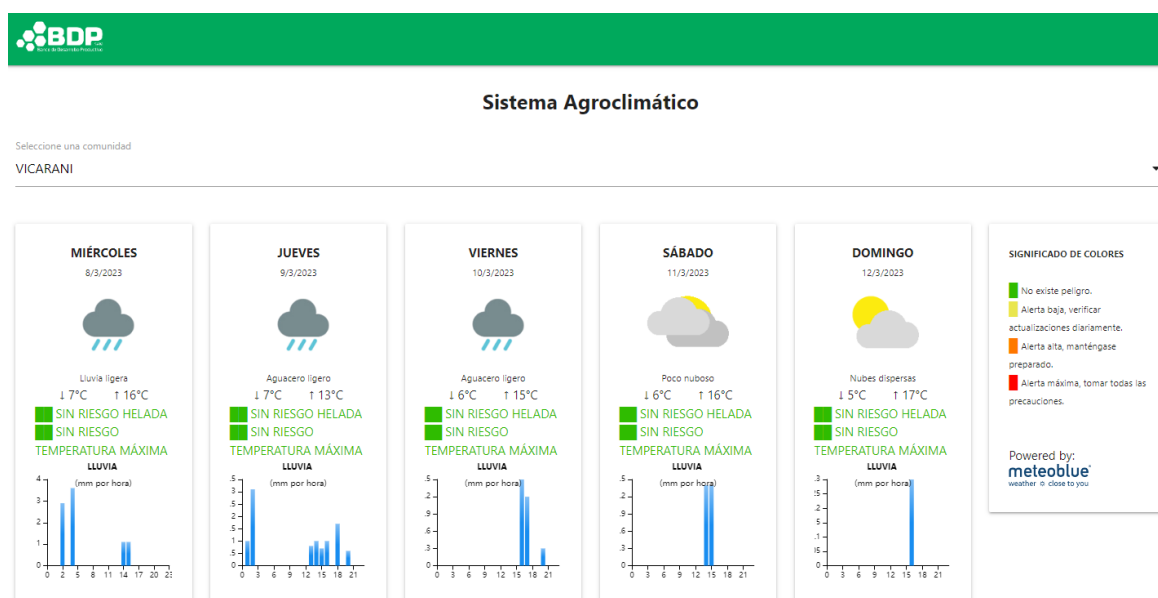
Desde su implementación, en 2021, se realizaron dos pilotos de emisión de alertas agroclimáticas, en los municipios de Palca y Patacamaya, del departamento de La Paz. Ambos se ejecutaron en alianza con el proyecto Mercados Inclusivos de *Swisscontact* y la Fundación para el Desarrollo Productivo y Financiero (PROFIN), con el apoyo del Centro Latinoamericano para el Desarrollo Rural (RIMISP), Promoción de la Sustentabilidad y Conocimientos Compartidos (PROSUCO), la Fundación para la Promoción e Investigación de Productos Andinos (PROINPA) y la Universidad Mayor de San Andrés (UMSA).

El primer piloto fue implementado como parte del proyecto “Pronósticos Meteorológicos de *Crowdsourcing* (colaboración abierta distribuida), para disminuir la pérdida de cultivos de lechuga en Palca, Bolivia”, cofinanciado por la fundación NESTA del Reino Unido.

En 2022, son tres equipos meteorológicos de bajo costo los que continúan en operación y permiten ajustar al contexto local los pronósticos climáticos enviados vía la aplicación para teléfonos móviles WhatsApp a los productores, mejorando sustancialmente la producción de lechuga y otros productos en la zona.

El segundo piloto que inició en diciembre de 2021, en el municipio de Patacamaya, con la instalación de tres equipos meteorológicos de bajo costo en la Estación Experimental Patacamaya de la UMSA, la Comunidad de Vincarani y la Comunidad de Mantecani, permitieron en el segundo semestre del 2022, ajustar la metodología y automatizar los procesos de ajuste de pronósticos para que los productores accedan a actualizaciones sobre alertas de heladas y temperaturas máximas críticas para los cultivos del Altiplano, disponibles en la plataforma web del BDP, como resultado de cinco meses continuos de monitoreo, iniciados con el envío automático de datos el 6 de junio, hasta el 7 de noviembre de 2022.

ILUSTRACIÓN 11: SERVICIOS DE INFORMACIÓN: ALERTAS DE HELADAS Y TEMPERATURAS MÁXIMAS CRÍTICAS PARA LOS CULTIVOS DEL ALTIPLANO



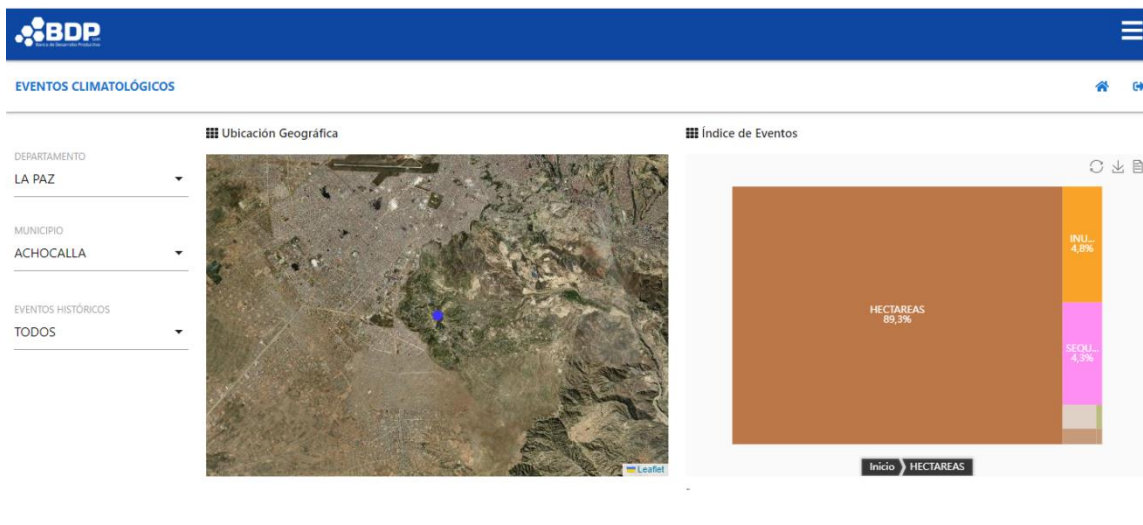
Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

Aplicando herramientas de *crowdsourcing* y a través de la aplicación *Whatsapp*, se han difundido 23 videos de pronósticos semanales, con más de 7.222 visualizaciones, en dos grupos: la Comunidad de Vincarani, con 163 participantes y la Comunidad Mantecani, con 151 participantes.

Experiencias similares están encaminadas con los Gobiernos Autónomos Municipales de Sica Sica (departamento de La Paz) y Villazón (departamento de Potosí).

Como parte de la oferta de servicios de información, está disponible para las entidades del sistema financiero el acceso al Sistema Agroclimático del BDP con los módulos de Mapa de Vulnerabilidades y Eventos Climatológicos. El primero con la zonificación nacional de la vulnerabilidad, en función de los eventos históricamente desarrollados, y el segundo detalla los eventos según la región, municipio o zona de interés.

ILUSTRACIÓN 12: SERVICIOS DE INFORMACIÓN: MÓDULO DE EVENTOS CLIMÁTICOS DEL SISTEMA AGROCLIMÁTICO DEL BDP



Fuente: Banco de Desarrollo Productivo



7

NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

(Estándar 401 (2016), Contenido 401-1, Contenido 401-2, Estándar 402 (2016), Contenido 402-1, Contenido 2-7, Contenido 2-8; Contenido 201-3)

Estándar 401 (2016): Empleo

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

a) Describir los impactos reales y potenciales, negativos y positivos, sobre la economía, el medio ambiente y las personas, incluidos los impactos sobre los derechos humanos

En el proceso de diálogo con nuestros grupos de interés se identificó que el banco debe trabajar en fortalecer sus políticas para brindar oportunidades de crecimiento y estabilidad a sus funcionarios, de contrato fijo, logrando así robustecer el aporte que consigue generando fuentes de trabajo. Esto derivó en la definición de un impacto real-negativo de este tema material.

b) Indicar si la organización está relacionada con un impacto negativo mediante sus actividades o como resultado de sus relaciones comerciales, y describir las actividades o relaciones comerciales

El crecimiento de nuestra institución, derivó en la contratación a plazo fijo de un porcentaje de nuestros funcionarios, esto deriva en la definición de un potencial impacto negativo en nuestra institución.

c) Describir sus políticas o compromisos en relación al tema material

- Política de Talento Humano
- Reglamento de Talento Humano
- Manual de Procedimientos de Talento Humano

d) Describir las medidas adoptadas para gestionar el tema y los impactos asociados:

Dentro la organización se establecieron acciones para la mitigación de este impacto. Es importante mencionar, que el banco brinda todas las condiciones y beneficios sociales a los funcionarios con contrato a plazo fijo como a los funcionarios de planta.

(i. Las medidas adoptadas para prevenir o mitigar impactos negativos potenciales; ii. Las medidas adoptadas para abordar los impactos negativos potenciales, incluidas las medidas para facilitar o colaborar en su remediación; iii. Las medidas adoptadas para gestionar los impactos negativos reales y potenciales) Durante el periodo del reporte, no se establecieron medidas para prevenir o mitigar los impactos negativos de este tema material

e) Presentar la siguiente información sobre el seguimiento de la eficacia de las medidas adoptadas:

Durante la gestión 2022 no se realizaron acciones concretas para la mitigación del impacto. Pero si se brindaron todas las condiciones y beneficios sociales a los trabajadores de nuestra institución que cuentan con un contrato a plazo fijo.

(i. Procesos usados para hacer un seguimiento de la eficacia de las medidas; ii. Metas, objetivos e indicadores usados para evaluar el progreso; iii. La eficacia de las medidas, incluido el avance hacia la consecución de las metas y los objetivos; iv.

Lecciones aprendidas y cómo se han incorporado a las políticas y los procedimientos operativos de la organización) El Índice de contrataciones es el indicador que utilizamos para el control de este tema, el cual nos permite medir y mantener en niveles adecuados las contrataciones a plazo fijo.

f) Describir cómo la participación de los grupos de interés ha influido en las medidas adoptadas (3-3-d) y cómo ha informado si estas han sido efectivas (3-3-e) Durante las próximas gestiones se realizará un seguimiento a las medidas a ser adoptadas sobre este tema material.

Nuestros funcionarios y funcionarias son la fortaleza de nuestra institución. Dentro la organización se cuenta con una Gerencia de Administración y Talento Humano, la misma que alberga a la Jefatura Nacional de Talento Humano.

Para el Banco, su equipo de funcionarios y funcionarias se constituye en un grupo de interés priorizado para la implementación del Programa de Responsabilidad Social Empresarial.

El BDP cuenta con políticas, normas y procedimientos de Talento Humano (TH) debidamente aprobados por las instancias correspondientes, que nos permite la gestión de nuestro talento. Durante el periodo del reporte, se utilizaron canales de comunicación e información con el personal, a través de plataformas virtuales, estudios de satisfacción, correos internos (boletines), la intranet, redes sociales, la página Web y el Aula BDP principalmente.

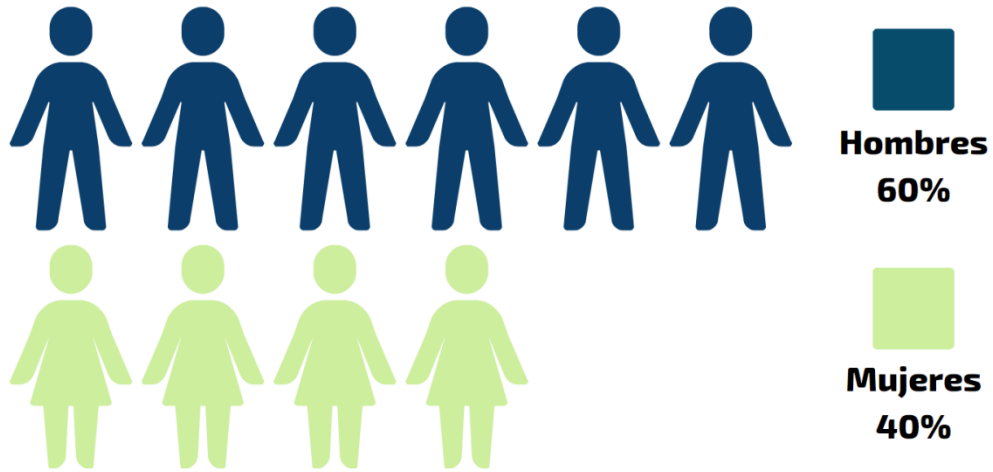
Contamos con un Código de Conducta para empleados y Reglamento Interno de Personal que comprenden prácticas disciplinarias en caso de incumplimiento. También mantenemos mecanismos de evaluación de desempeño y desarrollo profesional.

El BDP cumple con las obligaciones de aportes a los Fondos de Pensiones de sus colaboradores mensualmente.

Conformación del Talento Humano

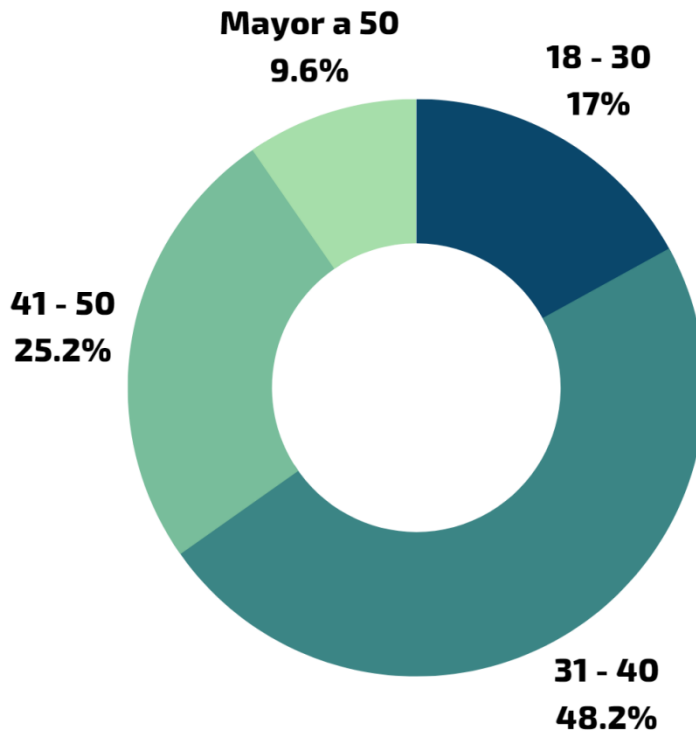
Al cierre de la gestión 2022, nuestro banco contó con 624 funcionarios y funcionarias, los mismos que según género, edad y desglose por departamento, tienen la siguiente conformación:

ILUSTRACIÓN 13: DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL POR GÉNERO



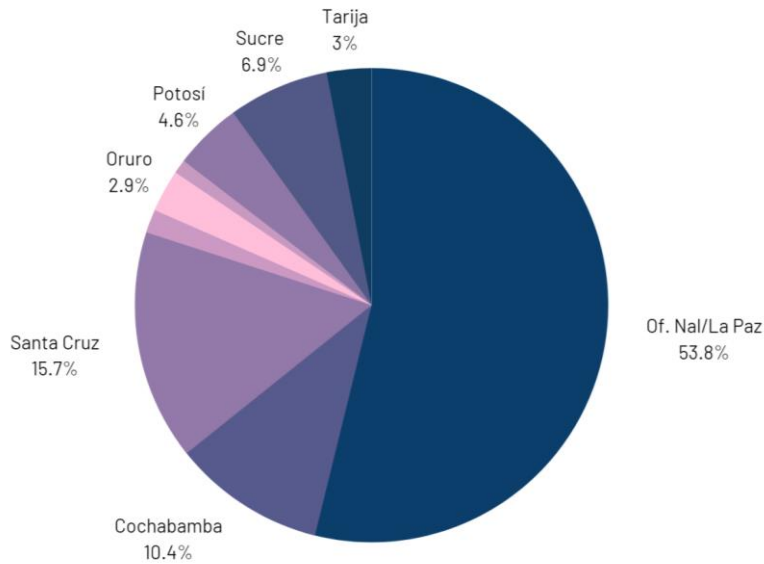
Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

ILUSTRACIÓN 14: DISTRIBUCIÓN DE PERSONAL POR GRUPO ETARIO



Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

ILUSTRACIÓN 15: DESGLOSE DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO



Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

Nuevas Incorporaciones

El BDP es un espacio de oportunidades y de crecimiento, por este motivo, durante la gestión 2022 se registraron nuevas incorporaciones, en el que la Oficina Nacional y el departamento de La Paz albergan al 45,9% de las nuevas contrataciones. Le siguen en crecimiento los departamentos de Santa Cruz con un 19,5% y Cochabamba y Sucre con 6,1% cada una.

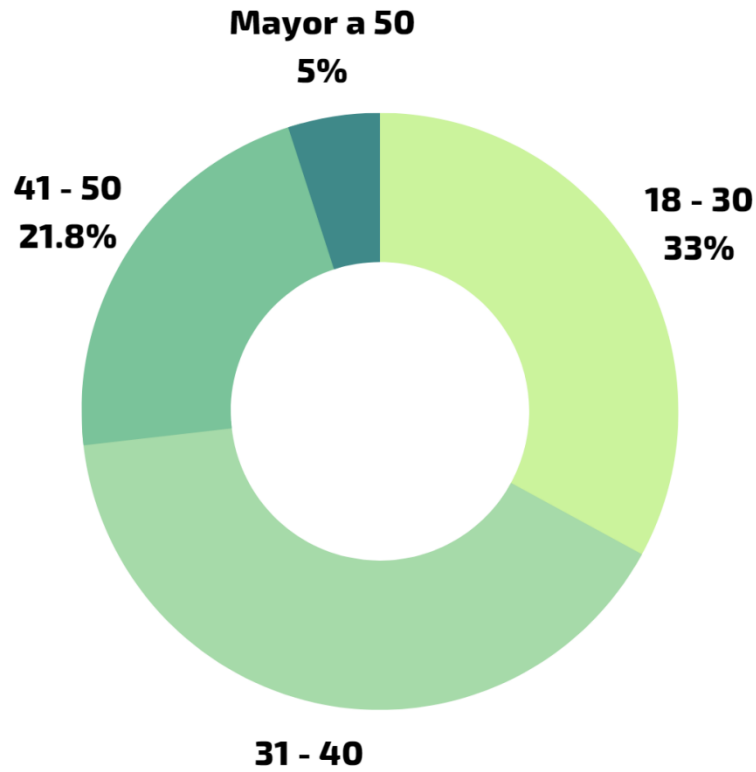
A continuación, se grafica los datos, desglosados por departamento, edad y género:

ILUSTRACIÓN 16: NUEVAS INCORPORACIONES DESGLOSADO POR GÉNERO



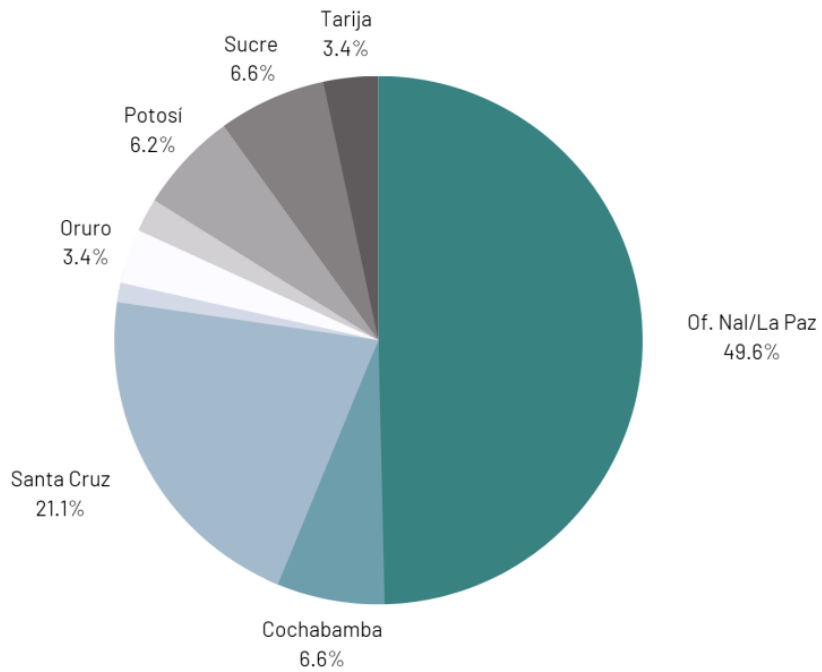
Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

ILUSTRACIÓN 17: NUEVAS INCORPORACIONES DESGLOSADO POR EDAD



Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

ILUSTRACIÓN 18: NUEVAS INCORPORACIONES DESGLOSADO POR DEPARTAMENTO



Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

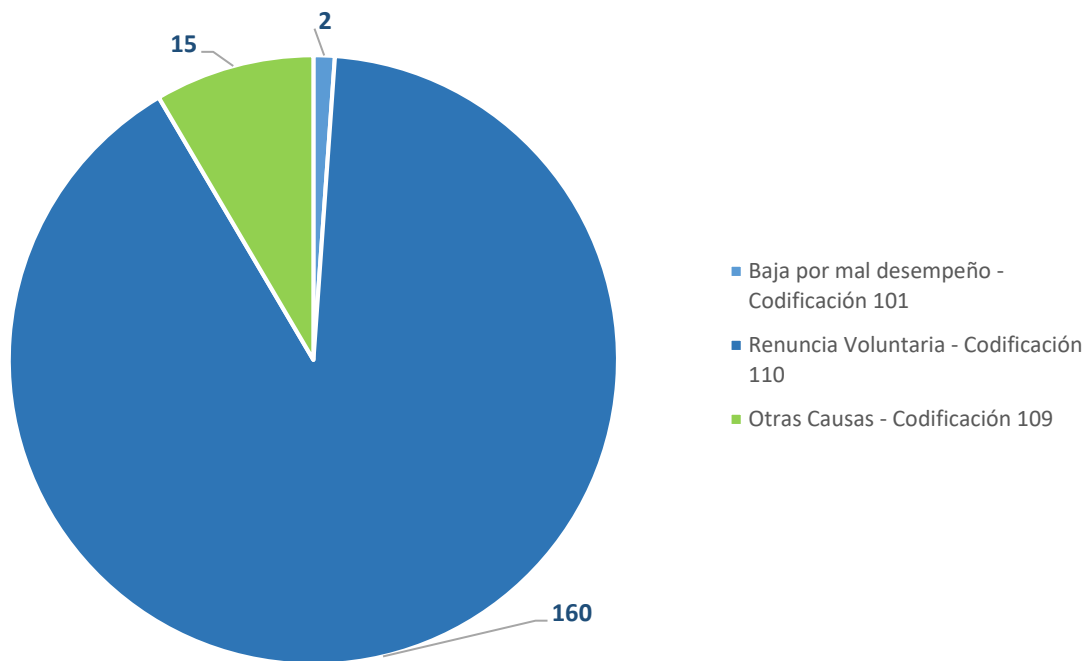
Desvinculaciones

El banco lleva el registro de las desvinculaciones, las mismas que se clasifican de acuerdo a 3 codificaciones, las mismas se detallan a continuación:

- Baja por mal desempeño – Codificación 101
- Renuncia voluntaria – Codificación 110
- Otras causas – Codificación 109

Durante la gestión del reporte se registraron 177 desvinculaciones de funcionarios y funcionarias del Banco, las mismas que tienen la siguiente distribución:

ILUSTRACIÓN 19: DESVINCULACIÓN DE FUNCIONARIOS POR CAUSA Y CODIFICACIÓN

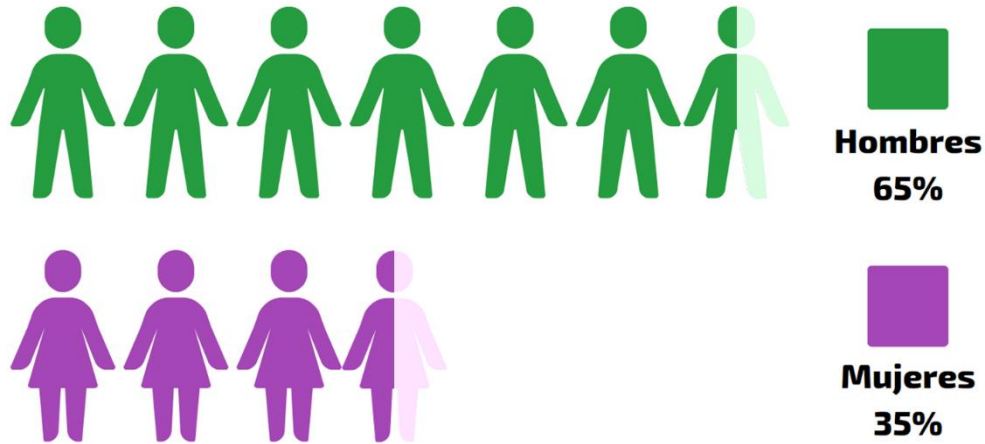


Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

Rotación de Personal

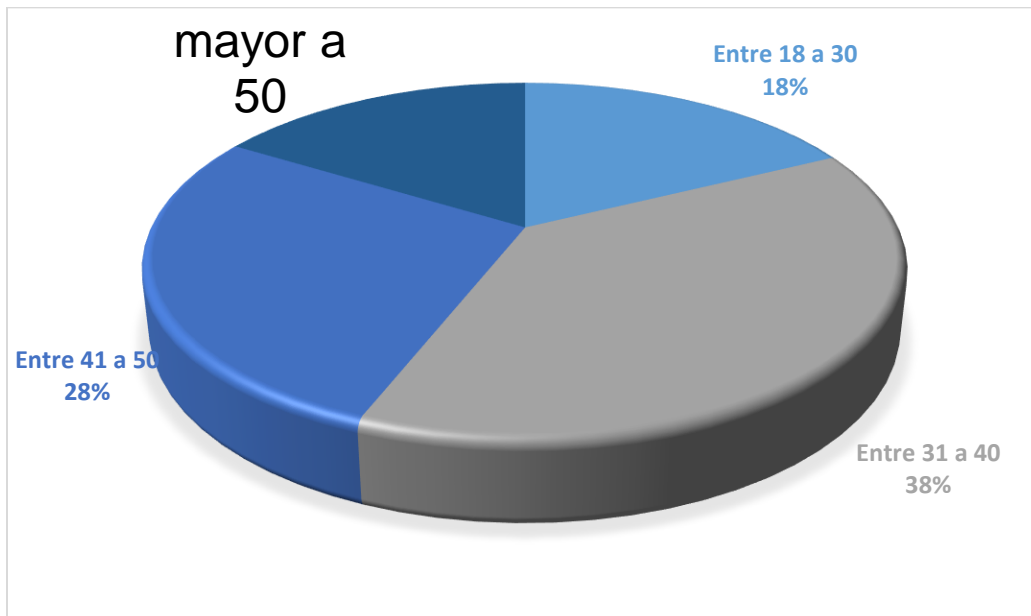
El Índice de Rotación del BDP se constituye en un tema de gran importancia en la gestión de Talento Humano, el mismo que requiere de especial atención para nuestra institución. Durante la gestión 2022, se registró un índice de rotación del 24% de funcionarios y funcionarias del banco.

ILUSTRACIÓN 20: DESGLOSE DE ROTACIÓN DE PERSONAL POR GÉNERO



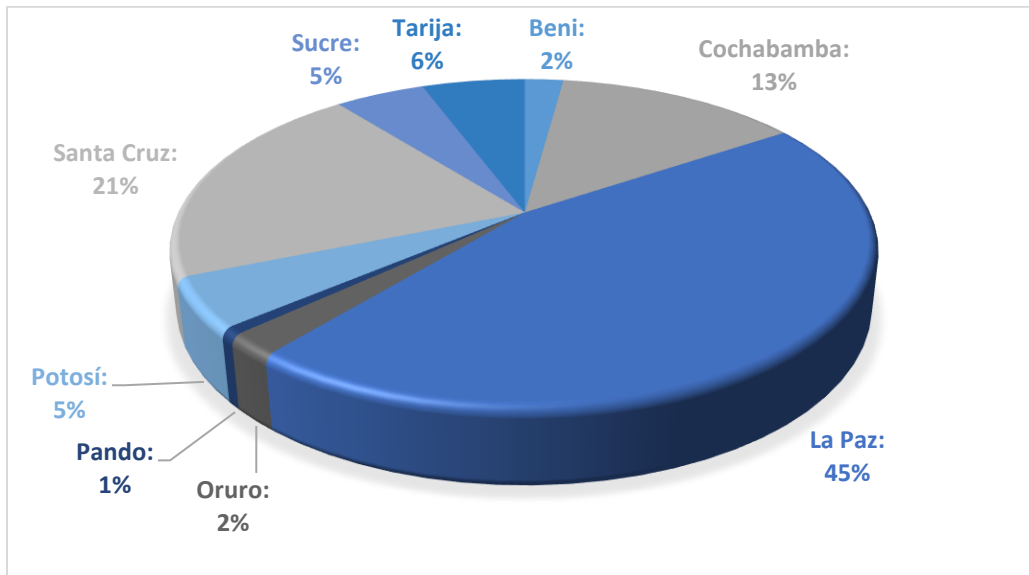
Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

ILUSTRACIÓN 21: DESGLOSE ROTACIÓN POR GRUPO ETARIO



Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

ILUSTRACIÓN 22: DESGLOSE ROTACIÓN POR DEPARTAMENTO



Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

Contenido 2-7: Empleados

Respecto al personal eventual en el banco en promedio, durante la gestión 2022, se registró con un 17.7% del total de personal, el mismo se desglosa de la siguiente manera:

TABLA 11: CONTRATACIONES A PLAZO FIJO POR DEPARTAMENTO

COMPARATIVO PF VS. TOTAL PLANILLA G - 2022			
MES	PF	TOTAL	%
ENERO	106	569	18,63
FEBRERO	109	571	19,09
MARZO	102	564	18,09
ABRIL	100	572	17,48
MAYO	99	582	17,01
JUNIO	96	586	16,38
JULIO	86	581	14,80
AGOSTO	95	599	15,86
SEPTIEMBRE	118	628	18,79
OCTUBRE	120	634	18,93
NOVIEMBRE	118	626	18,85
DICIEMBRE	119	624	19,07
PROMEDIO	105,67	594,67	17,75

Fuente: Jefatura Nacional de Talento Humano

SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

(Estándar 403 (2018), Contenido 403-1)

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

a) Describir los impactos reales y potenciales, negativos y positivos, sobre la economía, el medio ambiente y las personas, incluidos los impactos sobre los derechos humanos

En el BDP velamos por precautelar y cuidar la vida, seguridad y salud de nuestros funcionarios, dentro y fuera de las instalaciones del banco.

b) Indicar si la organización está relacionada con un impacto negativo mediante sus actividades o como resultado de sus relaciones comerciales, y describir las actividades o relaciones comerciales

Dentro del banco se fortalecen las medidas de prevención dirigidas a proteger la salud y seguridad de los funcionarios, contra aquellos riesgos y enfermedades ocupacionales.

c) Describir sus políticas o compromisos en relación al tema material

- Política de Seguridad Física
- Manual de Procedimientos Seguridad y Salud en el Trabajo
- Manual de Organización y Funciones de Comités y Comisiones Operativas

d) Describir las medidas adoptadas para gestionar el tema y los impactos asociados, lo que incluye: (i. Las medidas adoptadas para prevenir o mitigar impactos negativos potenciales; ii. Las medidas adoptadas para abordar los impactos negativos potenciales, incluidas las medidas para facilitar o colaborar en su remediación; iii. Las medidas adoptadas para gestionar los impactos negativos reales y potenciales)

Se establecen Comités de Higiene y Seguridad Ocupacional en Oficina Nacional y cada sucursal del Banco y en el caso de las agencias se cuenta con coordinadores de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar,

e) Presentar la siguiente información sobre el seguimiento de la eficacia de las medidas adoptadas: (i. Procesos usados para hacer un seguimiento de la eficacia de las medidas; ii. Metas, objetivos e indicadores usados para evaluar el progreso; iii. La eficacia de las medidas, incluido el avance hacia la consecución de las metas y los objetivos; iv. Lecciones aprendidas y cómo se han incorporado a las políticas y los procedimientos operativos de la organización)

Los Comités de Higiene y Seguridad Ocupacional sesionan y realizan reportes al Ministerio sobre el manejo de los mismos y eventos que hayan sucedido en su periodo de gestión.

f) Describir cómo la participación de los grupos de interés ha influido en las medidas adoptadas (3-3-d) y cómo ha informado si estas han sido efectivas (3-3-e)

El banco establece mecanismos para cumplir con la normativa y control de la Salud y Seguridad de sus funcionarios, siempre con el propósito de proteger la vida e integridad de los mismos. El grupo de interés involucrado en el proceso es el de funcionarios.

El BDP cuenta con un Comité de Higiene y Seguridad Ocupacional en cada sucursal. El Comité se rige bajo el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo objetivo es brindar

los lineamientos principales para dar cumplimiento a la gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuidando y protegiendo la integridad de los funcionarios del Banco. Durante la gestión 2022, se contó con los siguientes comités a nivel nacional:

- Comité Mixto Oficina Nacional – Torre Este (La Paz)
- Comité Mixto Oficina Nacional – Torre Oeste (La Paz)
- Comité Mixto El Alto (Suc. La Paz/Ag. El Alto)
- Comité Mixto Santa Cruz (Suc. y Ag. Santa Cruz)
- Comité Mixto Cochabamba (Suc y Ag. Cochabamba)
- Comité Mixto Potosí (Suc. Potosi)

El resto de agencias y sucursales tienen un Coordinador de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar, designación que recae en el Jefe Nacional de Seguridad Física del BDP.



FORMACIÓN Y EDUCACIÓN

(Estándar 404 (2016), Contenido 404-1, Contenido 404-2, Contenido 404-3)

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

a) Describir los impactos reales y potenciales, negativos y positivos, sobre la economía, el medio ambiente y las personas, incluidos los impactos sobre los derechos humanos

Dentro del BDP, se realizan cursos de capacitación internos a los funcionarios del banco y se busca la especialización de los mismos en el sector productivo.

Independientemente a las acciones internas, se tiene un presupuesto asignado para capacitaciones externas que beneficien al crecimiento, formación y educación de nuestro personal.

Dentro el plan de capacitaciones se cuenta con la temática de RSE, Función Social y Sostenibilidad.

Por este motivo se le asignó una ponderación de real-positivo a este tema material.

b) Indicar si la organización está relacionada con un impacto negativo mediante sus actividades o como resultado de sus relaciones comerciales, y describir las actividades o relaciones comerciales

Sobre el tema material no existen posibles impactos negativos. El crecimiento profesional de nuestros funcionarios es una de las prioridades dentro la estrategia del área de Talento Humano.

c) Describir sus políticas o compromisos en relación al tema material

- Política de Talento Humano
- Reglamento de Talento Humano
- Manual de Procedimientos de Talento Humano

d) Describir las medidas adoptadas para gestionar el tema y los impactos asociados, lo que incluye: (i. Las medidas adoptadas para prevenir o mitigar impactos negativos potenciales; ii. Las medidas adoptadas para abordar los impactos negativos potenciales, incluidas las medidas para facilitar o colaborar en su remediación; iii. Las medidas adoptadas para gestionar los impactos negativos reales y potenciales)

Periódicamente se realizan los informes de rendimiento de las capacitaciones internas y externas para medir el nivel de conocimiento de la temática.

Se busca formar y capacitar a nuevos talentos que contribuyan al desarrollo productivo a través de la Escuela de Asesores de Crédito Productivo, priorizando el fortalecimiento de competencias y conocimientos especializados en banca de desarrollo.

e) Presentar la siguiente información sobre el seguimiento de la eficacia de las medidas adoptadas:

Al cierre de la gestión se capacitó a 489 funcionarios en la temática de Asesores Integrales y Cultura BDP.

(i. Procesos usados para hacer un seguimiento de la eficacia de las medidas; ii. Metas, objetivos e indicadores usados para evaluar el progreso) El indicador utilizado para medir el impacto fue el número de funcionarios que participaron en la capacitación de Asesores Integrales y Cultura BDP.

(iii. La eficacia de las medidas, incluido el avance hacia la consecución de las metas y los objetivos) El avance y consecución de metas es positivo por el compromiso y formación que se genera en el personal que se especializa en la banca de desarrollo

(iv. Lecciones aprendidas y cómo se han incorporado a las políticas y los procedimientos operativos de la organización) Se fortalecerá la Escuela de Asesores de Crédito Productivo, programa que lideran la Gerencia Nacional de Talento Humano y la Gerencia Nacional de Negocios

f) Describir cómo la participación de los grupos de interés ha influido en las medidas adoptadas (3-3-d) y cómo ha informado si estas han sido efectivas (3-3-e)

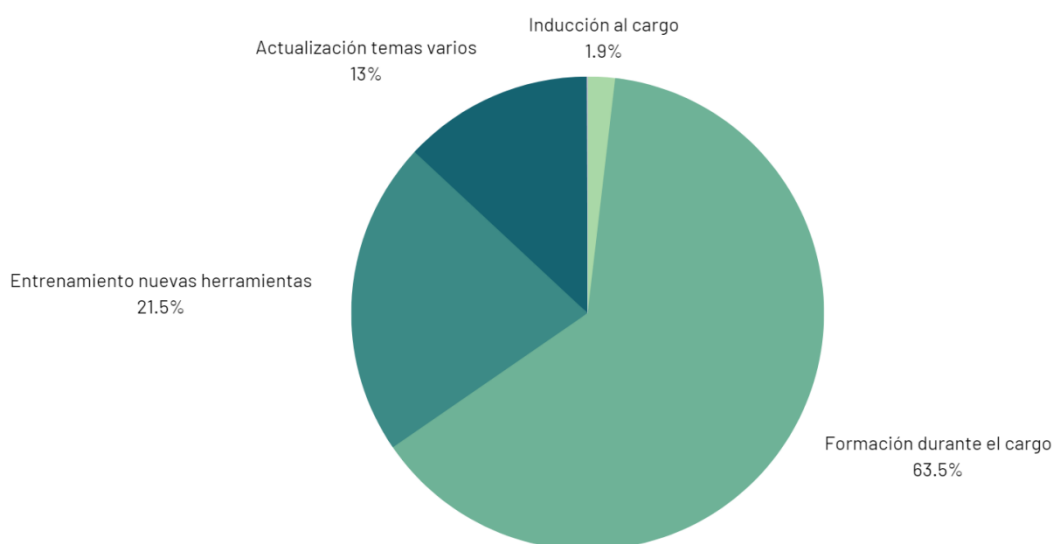
Especializar a nuestro personal en la banca de desarrollo, se convirtió en un tema material, porque los grupos de interés consideran sumamente importante contar con funcionarios fidelizados y especializados en la banca de desarrollo.

Capacitaciones

En cuanto a la formación de los colaboradores del BDP, se contó con un Plan de Capacitación Anual, enfocado a mejorar las capacidades y habilidades de los/las funcionarios/as en su especialidad de trabajo. Adicionalmente, se capacitaron en temas normativos establecidos por el regulador.

Para la gestión 2022, se contó con un promedio de 3.37 horas por funcionario/a capacitado/a. Entre los temas que se abordaron en las capacitaciones se incluyen: RSE y Función Social, Derechos humanos, No discriminación, contra la violencia a la mujer, anticorrupción, contra la corrupción, Riesgos, educación financiera, legitimación ganancias ilícitas. Todas estas temáticas fueron impartidas, a través de nuestra herramienta de capacitación denominada Aula BDP.

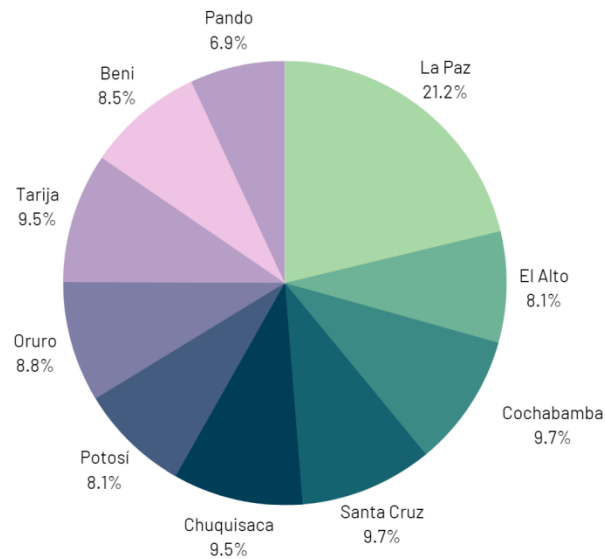
ILUSTRACIÓN 23: CAPACITACIÓN POR COMPONENTE (HORAS DE CAPACITACIÓN)



Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

A continuación, se desglosa la cantidad de Capacitaciones realizadas por departamento:

ILUSTRACIÓN 24: CAPACITACIONES POR DEPARTAMENTO



Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

Evaluación de Desempeño

La evaluación de desempeño se lleva a cabo en cumplimiento de la normativa interna vigente, lo que se traduce en un proceso primordial para el desarrollo a través de la alineación de los colaboradores. Por consiguiente, los jefes inmediatos superiores llenaron los formularios, aplicados en tres niveles: Ejecutivo, Operativo y Operativo de Apoyo. Se realizaron en total 449 evaluaciones. En cuanto a los resultados, el 17% califica como excelente, el 72% bueno, el 10% suficiente y el 1% en observación.



COMUNIDADES LOCALES

(Estándar 413 (2016), Contenido 413-1)

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

a) Describir los impactos reales y potenciales, negativos y positivos, sobre la economía, el medio ambiente y las personas, incluidos los impactos sobre los derechos humanos

Dentro la estrategia de gestión de Responsabilidad Social Empresarial, se implementa el Programa de Contribución Social. Este programa cuenta con los recursos económicos de un porcentaje de las utilidades de cada gestión en el banco. El último programa de contribución social tuvo una duración de 3 años comprendidos entre el 2020 y el 2022, a la conclusión del programa, se benefició a 1.046 mujeres en situación de vulnerabilidad, brindándoles herramientas para establecer o fortalecer su emprendimiento. Este es el motivo para definir esta acción como un impacto real-positivo.

b) Indicar si la organización está relacionada con un impacto negativo mediante sus actividades o como resultado de sus relaciones comerciales, y describir las actividades o relaciones comerciales

El posible impacto negativo identificado, es la falta de seguimiento a las beneficiarias y la falta de continuidad en su formación.

c) Describir sus políticas o compromisos en relación al tema material

- Política de Responsabilidad Social Empresarial y Función Social
- Manual de Procedimientos de Responsabilidad Social Empresarial y Función Social

d) Describir las medidas adoptadas para gestionar el tema y los impactos asociados:

Se busca la formación y fortalecimiento de habilidades de grupos vulnerables para puedan iniciar un emprendimiento o negocio productivo a través del Programa de Contribución Social.

(i. Las medidas adoptadas para prevenir o mitigar impactos negativos potenciales; ii. Las medidas adoptadas para abordar los impactos negativos potenciales, incluidas las medidas para facilitar o colaborar en su remediación; iii. Las medidas adoptadas para gestionar los impactos negativos reales y potenciales) Se realizará una vinculación con el Programa de Contribución Social Huella Verde 2023-2026 para darle continuidad a la formación de las beneficiarias

e) Presentar la siguiente información sobre el seguimiento de la eficacia de las medidas adoptadas: (i. Procesos usados para hacer un seguimiento de la eficacia de las medidas; ii. Metas, objetivos e indicadores usados para evaluar el progreso; iii. La eficacia de las medidas, incluido el avance hacia la consecución de las metas y los objetivos; iv. Lecciones aprendidas y cómo se han incorporado a las políticas y los procedimientos operativos de la organización) La vinculación al Programa de Contribución Social Huella Verde se lo realizará durante la gestión 2023.

f) Describir cómo la participación de los grupos de interés ha influido en las medidas adoptadas (3-3-d) y cómo ha informado si estas han sido efectivas (3-3-e)

Los grupos de interés que participaron del diálogo reconocieron el impacto positivo del Programa de Contribución Social por su aporte social y productivo en los grupos de interés del Banco.

Programa de Contribución Social 2020 – 2022 “Nuevos Pasos”

Este programa se desarrolló entre 2020 y 2022, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de mujeres, en La Paz, Cochabamba, Potosí y Chuquisaca, implementando un programa integral de apoyo, que les permita acceder a oportunidades laborales o de emprendimiento en tres años.

En una primera instancia, en 2020, se trabajó con Aldeas Infantiles SOS y Hábitat para la Humanidad Bolivia; para 2021, se incluyó a la Mancomunidad de Municipios de Los Chichas (Potosí) y finalmente en 2022, se sumaron a las ya mencionadas Acción Cultural Loyola (ACLO) y Promotores Agropecuarios (PROAGRO), ampliando la cobertura de beneficiarias a áreas rurales de los departamentos de Chuquisaca y Potosí.

El trabajo con cada uno de los aliados tuvo resultados integrales y tangibles, en cada uno de los campos de apoyo que se detallan a continuación:

Aliado - Aldeas Infantiles SOS

Se logró que 150 mujeres sean fortalecidas en ámbitos psicológicos, crianza con ternura y responsabilidad, cuidado de la salud, educación de los hijos y capacitaciones en diferentes especialidades, en función a sus vocaciones y certificadas por institutos reconocidos como el Instituto Nacional de Formación y Capacitación Laboral (INFOCAL), Centro de Innovación Tecnológica (CITE) en La Paz, Centro de Promoción Artesanal (CEPROART), Centro de Capacitación Rosendo Villa, entre otros.



TABLA 12: N° DE BENEFICIARIAS ALDEAS INFANTILES SOS 2020-2022

Aldeas Infantiles SOS			
Beneficiarias	Ciudad	N° de Beneficiarias	Total Beneficiarias
2020	La Paz	11	50
	Cochabamba	17	
	Santa Cruz	22	
2021	El Alto	34	50
	La Paz	12	
	Cochabamba	4	
2022	La Paz	15	50
	Cochabamba	16	
	El Alto	19	
Total General			150

Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

Aliado - Hábitat para la Humanidad Bolivia

Durante los tres años de trabajo, se benefició a 418 mujeres trabajando en el fortalecimiento, autoestima y liderazgo, bajo un modelo de apoyo biopsicosocial, que concluyeron capacitaciones en diferentes especialidades, principalmente en el rubro de Construcción. En función a sus vocaciones, se graduaron en Plomería, Pintura, Electricidad, en Cochabamba, La Paz y El Alto.



TABLA 13: N° DE BENEFICIARIAS HÁBITAT PARA LA HUMANIDAD BOLIVIA 2020-2022

Hábitat para la Humanidad Bolivia				
Beneficiarias	Ciudad	N° de Beneficiarias	Especialidad Técnica	Total Beneficiarias
2020	La Paz	20	Electricidad	86
		20	Pintura de Interiores	
	Cochabamba	22	Electricidad	
		Santa Cruz	24	
2021	La Paz	20	Plomería	68
		24	Plomería	
		24	Pintura	
	Cochabamba	17	Plomería	93
		20	Pintura	
		26	Pintura	
2022	La Paz	30	Pintura	171
		32	Carpintería en Aluminio	
	Cochabamba	26	Plomería	
		113	Plomería	
Total General				418

Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

Aliado - Mancomunidad de Municipios de Los Chichas

A partir de 2021, se consolidó la alianza con la Mancomunidad de Municipios de Los Chichas con la finalidad de ampliar el alcance de población beneficiaria del Programa de Contribución Social del BDP. En ese marco, se trabajó en los municipios potosinos de Atocha, Villazón, Tupiza y Cotagaita.

Las beneficiarias accedieron a la acreditación del Ministerio de Educación a través del Centro de Educación Permanente (EDUPER–Tupiza), para garantizar la Titulación de Técnicos Básicos para todas las mujeres que fueron acompañadas por el proyecto inscritas formalmente en el Ministerio de Educación bajo Registro Único de Estudiante (RUDE).

La proyección inicial fue de 250 beneficiarias y a la finalización del proyecto se llegó a 298 Mujeres, superando la meta inicial.



TABLA 14: N° DE BENEFICIARIAS MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE LOS CHICHAS 2021-2022

Beneficiarias	Ciudad	Localidad	Especialidad Técnica	Total Beneficiarias
Gestiones 2021-2022	Potosí	Atocha	Confección Textil Gastronomía Bioconstrucción Comunitaria	71
		Villazón	Gestión Empresarial Artesanía Textil	83
		Tupiza	Artesanía Textil Transformación de Alimentos con Productos Ecológicos Medicina Tradicional Ancestral	85
		Cotagaita	Plantines Frutales, Forestales, Medicinales y Ornamentales Gastronomía Repostería	59
Total General				298

Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

Aliado - Fundación Acción Cultural Loyola (ACLO)

Se trabajó en dos proyectos enfocados al beneficio de las mujeres de Chuquisaca, que se detallan a continuación:

- *Mujeres apicultoras*

Enfocado en el área rural en los municipios de Padilla y Villa Serrano, del departamento de Chuquisaca, se logró potenciar a 40 mujeres, quienes participaron en talleres de capacitación sobre el uso y manejo de implementos apícolas con diversos enfoques.



- *Warmi (mujer) digital y emprendedora*

En el área periurbana se dieron talleres financieros y contables, con el fin de potenciar los conocimientos básicos para la correcta administración de sus negocios con enfoque de crecimiento, beneficiando a 40 mujeres emprendedoras.



TABLA 15: N° DE BENEFICIARIAS FUNDACIÓN ACLO

ACLO - Mujeres Apicultoras				
Beneficiarias	Ciudad	Localidad	Especialidad Técnica	Total Beneficiarias
2022	Chuquisaca	Padilla	Tintura de Propóleo	40
			Eupromiel	
			Energizante	
			Sepromit (Suplemento Proteico)	
		Villa Serrano	Barras Energéticas	
			Pastillas de Jengibre con Miel	
			Pastillas de Propóleo y Eucalipto	
Total General				40
ACLO - Warmi (Mujer) Digital y Emprendedora				
Beneficiarias	Ciudad	Localidad	Especialidad Técnica	Total Beneficiarias
2022	Chuquisaca	Lajastambo Alto Sucre Barrio Unidad	Educación Básica Financiera Familiar.	40
			Contabilidad Básica para Emprendimientos.	
		Chuquisaca Periurbana	Taller de Buenas Prácticas de Manufactura	
			Taller de Relaciones Humanas y Buen Trato al Cliente.	
Total General				40

Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

Aliado - PROAGRO (Promotores Agropecuarios)

Se benefició a 100 mujeres cabezas de familias monoparentales, de entre 18 y 35 años, de municipios rurales de Chuquisaca, con habilidades hortícolas y frutícolas, logrando cubrir su necesidad alimentaria familiar y generando excedentes para la comercialización y consolidación de un negocio en el área rural, consolidando además redes de distribución, articulación y colaboración entre los municipios de Zudáñez, Tomina y Sopachuy.



TABLA 16: N° DE BENEFICIARIAS PROAGRO

PROAGRO				
Beneficiarias	Ciudad	Municipio	Especialidad Técnica	Total Beneficiarias
2022	Chuquisaca	Zudáñez	Huertos Hortícolas	25
		Tomina		25
		Sopachuy		35
		Zudáñez	Huertos Frutícolas	5
		Tomina		5
		Sopachuy		5
Total General				100

Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

GESTIÓN DE CLIENTES

Salud y seguridad de los clientes (Estándar 416 (2016), Contenido 416-1, Contenido 416-2, Estándar 418 (2016), Contenido 418-1)

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

a) Describir los impactos reales y potenciales, negativos y positivos, sobre la economía, el medio ambiente y las personas, incluidos los impactos sobre los derechos humanos

Para el BDP, los Servicios No Financieros constituyen el elemento diferenciador del resto del sistema financiero regulado.

En el marco de la Ley N° 393 de Servicios Financieros, el banco desarrolla servicios complementarios a los financieros; en su primera etapa, destinados a contribuir a la inclusión financiera y desde el 2016, a la mejora del desempeño de las unidades productivas, a partir del fortalecimiento de capacidades, conocimiento y habilidades de los productores clientes y potenciales clientes, aportando al desarrollo del sector productivo y emprendedor del país.

En 2022, los Servicios No Financieros que se pusieron a disposición de los consumidores financieros fueron: Asistencia Técnica Genérica, Asistencia Técnica Especializada, Servicios de Información y Proyectos de Innovación Productiva, así como la única incubadora de negocios BDP Lab, articulada al crédito Emprende BDP. Por este motivo este impacto fue considerado Real-Positivo.

b) Indicar si la organización está relacionada con un impacto negativo mediante sus actividades o como resultado de sus relaciones comerciales, y describir las actividades o relaciones comerciales

El BDP reconoce posibles riesgos en la otorgación de los créditos productivos, desde el incremento de la mora o el riesgo que pueden sufrir las unidades productivas, por este motivo y de manera paralela a la otorgación de créditos se ofrecen los Servicios No Financieros, que permite que nuestros clientes sean capacitados en temáticas de prevención y manejo óptimo de sus negocios productivos, entre otros.

c) Describir sus políticas o compromisos en relación al tema material

- Política de Servicios No Financieros
- Reglamento de Servicios No Financieros
- Manual de Procedimientos de Servicios No Financieros

d) Describir las medidas adoptadas para gestionar el tema y los impactos asociados:

El banco cuenta con la Gerencia de Asistencia Técnica e Innovación Productiva, de la misma se derivan las Jefaturas Nacionales de Investigación y Desarrollo, Proyectos de Desarrollo y Sostenibilidad, Innovación y Asistencia Técnica.

Esto permite contar con una estructura organizacional que brinda soporte y materializa la implementación de los Servicios No Financieros..

(i. Las medidas adoptadas para prevenir o mitigar impactos negativos potenciales; ii. Las medidas adoptadas para abordar los impactos negativos potenciales, incluidas las medidas para facilitar o colaborar en su remediación; iii. Las medidas adoptadas para gestionar los impactos negativos reales y potenciales) La prevención a través de

la capacitación y el desarrollo de acciones preventivas para nuestros productores, son las herramientas que utilizamos para evitar potenciales impactos negativos.

e) Presentar la siguiente información sobre el seguimiento de la eficacia de las medidas adoptadas:

El PEI de la institución se operativiza a través de los Planes Operativos Anuales (POA) y presupuestos correspondientes a cada una de las áreas organizacionales, cuyo cumplimiento permitirá calcular la efectividad de las gestiones para alcanzar los objetivos institucionales.

(i. Procesos usados para hacer un seguimiento de la eficacia de las medidas; ii. Metas, objetivos e indicadores usados para evaluar el progreso) Anualmente se realiza la Planificación y establecimiento de metas por parte de la Gerencia de Asistencia Técnica e Innovación Productiva, que permite la implementación de los programas de Asistencia Técnica en sus modalidades Genérica y Especializada.

(iii. La eficacia de las medidas, incluido el avance hacia la consecución de las metas y los objetivos) Al cierre de la gestión 2022 se ha capacitado, en Asistencia Genérica, a 12.483 participantes, en 537 talleres, llegando a los nueve departamentos del país.

En el caso de la Asistencia Técnica Especializada se benefició a 9.835 productores además del apoyo que se les otorgó en la apertura de mercados.

(iv. Lecciones aprendidas y cómo se han incorporado a las políticas y los procedimientos operativos de la organización) Esta estrategia cuenta con políticas establecidas que permiten incluirlas como parte de nuestro modelo de negocio y se encuentran en constante evaluación y mejora de las herramientas.

f) Describir cómo la participación de los grupos de interés ha influido en las medidas adoptadas (3-3-d) y cómo ha informado si estas han sido efectivas (3-3-e)

Los grupos de interés que participaron del diálogo tienen pleno conocimiento de esta estrategia y resaltan el impacto Real y Positivo de los Servicios No Financieros adoptados por nuestro Banco.

Servicios No Financieros

Para el BDP, los Servicios No Financieros constituyen el elemento diferenciador del resto del sistema financiero regulado.

En el marco de la Ley N° 393 de Servicios Financieros, el Banco desarrolla servicios complementarios a los financieros; en su primera etapa, destinados a contribuir a la inclusión financiera y desde 2016, a la mejora del desempeño de las unidades productivas, a partir del fortalecimiento de capacidades, conocimiento y habilidades de los productores clientes y potenciales clientes, aportando al desarrollo del sector productivo y emprendedor del país.

En 2022, los Servicios No Financieros a disposición de los consumidores financieros fueron: Asistencia Técnica Genérica, Asistencia Técnica Especializada, Servicios de Información y Proyectos de Innovación Productiva, así como la única incubadora de negocios BDP Lab, articulada al crédito Emprende BDP.

Asistencia Técnica

En 2022, el BDP otorgó Asistencia Técnica Genérica y Asistencia Técnica Especializada, con el objetivo de fortalecer capacidades financieras y productivas, necesarias para desarrollar habilidades de los productores y mejorar los procesos productivos, comerciales y/o de servicios de las actividades económicas, con enfoque en los cuatro sectores priorizados del PEI 2022-2026: Alimentos, Cuero, Metalmecánica y Complejo Amazónico.

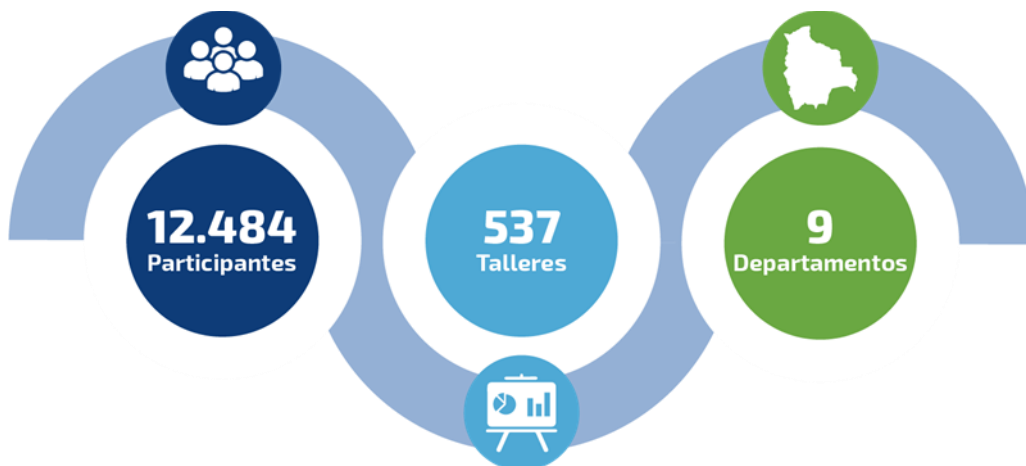
Asistencia Técnica Genérica

Los servicios de Asistencia Técnica Genérica buscan promover la inclusión financiera a través de metodologías basadas en la economía del comportamiento, con el objetivo de:

- Contribuir a la reducción de las barreras para la inclusión financiera, brindando capacitación y asesoramiento personalizado en la preparación de las pre solicitudes de créditos de los potenciales clientes.
- Fortalecer capacidades y orientar a pequeños productores en aspectos financiero-administrativos, productivos, comerciales, organizativos, entre otros.
- La Asistencia Técnica Genérica brinda capacitaciones en los siguientes programas:
 - Inclusión Financiera
 - Gestión Administrativa
 - Gestión Productiva - Cambio Climático

En 2022, se ha capacitado a 12.483 participantes, en 537 talleres, llegando a los nueve departamentos del país. Los resultados obtenidos en esta gestión se presentan a continuación:

ILUSTRACIÓN 25: RESULTADOS DE ASISTENCIA TÉCNICA GENÉRICA



Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

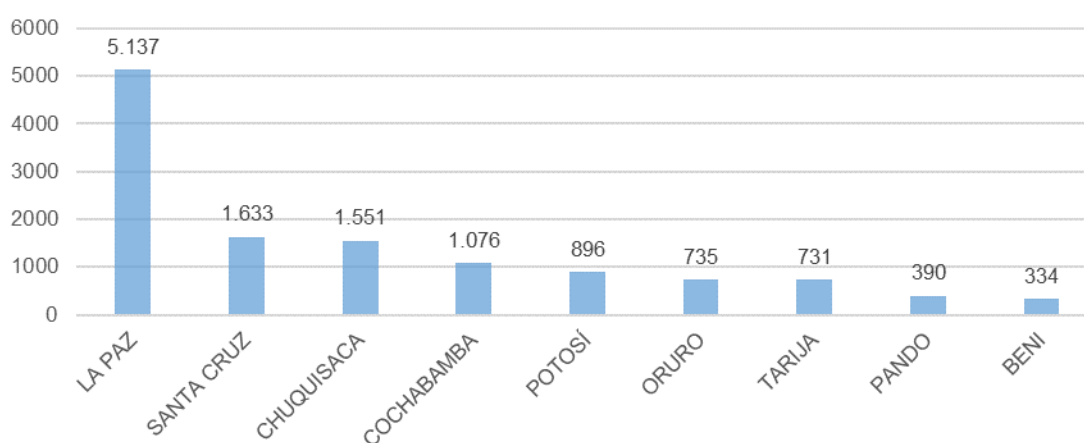
TABLA 17: N° DE PARTICIPANTES Y N° TALLERES DE ASISTENCIA GENÉRICA POR PROGRAMA

Programa	N° Participantes	N° Talleres
Inclusión Financiera	9.403	425
Gestión Administrativa	1.553	84
Gestión Productiva - Cambio Climático	1.527	28
Total General	12.483	537

Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

Según cobertura geográfica, los servicios de Asistencia Técnica Genérica alcanzaron a 102 municipios, en los nueve departamentos del país.

ILUSTRACIÓN 26: N° DE PARTICIPANTES DE ASISTENCIA GENÉRICA POR DEPARTAMENTO



Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

Asistencia Técnica Especializada

La Asistencia Técnica Especializada es un servicio de asesoría directa o indirecta enfocado a clientes del BDP, proporciona conocimientos necesarios para fortalecer las habilidades de los productores, mediante programas y planes dirigidos a los sectores productivos priorizados por el Banco. La asistencia a nuestros productores es coordinada con aliados estratégicos e instancias reconocidas y especializadas.

Durante 2022, se benefició a 9.835 productores en el marco de los programas de: Alimentos, Riego, Semilla, Cuero, Metalmecánica, además del apoyo que se dio en acceso a mercados. El 36% de beneficiarios fueron mujeres y el restante 64% varones.

En cuanto a cobertura, se llevaron a cabo 272 talleres, en 65 municipios de los nueve departamentos, en los que se realizaron actividades en 15 planes de Asistencia Técnica Especializada: nueve de Riego, uno de Semillas, uno de alimentos, uno en Frutos

Amazónicos, uno de Cuero, uno de Metalmecánica y uno de acceso a mercados, con los cuales se logró la atención con actividades de Asistencia Técnica Especializada en los sectores Agrícola y Manufactura.

En el siguiente cuadro se observa el número de beneficiarios, por programa:

TABLA 18: N° DE BENEFICIARIOS CON ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA

Programa	Beneficiarios
Riego	2.877
Semilla	576
Alimentos	4.256
Frutos Amazónicos	89
Cuero	412
Metalmecánica	419
Acceso a Mercados	67
Otros (Manufactura)	1.139
Total General	9.835

Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

Incubadora de Negocios BDP Lab

Desde octubre de 2019, está funcionando el BDP Lab como un espacio de asesoramiento y colaboración para iniciar o despegar emprendimientos, en el que a través de mentores y asistencia personalizada los interesados pueden desarrollar sus habilidades, perfeccionar su Plan de Negocio, hacer pruebas de producto en el mercado, entrevistarse con expertos y tener oportunidad de acceder al Fondo Capital Semilla (FOCASE).

El BDP Lab fue creado ante la evidencia de que los emprendedores no sólo requieren el capital para iniciar un emprendimiento, sino que también necesitan un asesoramiento previo al crédito, que promueva la generación de ideas, el desarrollo del Plan de Negocio y el despegue del emprendimiento.

El BDP Lab está enfocado a estudiantes de: institutos tecnológicos, instituciones de educación superior, universidades; emprendedores e innovadores que quieran iniciar un emprendimiento productivo en los sectores de Manufactura y Transformación, desarrollo de software, emprendimientos verdes (iniciativas que contribuyan a la adaptación y mitigación al cambio climático; ejemplo: reciclaje, eficiencia energética, producción más limpia, producción orgánica, ecoturismo y otros), Turismo y emprendimientos agropecuarios.

Este servicio del BDP apoya y fortalece a emprendedores a través del asesoramiento personalizado instalado en las agencias BDP, en seis ciudades capitales del país: La Paz, Cochabamba, Santa Cruz, Tarija, Sucre y Potosí, en las que se cuenta con personal

especializado (mentores) y un espacio adecuado para que los emprendedores reciban asesoramiento en la implementación de su idea de negocio.

El BDP Lab atendió a 1.114 participantes, de los cuales finalizaron 658 y 598 fueron enviados a créditos para su atención. En 2022, se efectivizaron 414 desembolsos (63%), por Bs31.972.667, de acuerdo al siguiente detalle:

La mayor cantidad de operaciones financiadas está en los sectores de Agricultura, Ganadería y Manufactura, que representan 71%, de acuerdo al siguiente detalle:

TABLA 19: N° DE OPERACIONES Y MONTOS DESEMBOLSADOS POR PRODUCTO DEL BDP LAB

Producto	N° Operaciones	Monto
Fondo Capital Semilla (FOCASE)	333	26.912
Agropecuario	44	2.647
Jefa de Hogar	23	1.395
Manufactura y Transformación	6	489
FIRE DIN	3	290
Servicios Complementarios Relacionados a la Producción	3	155
Caza, Silvicultura y Pesca	2	85
Total General	414	31.973

Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

TABLA 20: N° DE OPERACIONES Y MONTOS DESEMBOLSADOS POR SECTOR DEL BDP LAB (EN MILES DE BOLIVIANOS)

Sector	N° Operación	Monto
Agricultura y Ganadería	159	12.082
Industria Manufacturera	136	10.322
Servicios Sociales, Comunes y Personales	73	4.881
Turismo	11	1.255
Hoteles y Restaurantes	10	1.022
Caza, Silvicultura y Pesca	7	1.086
Servicios Inmobiliarios, Empresariales y de Alquiler	7	645
Producción Intelectual	3	207
Construcción	2	170
Productivo	2	63
Administración Pública, Defensa y Seguridad Social Obligatoria	1	70
Minerales Metálicos y No Metálicos	1	30
Producción y Distribución de Energía Eléctrica, Gas y Agua	1	70
Servicios de Organizaciones y Órganos Extraterritoriales	1	70
Total General	414	31.973

Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

Programa Integral Semilla Mujer

En el segundo semestre de 2022, se beneficiaron a 733 mujeres con los servicios de apoyo en el desarrollo de modelos y planes de negocio. El equipo de mentores del BDP apoyó a 159 planes de negocios de mujeres, de los cuales 99 planes, el 62%, pudieron acceder a los productos financieros desarrollados, haciendo con Bs7,2 millones desembolsados, según el siguiente detalle:

TABLA 21: N° DE OPERACIONES Y MONTOS DESEMBOLSADOS POR MUJER BDP

(EN MILES DE BOLIVIANOS)

Producto	Cantidad Desembolsos	Monto
Semilla Mujer (FOCASE)	86	6.450
Jefa de Hogar	11	700
Micro Crédito Piscícola	1	35
Micro Crédito de Servicios Complementarios Indirectos BDP	1	50
Total General	99	7.235

Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

Articulación Multisectorial

En cumplimiento del Artículo 182 de la Ley 393 de Servicios Financiero y a su marco Normativo vigente, el BDP en los últimos años ha venido trabajando en la construcción de una red de aliados -tanto a nivel institucional como organizacional-, lo cual ha permitido generar una relación efectiva entre el Banco y los diferentes actores del sector productivo del país, sumando y fortaleciendo este relacionamiento el 2022, con 87 organizaciones de productores y 28 instituciones públicas y privadas oferentes de Servicios No Financieros.

En este sentido, la coordinación multiorganizacional e interinstitucional y la construcción de la red de aliados estratégicos para el Banco se ha convertido en una forma de gestión, acción que ha permitido realizar intervenciones complementarias e informadas, en beneficio de los productores clientes y potenciales clientes del Banco.

En este sentido, la coordinación multiorganizacional e interinstitucional y la construcción de la red de aliados estratégicos para el Banco se ha convertido en una forma de gestión, acción que ha permitido realizar intervenciones complementarias e informadas, en beneficio de los productores clientes y potenciales clientes del Banco.

ILUSTRACIÓN 27: ARTICULACIÓN MULTISECTORIAL



Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

Servicios de Información (Investigación y Desarrollo)

En las condiciones actuales, la información se convierte en un elemento de primera necesidad para el desarrollo de la ciudadanía, donde la gestión de la información resulta importante en cada uno de los procesos que se generan en la vida económica, social, cultural y política de un país.

Cuando la información es adecuada, oportuna y puesta a disposición de quienes la necesitan, es de vital importancia; constituyendo un gran aporte para el desarrollo y la sostenibilidad de los procesos que se desarrollan.

En los últimos tiempos se observan diversos tipos de servicios de información, fruto de las nuevas tecnologías y una clara tendencia a aumentar la velocidad con que se obtiene la información buscada y su transmisión final al usuario facilitado con el acceso a Internet; por lo que el desarrollo, mantenimiento y mejora continua de las aplicaciones web y aplicación (Apps) en dispositivos móviles. El BDP pone a disposición de sus clientes las aplicaciones: Aula BDP, Ventana BDP y Encuentro BDP.

Con Aula BDP, el productor tiene acceso a una plataforma de capacitación en línea; Ventana BDP permite al productor ampliar sus mercados, promocionando sus productos, complementada con Encuentro BDP enfocada a mejorar el acceso a insumos, maquinaria y equipo para sus procesos de producción.

Dichas aplicaciones son accesibles y adaptables a todos los dispositivos electrónicos, como celulares, tabletas y computadoras de escritorio, las que se pueden descargar de *Play Store* para sistemas *Android* o *App Store* para sistemas *IOS*.

ILUSTRACIÓN 28: APLICACIONES BDP



Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

Aula BDP

Las aplicaciones o plataformas de capacitación deben ser intuitivas en su uso, incluir lenguajes simples y didácticos, y que mejor, si son gratuitas, estos principios permitieron desde su lanzamiento en 2018 a diciembre 2022, que más de 61.607 micro y pequeños productores, emprendedores y personal del banco accedieran a 293 cursos en línea.

En 2022, se difundieron 54 cursos dirigidos al personal y a productores, alcanzado a más de 24.228 alumnos.

Ventana BDP

Aplicación a través de la cual micro y pequeños productores tienen la posibilidad de promocionar su emprendimiento y producción, a través de imágenes, detalle de las características e información de cada producto y stock disponibles, para que toda la población pueda conocerlos, ubicarlos y adquirirlos.

Desde su lanzamiento a diciembre de 2022, 3.832 usuarios lograron promocionar sus productos, siendo en 2022 498 usuarios los que subieron nuevos productos.

Encuentro BDP

La plataforma ha permitido en 2022, a través de 626 consultas, identificar y contactar a productores y comercializadores de insumos, maquinaria y equipo para su producción, la que suma desde su lanzamiento 1.581 consultas.

Estándar 418 (2016): Privacidad del cliente

Nuestra institución cuenta con lineamientos para la seguridad de la información tanto en físico como electrónico. Los Oficiales de Crédito administran sus carpetas en gavetas bajo llave por lo que tienen acceso a esa información en todo momento.

Nuestros sistemas informáticos cuentan con perfiles de acceso específicos para cada cargo. En el caso de los Asesores de crédito, se restringe el acceso informático y se aplican limitaciones, tales como: restricción de documentos que pueden ser impresos, o a internet, restricción para bajar e instalar programas y puertos USB, entre otros.

En el proceso crediticio, el cliente firma un formulario autorización de consulta a central de riesgo que nos autoriza a solicitar información sobre sus antecedentes crediticios y otras cuentas por pagar.

Como institución implementamos fuertes prácticas de prevención del sobreendeudamiento, transparencia, cobranza de deuda, prácticas de precios responsables, privacidad de los datos del cliente y prácticas en mecanismos de resolución de reclamos/quejas.

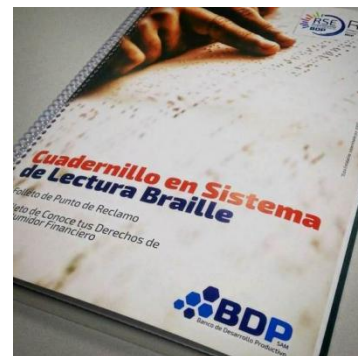
Reducción de desigualdades en clientes

(Tema NO GRI)

Apoyo a Personas con Discapacidad

En nuestra institución distribuimos cuadernillos en sistema de lectura Braille, referidos a Puntos de Reclamo y Derechos de Consumidor Financiero, socializando y democratizando esta información.

Se realizaron talleres de capacitación dirigidos a los colaboradores del banco sobre los conceptos de: Equidad, Inclusión, No Discriminación para la Atención de Calidad a personas con discapacidad y adultos mayores.



Educación Financiera

(Tema NO GRI)

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

a) Describir los impactos reales y potenciales, negativos y positivos, sobre la economía, el medio ambiente y las personas, incluidos los impactos sobre los derechos humanos

La naturaleza de nuestro negocio se basa en el rol estratégico mixto para el desarrollo productivo del país, brindando oportunidades a los sectores abandonados por la banca tradicional y complementando nuestro aporte con la asistencia técnica y Educación Financiera, por este motivo es considerado un impacto Real - Positivo en el análisis de Materialidad.

b) Indicar si la organización está relacionada con un impacto negativo mediante sus actividades o como resultado de sus relaciones comerciales, y describir las actividades o relaciones comerciales

El rol que el BDP cumple apoyando al desarrollo productivo del país, beneficia a los sectores vulnerables y de esta manera apoya al crecimiento de la población rural y periurbana de los departamentos del país, por este motivo no se encuentra un potencial impacto negativo en el mismo.

c) Describir sus políticas o compromisos en relación al tema material

- Política de Comunicación Institucional
- Manual de Procedimientos de Comunicación Estratégica
- Política de Créditos de Primer Piso
- Política de Aprobación, Modificación o Baja de Estructuras, Operaciones, Productos y/o Servicios Financieros
- Programa de Educación Financiera

d) Describir las medidas adoptadas para gestionar el tema y los impactos asociados

El Banco cuenta con procesos internos que fortalecen la otorgación de créditos a los sectores productivos del país, brindando condiciones financieras (como ser frecuencia de pagos y plazos) diseñados en función al ciclo productivo de los beneficiarios (productores). El proceso de otorgación de créditos implica también un proceso de capacitación y formación en Educación Financiera y Asistencia Técnica.

También se trabajan con asociaciones y organizaciones sociales para impartir talleres de Educación Financiera a estos sectores.

(i. Las medidas adoptadas para prevenir o mitigar impactos negativos potenciales; ii. Las medidas adoptadas para abordar los impactos negativos potenciales, incluidas las medidas para facilitar o colaborar en su remediación; iii. Las medidas adoptadas para gestionar los impactos negativos reales y potenciales) Estos procesos educativos y la evaluación crediticia, permiten prevenir el sobreendeudamiento y riesgos que implican la otorgación de un producto o servicio financiero.

e) Presentar la siguiente información sobre el seguimiento de la eficacia de las medidas adoptadas: (i. Procesos usados para hacer un seguimiento de la eficacia de las medidas; ii. Metas, objetivos e indicadores usados para evaluar el progreso; iii. La eficacia de las medidas, incluido el avance hacia la consecución de las metas y

los objetivos; iv. Lecciones aprendidas y cómo se han incorporado a las políticas y los procedimientos operativos de la organización)

Anualmente se presenta a la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero un plan anual de Educación Financiera y finalizando la gestión un informe de resultados y alcance del programa. Durante la gestión 2022 se capacitó a más de veinte mil personas. Por otro lado, dentro las lecciones aprendidas se puede establecer la particularidad de nuestro segmento con una dinámica diferente a la banca tradicional, las condiciones crediticias son especiales para el sector productivo, las mismas que ya fueron identificadas y planteadas en nuestras políticas y procesos internos, por lo tanto, implica procesos de capacitación particulares y diseñados para el sector productivo.

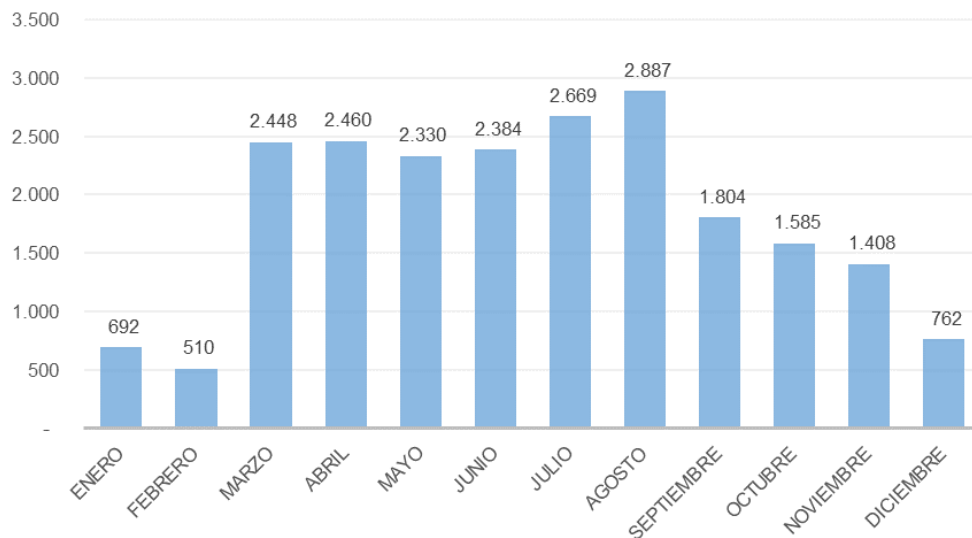
f) Describir cómo la participación de los grupos de interés ha influido en las medidas adoptadas (3-3-d) y cómo ha informado si estas han sido efectivas (3-3-e)
Los grupos de interés perciben y reconocen claramente el aporte del giro del negocio que favorece a los sectores menos favorecidos y olvidados por la banca tradicional.

El programa de Educación Económica - Financiera y Accesos a los Servicios Financieros del BDP, denominado “La Casa del Productor Educa”, tiene el fin de informar a los consumidores financieros las características de los Servicios de Intermediación Financiera, usos, beneficios y riesgos, como también las temáticas enmarcadas en la normativa de la ASFI y que estén acordes a las necesidades del consumidor financiero.

De enero a diciembre del 2022, en el BDP capacitamos a 21.939 personas, de los cuales 20.677 capacitados fueron reportados a la ASFI y las restantes 1.262 personas pertenecen al cumplimiento del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022 – 2026 del Banco.

ILUSTRACIÓN 29: EJECUCIÓN DEL PROGRAMA LA CASA DEL PRODUCTOR EDUCA

(N° DE CAPACITADOS)



Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

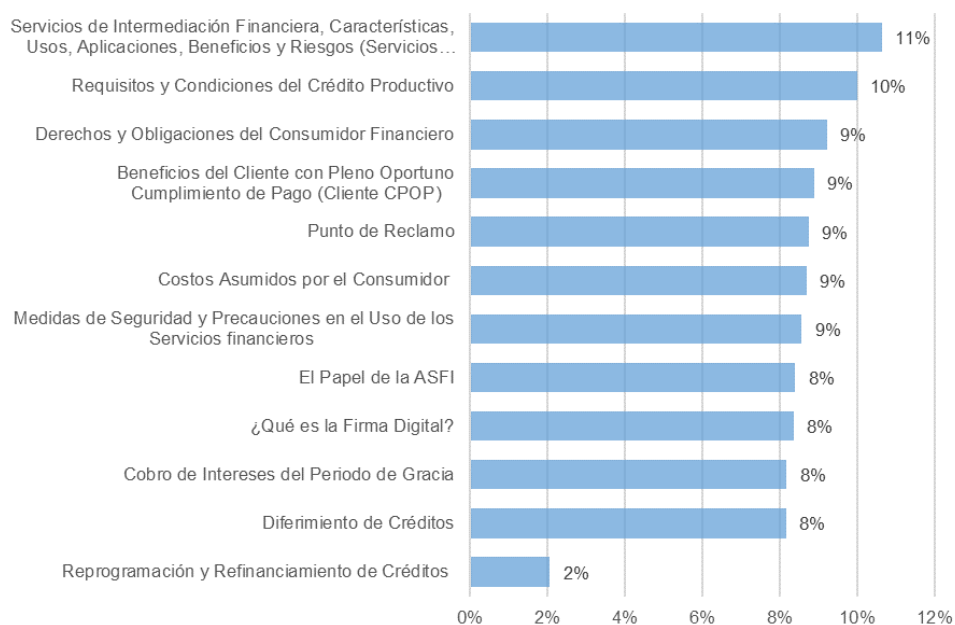
El programa “La Casa del Productor Educa” realizó dos talleres de inducción a través de Aula BDP, 73 talleres presenciales, cuatro talleres virtuales y brindó capacitación directa en las 40 oficinas del BDP, y en 37 ferias productivas – multisectoriales, actividades necesarias para la ejecución del programa.

Con el propósito de informar a los consumidores financieros sobre el sistema financiero y en el marco del Artículo 79 de la Ley 393 de Servicios Financieros; artículos 1, 2 y 3, Sección 6, Capítulo I, Título I, del Libro 40 Recopilación de Normas para Servicios Financieros y la Guía Anual para el Diseño del Programa de Educación Financiera, el BDP capacitó en las siguientes temáticas:

- Servicios de intermediación financiera, características, usos, aplicaciones, beneficios y riesgos (Servicios Financieros y No Financieros del BDP)
- Requisitos y condiciones del crédito productivo
- Derechos del consumidor financiero
- Punto de Reclamo
- El papel de la ASFI
- Costos asumidos por el consumidor financiero
- Medidas de seguridad y precauciones en el uso de los servicios financieros
- ¿Qué es la firma digital?
- Beneficios del Cliente con Pleno Oportuno Cumplimiento de Pago (Cliente CPOP)
- Diferimiento de créditos
- Reprogramación y refinanciamiento de créditos
- Cobro de intereses del periodo de gracia

ILUSTRACIÓN 30: TEMÁTICAS DE CAPACITACIÓN

(EN PORCENTAJE)



Fuente: Banco de Desarrollo Productivo

Las temáticas de mayor interés de los consumidores financieros sobre el sistema financiero fueron: Servicios de Intermediación Financiera, Características, Usos, Aplicaciones, Beneficios y Riesgos con 11%; Requisitos y Condiciones del Crédito Productivo con el 10%; Derechos y Obligaciones del Consumidor Financiero, Costos Asumidos por el Consumidor y Medidas de Seguridad y Precauciones en el Uso de los Servicios Financieros, con el 9%.



8

ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Declaración de uso	El Banco de Desarrollo Productivo – Sociedad Anónima Mixta ha presentado la información citada en este índice de contenidos GRI para el periodo comprendido entre 1 de enero de 2022 y 31 de diciembre de 2022 del periodo objeto del informe utilizando como referencia los Estándares GRI.
GRI 1 usado	GRI 1: Fundamentos 2021
Estándares Sectoriales GRI aplicables	N/A

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
GRI 2: Contenidos Generales 2021						
GRI 2: Contenidos Generales 2021	Contenido 2-1: Detalles organizacionales	8	-----	-----	-----	N/A
	Contenido 2-2: Entidades incluidas en la presentación de informes de sostenibilidad	6	-----	-----	-----	N/A
	Contenido 2-3: Periodo objeto del informe, frecuencia y punto de contacto	6	-----	-----	-----	N/A
	Contenido 2-4: Actualización de la información	6	-----	-----	-----	N/A
	Contenido 2-6: Actividades, cadena de valor y otras relaciones comerciales	8	-----	-----	-----	N/A

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
	Contenido 2-7: Empleados	66	-----	-----	-----	N/A
	Contenido 2-8: Trabajadores que no son empleados	66	-----	-----	-----	N/A
	Contenido 2-9: Estructura de gobernanza y composición	17	-----	-----	-----	N/A
	Contenido 2-22: Declaración sobre la estrategia de desarrollo sostenible	3	-----	-----	-----	N/A
	Contenido 2-27: Cumplimiento de la legislación y las normativas	21	-----	-----	-----	N/A
GRI 3: Temas Materiales						
GRI 3: Temas Materiales	Contenido 3-1: Proceso de determinación de los temas materiales	23	-----	-----	-----	N/A
	Contenido 3-2: Lista de temas materiales	23	-----	-----	-----	N/A
Desempeño económico						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	28	-----	-----	-----	N/A
Estándar 201 (2016): Desempeño Económico	Contenido 201-1: Valor económico directo generado y distribuido	28	-----	-----	-----	N/A

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
	Contenido 201-3: Obligaciones del plan de beneficios definidos y otros planes de jubilación	66	-----	-----	-----	N/A
Presencia en el mercado						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	37	-----	-----	-----	N/A
Estándar 202 (2016): Presencia en el mercado	Contenido 202-1: Ratios entre el salario de categoría inicial estándar por género y el salario mínimo local	37	-----	-----	-----	N/A
	Contenido 202-2: Proporción de altos ejecutivos contratados en la comunidad local	37	-----	-----	-----	N/A
Prácticas de abastecimiento						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	40	-----	-----	-----	N/A
Estándar 204 (2016): Prácticas de abastecimiento	Contenido 204-1: Proporción de gasto en proveedores locales	40	-----	-----	-----	N/A
Anticorrupción						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	42	-----	-----	-----	N/A

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
Estándar 205 (2016): Anticorrupción	Contenido 205-1: Operaciones evaluadas en función de los riesgos relacionados con la corrupción	42	-----	-----	-----	N/A
	Contenido 205-2: Comunicación y formación sobre políticas y procedimientos anticorrupción	42	-----	-----	-----	N/A
	Contenido 205-3: Incidentes de corrupción confirmados y medidas tomadas	42	-----	-----	-----	N/A
Materiales						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	-----	-----	-----	-----	N/A
Estándar 301 (2016): Materiales	Contenido 301-1: Materiales utilizados por peso o volumen	Omisión	Requisito Omisión:	No procede	No es de aplicación a los servicios financieros	N/A
Energía						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	49	-----	-----	-----	N/A
Estándar 302 (2016): Energía	Contenido 302-1: Consumo de energía dentro de la organización(*)	49	-----	-----	-----	N/A

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
Agua y efluentes						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	55	-----	-----	-----	N/A
Estándar 303 (2018): Agua y efluentes	Contenido 303-5: Consumo de agua	55	-----	-----	-----	N/A
Empleo						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	66	-----	-----	-----	N/A
Estándar 401 (2016): Empleo	Contenido 401-1: Contrataciones de nuevos empleados y rotación de personal	66	-----	-----	-----	N/A
	Contenido 401-2: Prestaciones para los empleados a tiempo completo que no se dan a los empleados a tiempo parcial o temporales	66	-----	-----	-----	N/A
	Contenido 401-3: Permiso parental	Omisión	Requisito Omisión:	Información no disponible o incompleta	El sistema de información Tableau no cuenta con la información a ese nivel de detalle. Solo se registraron 13 mujeres en etapa de gestación y periodo de lactancia.	N/A

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
Relaciones trabajador-empresa						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	-----	-----	-----	-----	N/A
Estándar 402 (2016): Relaciones trabajador - empresa	Contenido 402-1: Plazos de aviso mínimos sobre cambios operacionales	Omisión	Requisito Omisión:	No procede	Durante el 2022 no existieron cambios operacionales significativos	N/A
Salud y seguridad en el trabajo						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	74	-----	-----	-----	N/A
Estándar 403 (2018): Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo	Contenido 403-1: Sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo	74	-----	-----	-----	N/A
Formación y educación						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	76	-----	-----	-----	N/A
Estándar 404 (2016): Formación y educación	Contenido 404-1: Promedio de horas de formación al año por empleado	76	-----	-----	-----	N/A

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
	Contenido 404-2: Programas para desarrollar las competencias de los empleados y programas de ayuda a la transición	76	-----	-----	-----	N/A
	Contenido 404-3: Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones periódicas de su desempeño y del desarrollo de su carrera	76	-----	-----	-----	N/A
Comunidades locales						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	79	-----	-----	-----	N/A
Estándar 413 (2016): Comunidades locales	Contenido 413-1: Operaciones con programas de participación de la comunidad local, evaluaciones del impacto y desarrollo	79	-----	-----	-----	N/A
Salud y seguridad de los clientes						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	86	-----	-----	-----	N/A




Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
Estándar 416 (2016): Salud y seguridad de los clientes	Contenido 416-1: Evaluación de los impactos de las categorías de productos y servicios en la salud y la seguridad	86	-----	-----	-----	N/A
	Contenido 416-2: Casos de incumplimiento relativos a los impactos de las categorías de productos y servicios en la salud y la seguridad	86	-----	-----	-----	N/A
Marketing y etiquetado						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	-----	-----	-----	-----	N/A
Estándar 417 (2016): Marketing y etiquetado	Contenido 417-1: Requerimientos para la información y el etiquetado de productos y servicios	Omisión	Requisito Omisión:	No procede	No es de aplicación a los servicios financieros	N/A
	Contenido 417-2: Casos de incumplimiento relacionados con la información y el etiquetado de productos y servicios	Omisión	Requisito Omisión:	No procede	No es de aplicación a los servicios financieros	N/A

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
	Contenido 417-3: Casos de incumplimiento relacionados con comunicaciones de marketing	Omisión	Requisito Omisión:	No procede	No se registraron casos de incumplimiento de la normativa o códigos voluntarios	N/A
Privacidad del cliente						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	-----	-----	-----	-----	N/A
Estándar 418 (2016): Privacidad del cliente	Contenido 418-1: Reclamaciones fundamentadas relativas a violaciones de la privacidad del cliente y pérdida de datos del cliente	95	-----	-----	-----	N/A
NO GRI: Reducción de desigualdades en clientes						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	-----	-----	-----	-----	N/A
NO GRI: Reducción de desigualdades en clientes	Iniciativas para mejorar el acceso a los servicios y productos bancarios a personas con capacidades especiales	95	-----	-----	-----	N/A
NO GRI: Educación Financiera						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	96	-----	-----	-----	N/A

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
NO GRI: Educación Financiera	Educación y Alfabetización financiera según perfil de beneficiario y requerimiento/necesidad	90	-----	-----	-----	N/A
NO GRI: Impacto ambiental en Cartera						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	58	-----	-----	-----	N/A
NO GRI: Impacto ambiental en Cartera	Valor monetario de los productos y servicios diseñados para proporcionar un beneficio medioambiental específico para cada línea de negocio desglosado según impacto medioambiental	58	-----	-----	-----	N/A
NO GRI: Índice de Pobreza						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	45	-----	-----	-----	N/A
NO GRI: Índice de Pobreza	Porcentaje de la cartera de crédito, que atiende a personas por debajo del índice de pobreza	45	-----	-----	-----	N/A



"Esta Entidad es supervisada por ASFI"

 Banco de Desarrollo Productivo SAM  @bancoBDP_SAM  @bancodedesarrolloproductivo

 Banco de Desarrollo Productivo SAM  Banco de Desarrollo Productivo SAM