



# **PLIEGO DE CONDICIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA BDP – S.A.M.  
Nº 09/2023**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA OFICINAS  
EDIFICIO TORRE BDP”**

**LA PAZ, DICIEMBRE DE 2023**



## “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA OFICINAS EDIFICIO TORRE BDP”

### 1. ANTECEDENTES

El Banco de Desarrollo Productivo – Sociedad Anónima Mixta (BDP – S.A.M.), es una sociedad de economía mixta cuyas actividades se desarrollan según normas de derecho privado, creada con participación del Estado Plurinacional de Bolivia y la Corporación Andina de Fomento (CAF), como un banco de primer y segundo piso, en el marco del Código de Comercio y la Ley de Servicios Financieros.

### 2. OBJETO

El presente documento tiene por objeto definir las condiciones y alcances para la contratación de una empresa para la provisión de Mobiliario para Oficinas Edificio Torre BDP.

Asimismo, proporcionar a los proponentes, las instrucciones respecto al contenido de las propuestas, a la evaluación y condiciones de contratación.

El proponente debe examinar todas las instrucciones, formatos, términos y especificaciones que figuran o se citan en el presente pliego de condiciones. Si el proponente omite alguna instrucción o presenta una oferta que no se ajuste en todos sus aspectos al presente documento, asumirá el riesgo y el resultado será el rechazo de su oferta, salvo casos en los cuales a juicio de BDP – S.A.M. algunos documentos de carácter legal y/o administrativos puedan ser corregidos o sustituidos sin afectar la sustancia de la propuesta.

### 3. NORMAS APLICABLES PARA LA CONTRATACIÓN

El proceso de elaboración, evaluación, invitación, selección, adjudicación y firma del contrato de esta convocatoria se realizará de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por el presente Pliego de Condiciones y el Reglamento de Gestión Administrativa de la Entidad, aprobado en fecha 19 de diciembre de 2022.

### 4. CONFIDENCIALIDAD

Las propuestas presentadas por los proponentes tienen carácter estrictamente reservado y confidencial, por lo tanto, las mismas no pueden ser entregadas a terceros por el BDP – S.A.M., sin la autorización del proponente.

Ningún funcionario del BDP – S.A.M. dará a conocer información alguna sobre el análisis y evaluación de las propuestas, después de la apertura de las mismas, a proponentes ni a personas no autorizadas oficialmente para participar de este procedimiento, hasta que se haya notificado la adjudicación del servicio.

### 5. DIRECCIÓN

Los proponentes harán llegar sus propuestas y toda comunicación a:



---

**BANCO DE DESARROLLO PRODUCTIVO S.A.M. (BDP - S.A.M.)**  
**DIRECCIÓN: Calle Reyes Ortiz N° 73, Edificio Torres GUNDLACH,**  
**Torre Este Piso 10°**  
**Teléfono 2157171 - Fax 2311208**  
**Ref.: LICITACIÓN PUBLICA BDP – S.A.M. N° 09/2023**  
**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA OFICINAS EDIFICIO TORRE BDP”**

---

**6. IDENTIFICACIÓN**

Es indispensable que, tanto en la oferta como en toda comunicación, se señale el número de la Licitación Pública y se indique el nombre y dirección del proponente, nombre del representante legal, así como los números de fax y teléfono.

**7. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

La presente contratación será financiada con fondos que provienen de recursos propios, los mismos que se encuentran incluidos en el presupuesto aprobado del BDP – S.A.M., para la presente gestión.

**8. CONSULTAS Y ACLARACIONES**

El BDP – S.A.M. manifiesta su disposición a recibir en forma escrita las consultas u observaciones, sobre el presente pliego, que sean giradas por los proponentes a la dirección señalada en el punto 5 que antecede o pueden ser enviadas a los correo electrónico [bdpsam.proveedor@gmail.com](mailto:bdpsam.proveedor@gmail.com) hasta las **15:00 del día jueves 07 de diciembre de 2023**.

Las respuestas de las consultas a la empresa, serán proporcionadas por escrito hasta 72 horas después de la consulta y en consideración a que las mismas formarán parte del Pliego de Condiciones, se dará una copia a las empresas que soliciten en la dirección ya mencionada en el punto 5.

Asimismo, el **viernes 08 de diciembre de 2023 a horas 15:00** se llevará a cabo la reunión de aclaración en instalaciones del BDP – S.A.M. una reunión informativa con el objetivo de aclarar las posibles consultas acerca del Pliego de Condiciones y/o Especificaciones Técnicas.

**9. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

La fecha límite para la presentación de las propuestas se fija **para el día viernes 15 de diciembre de 2023, a horas 15:00**. en la dirección señalada en el punto 5 que antecede. Toda propuesta que el BDP – S.A.M. reciba después de este plazo será rechazada y/o devuelta al proponente, sin sellar ni abrir la documentación.

Del mismo modo y a fin de facilitar la evaluación de las ofertas, el BDP – S.A.M., podrá a su discreción, solicitar que el proponente aclare algunos puntos de su oferta. Para el efecto podrá solicitar la presencia de los proponentes y/o enviar por escrito la aclaración y la respuesta correspondiente. No se pedirá, ofrecerá, ni permitirá cambios en la oferta.



Entendiéndose que las propuestas presentadas formarán parte indivisible del contrato a ser suscrito con la firma que se adjudique los servicios.

## 10. DE LOS PROPONENTES

Son elegibles para participar en la presente Licitación Pública, todas aquellas empresas legalmente establecidos en el país, para la contratación de Adquisición Mobiliario para Oficinas de la Torre BDP (Agencia La Paz – Gerencias de Negocios, Riesgos Integrales y de Sistemas y Tecnología de la Información.

El proponente se hará cargo de todos los costos asociados con la preparación y presentación de su propuesta, el BDP – S.A.M., en ningún caso será responsable ni estará obligada a reembolso alguno, cualquiera sea el resultado de la calificación, incluyendo la declaratoria de la convocatoria desierta de la Licitación Pública.

El proponente deberá examinar todas las instrucciones, formatos, condiciones y especificaciones que figuran o se citan en el presente Pliego de Condiciones. Si el proponente omite suministrar toda la información requerida o presenta una oferta que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos a este documento, el riesgo será de su cargo y el resultado será el rechazo de su oferta, salvo casos en los cuales a juicio del BDP – S.A.M. algunos documentos de carácter legal y/o administrativos pueden ser subsanados en un plazo prudencial, sin afectar la sustancia de la propuesta.

## 11. IDIOMA Y MONEDA DE LAS PROPUESTAS

Tanto las propuestas como las comunicaciones deberán presentarse en idioma Español.

Los precios de la propuesta, deberán ser indicados en bolivianos (Bs.), tomando en cuenta el costo de los servicios requeridos de acuerdo con las Especificaciones Técnicas.

## 12. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas se presentarán globalmente en un sobre cerrado.

El sobre deberá presentar en duplicado (original y una copia) debidamente identificados.

Los documentos deberán estar **foliados, sellados y rubricados en cada página** por el Representante Legal del proponente.

### 12.1. CONTENIDO DEL SOBRE: Documentos Legales, Propuesta Técnica y Propuesta Económica.

#### 12.1.1. Documentos legales

Los proponentes deberán cumplir con la presentación de los siguientes documentos:

- a) Carta de presentación y declaración jurada debidamente firmada por el Representante Legal del proponente, con aceptación al contenido del presente Pliego de Condiciones, así como de su sometimiento a las leyes y tribunales



bolivianos, dando fe del cumplimiento de contratos que hubieran efectuado los últimos cinco años y, con renuncia a cualquier reclamo o indemnización, según modelo adjunto en el **(Anexo 1)**.

- b) Identificación del proponente, de acuerdo al formulario **(Anexo 2)**.
- c) Copia simple de la constitución de la empresa.
- d) Copia simple del poder o poderes de la persona o personas que tengan la representación legal de la empresa oferente, con poderes amplios y suficientes para realizar todos los actos comprendidos en el objeto social, con Registro de Comercio de Bolivia (SEPREC).
- e) Copia simple de la Cédula de Identidad del Representante Legal.
- f) Copia simple del Número de Identificación Tributaria (NIT), vigente a la fecha de presentación, o en su defecto Certificación Electrónica conforme al art. 79 de la Ley N° 2492 y 3er. Párrafo del art. 7 del DS N° 27310.
- g) Copia Simple Matricula del Registro de Comercio de Bolivia de la última gestión, emitida por el SEPREC.
- h) Último Balance General auditado u otra información sobre la capacidad económica financiera del proponente con relación a la magnitud de la propuesta debidamente respaldado.
- i) Boleta Bancaria de Garantía de Seriedad de Propuesta o Póliza a primer requerimiento que deberán expresar su carácter de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, a favor del Banco de Desarrollo Productivo - BDP - S.A.M., por un valor de Bs. 7.000.00 (Siete mil 00/100 bolivianos) y con una validez de 60 días calendario a partir de la fecha de presentación del Sobre.
- j) Otros requerimientos de acuerdo a las especificaciones técnicas.

#### **12.1.2. Propuesta Técnica**

Los proponentes presentarán la siguiente información mínima, no limitativa:

- a) Detalle de ventas durante los últimos tres años, **Anexo 3**
- b) Oferta técnica de acuerdo al formato incluido en las Especificaciones Técnicas.

#### **12.2. PROPUESTA ECONÓMICA.**

Los proponentes deberán presentar en su propuesta económica el precio según las especificaciones técnicas. Esta propuesta deberá incluir impuestos de ley, y cualquier gasto adicional a ser incurrido por el proveedor hasta la entrega del ítem al BDP – S.A.M. y gastos asociado. La propuesta económica deberá realizarse, según el formato establecido en el **Anexo 4**.

También deberá especificarse la validez de la propuesta, la cual no podrá ser menor a



60 días calendario a partir de la fecha de presentación de las propuestas.

### 13. APERTURA DE PROPUESTAS

Las propuestas se abrirán en acto público, con asistencia de representantes de BDP - S.A.M. y de los proponentes que deseen asistir, a horas **15:30** del día límite de la presentación de propuestas, en las oficinas de BDP - S.A.M., señaladas en los puntos 5 y 9.

Se procederá a la apertura del sobre de cada propuesta; se anunciarán los nombres de los proponentes y la existencia o no de la documentación requerida y la propuesta económica.

Toda la documentación presentada pasará a evaluación por la Comisión Calificadora designada para el efecto.

### 14. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas para cada servicio ofertado serán evaluadas y calificadas por una Comisión de Calificación, conformada para este fin, según lo establecido en el Reglamento de Administración de Bienes y Servicios de BDP – S.A.M., de acuerdo a los siguientes puntajes para las respectivas propuestas técnica y económica de cada uno de los servicios ofertados:

<b>Puntaje Total</b>	<b>100</b>
Puntaje propuesta técnica	70
Puntaje propuesta económica	30

#### 14.1. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

a) Las propuestas técnicas serán evaluadas considerando el siguiente puntaje:

ITEM	DETALLE	PARCIAL	PUNTAJE
<b>I.</b>	<b>Aspectos técnicos:</b>		<b>50</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Aspectos técnicos de los ítems (De acuerdo a especificaciones técnicas)</li><li>Tiempo de entrega</li></ul>	<b>35</b> <b>15</b>	
<b>II.</b>	<b>Experiencia del proponente servicios adicionales:</b>		<b>20</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia de la empresa.</li><li>Ventas y servicios similares a otras empresas</li></ul>	<b>10</b> <b>10</b>	
	<b>Total</b>		<b>70</b>



## 14.2. SISTEMA DE CALIFICACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Las propuestas económicas tendrán una calificación total de 30 puntos. Se otorgará un puntaje máximo de 30 puntos a la propuesta económica más baja y calificaciones inversamente proporcionales a las demás propuestas.

Cualquier deficiencia o defecto en las propuestas, por no tomar en cuenta estas comunicaciones, sólo perjudicarán al proponente, no pudiendo ser causal de impugnación alguna.

## 15. ADJUDICACIÓN

El BDP - S.A.M. adjudicará los servicios al proponente cuya propuesta (técnica y económica) haya sido la más conveniente. Producido esto, el BDP - S.A.M. notificará sobre el hecho, a los demás proponentes cuyas ofertas se hubieran habilitado para la calificación.

## 16. FIRMA DEL CONTRATO

Se estima que el BDP – S.A.M. y el proponente adjudicado, estén en condiciones de firmar los contratos en un plazo máximo de diez (10) días a partir de la notificación de adjudicación.

Antes de firmar el contrato, el proponente adjudicado deberá presentar los siguientes documentos:

**Boleta Bancaria de Garantía de Cumplimiento del Contrato**, emitida por un banco del sistema nacional a favor del BDP - S.A.M., por un valor equivalente al 10% del monto total del contrato del servicio. El período de vigencia de la boleta se extenderá hasta 30 días más acabado el tiempo del contrato.

## 17. RECURSO DE OPOSICIÓN E IMPUGNACIÓN

Todo recurso de oposición e impugnación deberá regirse a lo establecido en el Reglamento de Gestión Administrativa de la entidad, aprobado en 19 de diciembre de 2022.

## 18. ANULACIÓN O DECLARACIÓN DESIERTA DE LA CONVOCATORIA

El BDP - S.A.M. declarará anulada o desierta esta Licitación Pública, en cualquier etapa en la que se encuentre el proceso, con anterioridad a la adjudicación, sin que por ello el BDP - S.A.M. incurra en responsabilidad alguna respecto al proponente o los proponentes afectados por esta decisión y sin tener la obligación de comunicar los motivos de ella, ni estar sujeta a reembolsos de ninguna naturaleza, además de las previstas en el Reglamento de Administración de Bienes y Servicios del BDP - S.A.M. (a disposición) entre otras, por las razones siguientes:

- a) Si desaparece la necesidad de contratar el o los servicios por causas de fuerza mayor u otras igualmente importantes expresadas en la Resolución que la declare.



- b) Cuando se haya producido infracción a los procedimientos establecidos en el presente pliego.
- c) Cuando a juicio del BDP - S.A.M., los precios ofertados no guarden relación con los servicios a ser prestados.
- d) Cuando en opinión del BDP - S.A.M., las características y alcances de los servicios ofertados no se ajusten a los Términos de Referencia de cada servicio.
- e) Cuando a juicio del BDP - S.A.M., las ofertas sean inconvenientes a los intereses de la entidad.
- f) Cuando se presente una sola propuesta.

## **19. MODIFICACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES**

El BDP - S.A.M. podrá, por cualquier causa y en cualquier momento, hasta 48 horas antes de la fecha de presentación de las propuestas, señalada en el punto 7 del presente Pliego de Condiciones, modificarlo mediante enmienda, ya sea por iniciativa propia o en atención a aclaraciones solicitadas por los proponentes que hayan recibido o retirado el Pliego.

Incluye la facultad que tendrá el BDP - S.A.M., de prorrogar el plazo de presentación de las propuestas a fin de otorgar tiempo adicional razonable a los proponentes para incorporar en la preparación de sus ofertas las enmiendas que pudieran introducirse.

Los proponentes que hayan recibido el Pliego de Condiciones con las Especificaciones Técnicas de Referencia de cada servicio, serán notificados por escrito (carta, fax o e-mail) de las enmiendas que se puedan producir en cada servicio, las que serán de obligatorio cumplimiento.



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA OFICINAS EDIFICIO TORRE BDP”**

UBICACIÓN	CANT.	DETALLE	CANT.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	FOTO REFERENCIAL
<b>G E R E N C I A S</b>	1	ESCRITORIO CORTO C/PT Y MD 0,90 M	112	Escritorio cortó material melamina importada de primera calidad. Medidas: 0,90 m ancho x 0,60m de profundidad x 0,78m m de alto. Plancha superior de 25mm de espesor boleado con tapacantos PVC plásticos color gris, faldones laterales de 0.74 m x 053 m frontal de 0.80 m x 0.45 m estructura de 18mm, con 2 orificios para pasa cables con tapa. Base 4 patines/patas metálicas regulables a rosca. Mampara divisoria material melamina importada de primera calidad, con Porta teclado deslizable con rieles metálicas. Medidas: 0,90m de ancho x 0,40m de alto. Cuenta con machones para sujeción a la tapa del escritorio, estructura de 18 mm de espesor, Color gris institucional.	<p><b>ESCRITORIO CORTO</b>            COLOR: Gris Fantasía</p>
	2	ESCRITORIO LARGO DE 1,50 M	107	Escritorio largo material melamina importada de primera calidad. Medidas: 1,50 m ancho x 0,60 m de profundidad x 0,78 m de alto. Plancha y/o tapa superior de 25mm y estructura de 18mm de espesor, con tapacantos PVC plásticos y faldones laterales de 0.74 m x 053 m frontal de color gris institucional. Base 4 patines/patas metálicas regulables a rosca.	<p><b>ESCRITORIO LARGO</b>            COLOR: Gris Fantasía</p>
	3	CAJONERA DE MELAMINA DE TRES CAJONES	170	Cajonera Móvil material melamina importada de primera calidad. Medidas: 0,51m de ancho x 0,51m de profundidad x 0,73m de alto, con 2 cajones y 1 filero, con una chapa de seguridad centralizado (2 llaves), jaladores metálicos. Tapa o plancha superior de 25mm de espesor y estructura de 18mm de espesor, color gris institucional, tapacantos PVC plásticos color gris institucional. Esquineros metálicos, cuatro ruedas plásticas. Rieles telescópicas.	<p><b>CAJONERA MOVIL</b>            COLOR: Gris Fantasía</p>
	4	SILLON SEMI EJECUTIVO	150	Para esta Licitación por favor enviar tres propuestas de Sillas Semiejecutivas. Se pide que las opciones tengan estos tres colores en cuanto al Tapiz: Azul marino institucional (Regal 24), Gris (plomo oscuro) y Negro. La silla Semi Ejecutiva debe ser: Anatómica, ergonómica, hidráulica, giratoria, reclinable, espaldar de 0,70m, asiento con bordes anatómicos, con brazos plásticos fijos o regulables, con esponja de alta densidad para evitar perdida de volumen, asiento y espaldar tapizado, con tapiz de primera calidad apto para alto tráfico, base estrella con cinco ruedas.	<p><b>SILLA EJECUTIVA - 3 PEDRAL</b>            COLOR AZUL REGAL 24</p>
	5	SILLA DE ESPERA TAPIZ AZUL	20	Para esta Licitación por favor enviar tres propuestas de Sillas de Espera. Se pide que las opciones tengan estos tres colores en cuanto al Tapiz: Azul marino institucional (Regal 24), Gris (plomo oscuro) y Negro. Silla de Espera, sin brazos, estructura metálica de cuatro patas, asiento y espaldar tapizado, tapiz de primera calidad apto para alto tráfico, esponja de alta densidad para evitar perdida de volumen, parte posterior de la espaldera PVC. Color tapiz azul marino institucional (Regal 24).	<p><b>SILLA DE ESPERA</b></p>



G E R E N C I A S	6	CREDENZA DE MELAMINA DE DOS PUERTAS	22	Material melamina importada de primera calidad. Medidas: 0,85de alto x 1,00m de ancho x 0,40m profundidad. Con 1 división horizontal internas. 2 puertas abatibles, 1 chapa (2 llaves), jaladores metálicos. Plancha y/o tapa superior de 25mm y estructura de 18mm de espesor, color gris institucional. Base con patines/patas metálicas regulables a rosca.	<p><b>CREDENZA:</b> COLOR: Gris Fantasia</p>
	7	MUEBLE PARA DISPENSADOR DE AGUA	17	Mueble bebedero de agua o Estante de melamina de 0,40 m de ancho x 0,40 m de profundidad x 0,90 m de alto, plancha superior de 25 mm de espesor y estructura de 18 mm de espesor con tapacantos PVC, con una puerta y dos divisiones internas de 0,30 y 0,60 m de alto respectivamente, patines/patas regulables metálicas, color gris institucional.	<p><b>MUEBLE PARA BEBEDERO:</b> COLOR: Gris Fantasia</p>
	8	MUEBLE DE RECEPCION TIPO PISO 11	3	Material melamina importada de primera calidad. Escritorio en L para Recepcion: Medidas: 1,50 m x 1,50 m y 1,20m alto. Plancha superior de 25mm de espesor boleado con tapacantos PVC plásticos color gris, con Porta teclado deslizable con rieles metálicas, con 1 orificio para pasa cables con tapa. Base 6 patines/patas metálicas regulables a rosca y 3 divisiones de portapapeles en la mampara. Segun modelo institucional.	<p><b>MUEBLE 2</b></p>
	9	ESTANTE DE 4 PUERTAS	16	Estante material melamina importada de primera calidad. Medidas: 2,10m de alto x 1,20 de ancho x 0,42m de profundidad. Con cinco divisiones horizontales internas. 4 puertas abatibles, dos chapas (4 llaves), jaladores metálicos. Estructura de 18mm de espesor, color gris institucional. Base con patines/patas metálicas regulables a rosca.	<p><b>ESTANTE DE 4 PUERTAS</b> COLOR: Gris Fantasia</p>
	10	ESCRITORIO MEDIANO C/ PT Y MD 1,30	32	Escritorio mediano material melamina importada de primera calidad. Medidas: 1,30 m ancho x 0,60 m de profundidad x 0,78 m de alto. Plancha y/o tapa superior de 25mm y estructura de 18mm de espesor, con tapacantos PVC plásticos y faldones (no indica las medidas) laterales de 0.74 m x 053 m frontal de color gris institucional. Base 4 patines/patas metálicas regulables a rosca. Con Porta teclado al lado izquierdo deslizable con rieles metálicas.	<p><b>ESCRITORIO MEDIANO CON PORTA TECLADO</b> COLOR: Gris Fantasia</p>
<b>TOTALES</b>	<b>10</b>		<b>649</b>		



## MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA

Lugar y fecha  
Señores  
BANCO DE DESARROLLO PRODUCTIVO S.A.M.  
La Paz

**Ref.: LICITACIÓN PÚBLICA BDP – S.A.M. N° 09/2023 “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA OFICINAS EDIFICIO TORRE BDP”**

Señores:

Como representante legal de la empresa.....  
tengo el agrado de hacerles llegar nuestra propuesta que está contenida en el sobre correspondientes, elaborada en concordancia con el Pliego de Condiciones y en conocimiento de todos los antecedentes de la Invitación de referencia, leyes, decretos y códigos bolivianos, y sus disposiciones complementarias y reglamentarias, que tengan que ver con la misma.

Declaramos bajo juramento que los datos y la información que a continuación consignamos y hemos revisado, a efecto de presentar nuestra propuesta en el marco de la Licitación Pública BDP – S.A.M. N° 09/2023 son verídicos, por lo cual damos nuestra expresa aceptación, sin ninguna restricción, respecto a que, si algún dato o información estuviese incompleto o fuese discordante con lo real, BDP - S.A.M., estará plenamente facultada para declarar la propuesta por nosotros presentada, inválida en cualquier etapa de la Licitación Pública BDP – S.A.M. N° 09/2023 o en cualquier etapa posterior a ella, sin ningún derecho o reclamo de indemnización de nuestra parte.

Asimismo, declaramos bajo juramento que no tenemos incompatibilidades que nos impiden firmar contratos con el BDP - S.A.M., que no tenemos proceso contencioso, administrativo y/o judicial con dicha empresa ni con otras empresas públicas, y que en los últimos cinco años hemos cumplido con todos los contratos suscritos con entidades públicas y privadas y no tenemos deudas pendientes con las mismas.

Estamos plenamente conformes con esta Declaración Jurada, en razón a la imposibilidad de BDP - S.A.M., de obtener absoluta certeza de tal situación durante el proceso de la Licitación Pública Directa, después de adjudicada la misma e incluso después de suscrito el respectivo contrato.

Finalmente, por la presente aceptamos los términos y condiciones expresadas en el Pliego de Condiciones y en sus Anexos.

Atentamente

***(Nombre y firma Representante Legal que hace la declaración)***



**ANEXO 2**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

Razón social:		
NIT:		
Dirección:		
Ciudad:		
País:		
Casilla:		
Teléfonos:		
Fax:		
Dirección electrónica (e-mail):		
Nombre completo del representante legal en Bolivia:		
Tipo de organización:		
Año de fundación de la empresa:		
Antigüedad (años) en el rubro		
Cantidad empleados de planta		
Cantidad personal técnico		

(Nombre y firma del Socio o Representante Legal que hace la declaración)



**DETALLE DE SERVICIOS SIMILARES**  
**(Últimos 5 años)**

MES Y AÑO DEL SERVICIO	NOMBRE DEL CLIENTE	DETALLE DEL SERVICIO	DOCUMENTO QUE RESPALDE LA CONTRATACION

**(Nombre y firma del Socio o Representante Legal que hace la declaración)**



ANEXO 4

ITEMS	DETALLE	CANTIDAD	PRECIO TOTAL (BS.)
1	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA OFICINAS EDIFICIO TORRE BDP	649	

(Nombre y firma del Socio o Representante Legal que hace la declaración)