



PLIEGO DE CONDICIONES

**LICITACIÓN PÚBLICA BDP – S.A.M.
Nº 03/2024**

PRIMERA CONVOCATORIA

**“ELABORACIÓN DEL UNIFORME INSTITUCIONAL
2024”**

LA PAZ, MARZO DE 2024



“ELABORACIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL 2024”

1. ANTECEDENTES

El Banco de Desarrollo Productivo – Sociedad Anónima Mixta (BDP – S.A.M.), es una sociedad de economía mixta cuyas actividades se desarrollan según normas de derecho privado, creada con participación del Estado Plurinacional de Bolivia y la Corporación Andina de Fomento (CAF), como un banco de primer y segundo piso, en el marco del Código de Comercio y la Ley de Bancos y Entidades Financieras.

2. OBJETO

El presente documento tiene por objeto definir las condiciones y alcances para la contratación de una empresa para la elaboración del uniforme institucional 2024.

Asimismo, proporcionar a los proponentes, las instrucciones respecto al contenido de las propuestas, a la evaluación y condiciones de contratación.

El proponente debe examinar todas las instrucciones, formatos, términos y especificaciones que figuran o se citan en el presente pliego de condiciones. Si el proponente omite alguna instrucción o presenta una oferta que no se ajuste en todos sus aspectos al presente documento, asumirá el riesgo y el resultado será el rechazo de su oferta, salvo casos en los cuales a juicio de BDP – S.A.M. algunos documentos de carácter legal y/o administrativos puedan ser corregidos o sustituidos sin afectar la sustancia de la propuesta.

3. NORMAS APLICABLES PARA LA CONTRATACIÓN

El proceso de elaboración, evaluación, invitación, selección, adjudicación y firma del contrato de esta convocatoria se realizará de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por el presente Pliego de Condiciones y el Reglamento de Gestión Administrativa de la Entidad, aprobado en fecha 20 de diciembre de 2023.

4. CONFIDENCIALIDAD

Las propuestas presentadas por los proponentes tienen carácter estrictamente reservado y confidencial, por lo tanto, las mismas no pueden ser entregadas a terceros por el BDP – S.A.M., sin la autorización del proponente.

Ningún funcionario del BDP – S.A.M. dará a conocer información alguna acerca del análisis y evaluación de las propuestas, después de la apertura de las mismas, a proponentes ni a personas no autorizadas oficialmente para participar de este procedimiento, hasta que se haya notificado la adjudicación del servicio.

5. DIRECCIÓN

Los proponentes harán llegar sus propuestas y toda comunicación a:



BANCO DE DESARROLLO PRODUCTIVO S.A.M. (BDP - S.A.M.)
DIRECCIÓN: Calle Reyes Ortiz N° 73, Edificio Torres GUNDLACH,
Torre Este Piso 10°
Teléfono 2157171 - Fax 2311208
Ref.: LICITACIÓN PÚBLICA BDP – S.A.M. N° 03/2024
PRIMERA CONVOCATORIA
“ELABORACIÓN DEL UNIFORME INSTITUCIONAL 2024”

6. IDENTIFICACIÓN

Es indispensable que, tanto en la oferta como en toda comunicación, se señale el número de la Licitación Pública y se indique el nombre y dirección del proponente, nombre del representante legal, así como los números de fax, teléfono y correo electrónico.

7. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La presente contratación será financiada con fondos que provienen de recursos propios, los mismos que se encuentran incluidos en el presupuesto aprobado del BDP – S.A.M., para la presente gestión.

8. CONSULTAS Y ACLARACIONES

El BDP – S.A.M. manifiesta su disposición a recibir en forma escrita las consultas u observaciones, sobre el presente pliego, que sean giradas por los proponentes a la dirección señalada en el punto 5 que antecede o pueden ser enviadas al correo electrónico bdpsam.proveedor@gmail.com hasta las horas **15:00 del día jueves 07 de marzo de 2024**, para que el **viernes 08 de marzo de 2024 a horas 11:00 a.m.** se lleve a cabo la reunión de aclaración en instalaciones del BDP – S.A.M. la cual tendrá por objeto informar y aclarar las posibles consultas acerca del Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia.

Las respuestas de las consultas, así como el acta de la reunión de aclaración, serán proporcionadas por escrito hasta 72 horas después de la consulta o de la reunión de aclaración, considerando que las mismas formarán parte del Pliego de Condiciones, se enviará una copia de las consultas a los proponentes a los correos electrónicos que nos envíen.

9. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La fecha límite para la presentación de las propuestas se fija para el día **viernes 15 marzo de 2024, a horas 15:00** en la dirección señalada en el punto 5 que antecede. Toda propuesta que el BDP – S.A.M. reciba después de este plazo será rechazada y/o devuelta al proponente, sin sellar ni abrir la documentación.

Del mismo modo y a fin de facilitar el revisión y evaluación de las ofertas, el BDP – S.A.M., podrá a su discreción, solicitar que el proponente aclare algunos puntos de su oferta. Para el efecto podrá solicitar la presencia de los proponentes y/o enviar por escrito la aclaración y la respuesta correspondiente. No se pedirá, ofrecerá, ni permitirá cambios



en la oferta.

Entendiéndose que las propuestas presentadas formarán parte indivisible del contrato a ser suscrito con la firma que se adjudique los servicios.

10. DE LOS PROPONENTES

Son elegibles para participar en la presente Licitación Pública, todas aquellas personas o empresas legalmente establecidos en el país, para la contratación Elaboración de Uniforme Institucional 2024.

El proponente se hará cargo de todos los costos asociados con la preparación y presentación de su propuesta, el BDP – S.A.M., en ningún caso será responsable ni estará obligada a reembolso alguno, cualquiera sea el resultado de la calificación, incluyendo la declaratoria de la convocatoria desierta de la Licitación Pública.

El proponente deberá examinar todas las instrucciones, formatos, condiciones y Términos de referencia que figuran o se citan en el presente Pliego de Condiciones. Si el proponente omite suministrar toda la información requerida o presenta una oferta que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos a este documento, el riesgo será de su cargo y el resultado será el rechazo de su oferta, salvo casos en los cuales a juicio del BDP – S.A.M. algunos documentos de carácter legal y/o administrativos pueden ser subsanados en un plazo prudencial, sin afectar la sustancia de la propuesta.

11. IDIOMA Y MONEDA DE LAS PROPUESTAS

Tanto las propuestas como las comunicaciones deberán presentarse en idioma **español**.

Los precios de la propuesta, deberán ser indicados en bolivianos (Bs.), tomando en cuenta el costo de los servicios requeridos de acuerdo con los Términos de Referencia.

12. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas se presentarán en **un solo sobre cerrado**.

El sobre deberá presentar en duplicado (original y una copia) debidamente identificados.

Los documentos incorporados, deberán estar **foliados, sellados y rubricados en cada página** por el Representante Legal del proponente.

12.1. CONTENIDO DEL SOBRE: Documentos Legales y Propuesta Técnica y Propuesta Económica.

12.1.1. Documentos legales

Los proponentes deberán cumplir con la presentación de los siguientes documentos:

- a) Carta de presentación y declaración jurada debidamente firmada por el Representante Legal del proponente, con aceptación al contenido del presente



Pliego de Condiciones, así como de su sometimiento a las leyes y tribunales bolivianos, dando fe del cumplimiento de contratos que hubieran efectuado los últimos cinco años y, con renuncia a cualquier reclamo o indemnización, según modelo adjunto en el **(Anexo 1)**.

- b) Identificación del proponente, de acuerdo al formulario **(Anexo 2)**.
- c) Copia simple del Testimonio de Constitución de la Empresa (si corresponde).
- d) Copia simple del poder o poderes de la persona o personas que tengan la representación legal de la empresa (oferente), con poderes amplios y suficientes para realizar todos los actos comprendidos en el objeto social, con Registro de Comercio de Bolivia (SEPREC).
- e) Copia simple de la Cédula de Identidad del Representante Legal.
- f) Copia simple del Número de Identificación Tributaria (NIT), vigente a la fecha de presentación. O en su defecto Certificación Electrónica conforme al art. 79 de la Ley N° 2492 y 3er. Párrafo del art. 7 del DS N° 27310.
- g) Copia Simple de Matricula del Registro de Comercio de Bolivia de la última gestión, emitida por SEPREC.
- h) Estados Financieros del último periodo auditado (aplica solamente a las personas jurídicas).
- i) Para la contratación de servicios, además debe presentar copia de certificado de aportes o certificado de no adeudos de AFP's .
- j) Boleta Bancaria de Garantía de Seriedad de Propuesta o Póliza a primer requerimiento que deberán expresar su carácter de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, a favor del Banco de Desarrollo Productivo - BDP - S.A.M., por un valor de Bs. 7.000.00 (Siete Mil 00/100 bolivianos) y con una validez de 60 días calendario a partir de la fecha de presentación del sobre.
- k) Otros requerimientos de acuerdo a los Términos de Referencia.

12.1.2. Propuesta Técnica

Los proponentes presentarán la siguiente información mínima, no limitativa:

- a) Detalle del servicio durante los últimos cinco años, **Anexo 3**.
- b) Oferta técnica de acuerdo al formato incluido en las Especificaciones Técnicas.

12.1.3. Propuesta Económica.

Los proponentes deberán presentar en su propuesta económica el precio según los términos de referencia. Esta propuesta deberá incluir impuestos de ley, y cualquier gasto adicional a ser incurrido por el proveedor hasta la entrega de los ítems al BDP – S.A.M.



y gastos asociados. La propuesta económica deberá realizarse, según el formato establecido en el **Anexo 4**.

También deberá especificarse la validez de la propuesta, la cual no podrá ser menor a 60 días calendario a partir de la fecha de presentación de las propuestas.

13. APERTURA DE PROPUESTAS

Las Propuestas se abrirán en acto público, con asistencia de representantes de BDP - S.A.M. y de los proponentes que deseen asistir, a horas **15:30** del día límite de la presentación de propuestas, en las oficinas del BDP - S.A.M., señaladas en los puntos 5 y 9.

Se procederá a la apertura del sobre de cada propuesta; se anunciarán los nombres de los proponentes y la existencia o no de la documentación requerida y la propuesta económica.

Toda la documentación presentada pasará a evaluación por la Comisión Calificadora designada para el efecto.

14. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas para cada servicio ofertado serán evaluadas y calificadas por una Comisión de Calificación, conformada para este fin, según lo establecido en el Reglamento de Gestión Administrativa del BDP – S.A.M., de acuerdo a los siguientes puntajes para las respectivas propuestas técnica y económica de cada uno de los servicios ofertados:

Puntaje Total	100
Puntaje propuesto técnica	70
Puntaje propuesta económica	30

14.1. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

a) Las propuestas técnicas serán evaluadas considerando el siguiente puntaje:

ITEM	DETALLE	PARCIAL	PUNTAJE
I.	Aspectos técnicos Aspectos técnicos de los ítems (De acuerdo a términos de referencia)	50	50
II.	Experiencia del proponente servicios adicionales: <ul style="list-style-type: none">Experiencia de la empresa.Ventas y servicios similares a otras empresas	10 10	20
	Total	70	70

14.2. SISTEMA DE CALIFICACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Las propuestas económicas tendrán una calificación total de 30 puntos y, se otorgará un puntaje máximo de 30 puntos a la propuesta económica más baja y calificaciones inversamente proporcionales a las demás propuestas.



Cualquier deficiencia o defecto en las propuestas, por no tomar en cuenta estas comunicaciones, sólo perjudicarán al proponente, no pudiendo ser causal de impugnación alguna.

15. ADJUDICACIÓN

El BDP - S.A.M. adjudicará los servicios al proponente cuya propuesta (técnica y económica) haya sido la más conveniente. Producido esto, el BDP - S.A.M. notificará sobre el hecho, a los demás proponentes.

16. FIRMA DEL CONTRATO

Se estima que el BDP – S.A.M. y el proponente adjudicado, estén en condiciones de firmar los contratos en un plazo máximo de diez (10) días a partir de la notificación de adjudicación.

Antes de firmar el contrato, el proponente adjudicado deberá presentar los siguientes documentos solo una de las siguientes:

- a) **Boleta Bancaria de Garantía de Cumplimiento del Contrato**, emitida por un banco del sistema nacional a favor del BDP - S.A.M., por un valor equivalente al 10% del monto total del contrato del servicio. El período de vigencia de la boleta se extenderá hasta 30 días más acabado el tiempo del contrato.
- b) **Retención parcial del anticipo**, a solicitud expresa y mediante nota formal del proponente adjudicado, el BDP-S.A.M. podrá efectuar la retención del 10% del monto total del contrato, el cual será descontado del anticipo y/o del primer pago para efectivizar la suscripción del contrato. La retención parcial del anticipo será cancelada después de 30 días de la culminación del contrato.

El BDP - S.A.M., no tendrá ninguna relación contractual individual o colectiva de tipo social, comercial o de cualquier otra naturaleza con los dependientes de la firma adjudicada, siendo ésta última la única que asuma la total responsabilidad en todos los aspectos jurídicos y laborales, como empleadora.

17. RECURSO DE OPOSICIÓN E IMPUGNACIÓN

Todo recurso de oposición e impugnación deberá regirse a lo establecido en el Reglamento de Gestión Administrativa vigente de la entidad, aprobado en 20 de diciembre de 2023.

18. ANULACIÓN O DECLARACIÓN DESIERTA DE LA CONVOCATORIA

El BDP - S.A.M. declarará anulada o desierta esta Licitación Pública, en cualquier etapa en la que se encuentre el proceso, con anterioridad a la adjudicación, sin que por ello el BDP - S.A.M. incurra en responsabilidad alguna respecto al proponente o los proponentes afectados por esta decisión y sin tener la obligación de comunicar los motivos de ella, ni estar sujeta a reembolsos de ninguna naturaleza, además de las previstas en el Reglamento de Gestión Administrativa del BDP - S.A.M. (a disposición)



entre otras, por las razones siguientes:

- a. No exista la necesidad de contratar el o los servicios por causas de fuerza mayor u otras igualmente

importantes expresadas en la Resolución que la declare de manera tal.

- b. Se haya incumplido con el Pliego de Condiciones.
- c. A juicio del Banco previo análisis técnico, los precios ofertados no guarden relación con los servicios a ser prestados.
- d. En opinión del Banco previo análisis técnico, las características y alcances de los servicios ofertados no se ajusten a las condiciones técnicas o Términos de Referencia de cada servicio.
- e. Concurran menos del número mínimo de proponentes establecidos en el pliego en la primera convocatoria.
- f. Cuando no se presente ningún proponente.
- g. Las propuestas presentadas no hayan obtenido la calificación mínima en aspectos legales y técnicos requeridos, según lo establecido en el pliego de condiciones.
- h. Los precios ofertados excedan al presupuesto del Banco

19. MODIFICACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES

El BDP - S.A.M. podrá, por cualquier causa y en cualquier momento, hasta 48 horas antes de la fecha de presentación de las propuestas, señalada en el punto 9 del presente Pliego de Condiciones, modificarlo mediante enmienda, ya sea por iniciativa propia o en atención a aclaraciones solicitadas por los proponentes que hayan recibido o retirado el Pliego.

Incluye la facultad que tendrá el BDP - S.A.M., de prorrogar el plazo de presentación de las propuestas a fin de otorgar tiempo adicional razonable a los proponentes para incorporar en la preparación de sus ofertas las enmiendas que pudieran introducirse.

Los proponentes que hayan recibido el Pliego de Condiciones con las Especificaciones Técnicas, serán notificados por escrito (carta o e-mail) de las enmiendas que se puedan producir en cada servicio, las que serán de obligatorio cumplimiento.



TERMINOS DE REFERENCIA
“ELABORACIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES 2024”

Especificaciones Técnicas.

Las propuestas deben considerar los siguientes aspectos:

- El material de las prendas debe ser de alta calidad (preferentemente material certificado y/o garantizado) sin perder color, ni ser encogible.
- La entrega del producto de acuerdo a solicitud del banco podrá ser trimestralmente, considerar hasta 4 entregas en la gestión.
- La medición de tallas se realizará en oficinas del banco para la Oficina Nacional y se enviará prendas para la medición al interior del país.
- Para la toma de tallas se solicitará utilizar prendas del material seleccionado.

El primer pedido considera la dotación de uniformes a todo el personal activo y de planta, de acuerdo al siguiente detalle:

- 2 juegos de camisas según modelos aprobados (para personal front office)
- 2 juegos de polos según modelos aprobados (todo el personal)

DETALLE	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL	ESPECIFICACIONES
CAMISAS/BLUSAS (2 JUEGOS)	476	252	728	TELA OXFORD o MATERIAL NO ENCOGIBLE MANGA CORTA Y LARGA
POLOS (2 JUEGOS)	766	506	1272	TELA 100% ALGODÓN NO ENCOGIBLE MANGA CORTA Y LARGA

Otras consideraciones:

Para poder llevar a cabo este proceso sugerimos considerar algunos otros aspectos:

- La firma del contrato debe ser con vigencia de 1 año, a fin de realizar el pedido de uniformes trimestralmente y su entrega tras cada pedido.
- El pago contra entrega de los uniformes en cada pedido.

Los uniformes (en camisas y polos) serán solicitados en manga corta y larga.



MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA

Lugar y fecha
Señores
BANCO DE DESARROLLO PRODUCTIVO S.A.M.
La Paz

**Ref.: LICITACIÓN PÚBLICA BDP – S.A.M. N° 03/2024 PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE “ELABORACIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL 2024”**

Señores:

Como representante legal de la empresa.....
tengo el agrado de hacerles llegar nuestra propuesta que está contenida en el sobre correspondiente, elaborada en concordancia con el Pliego de Condiciones y en conocimiento de todos los antecedentes de la Invitación de referencia, leyes, decretos y códigos bolivianos, y sus disposiciones complementarias y reglamentarias, que tengan que ver con la misma.

Declaramos bajo juramento que los datos y la información que a continuación consignamos y hemos revisado, a efecto de presentar nuestra propuesta en el marco de la Licitación Pública BDP –S.A.M. N° 06/2022 son verídicos, por lo cual damos nuestra expresa aceptación, sin ninguna restricción, respecto a que, si algún dato o información estuviese incompleto o fuese discordante con lo real, BDP - S.A.M., estará plenamente facultada para declarar la propuesta por nosotros presentada, inválida en cualquier etapa de la Licitación Pública BDP – S.A.M. N° 06/2022 o en cualquier etapa posterior a ella, sin ningún derecho o reclamo de indemnización de nuestra parte.

Asimismo, declaramos bajo juramento que no tenemos incompatibilidades que nos impiden firmar contratos con el BDP - S.A.M., que no tenemos proceso contencioso, administrativo y/o judicial con dicha empresa ni con otras empresas públicas, y que en los últimos cinco años hemos cumplido con todos los contratos suscritos con entidades públicas y privadas y no tenemos deudas pendientes con las mismas.

Estamos plenamente conformes con esta Declaración Jurada, en razón a la imposibilidad de BDP - S.A.M., de obtener absoluta certeza de tal situación durante el proceso de la Licitación Pública Directa, después de adjudicada la misma e incluso después de suscrito el respectivo contrato.

Finalmente, por la presente aceptamos las especificaciones y condiciones expresadas en el Pliego de Condiciones y en sus Anexos.

Atentamente

(Nombre y firma Representante Legal que hace la declaración)



IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE

Razón social:		
NIT:		
Dirección:		
Ciudad:		
País:		
Casilla:		
Teléfonos:		
Fax:		
Dirección electrónica (e-mail):		
Nombre completo del representante legal en Bolivia:		
Tipo de organización:		
Año de fundación de la empresa:		
Antigüedad (años) en el rubro		
Cantidad empleados de planta		
Cantidad personal técnico		

(Nombre y firma del Socio o Representante Legal que hace la declaración)



ANEXO 3

DETALLE DE SERVICIOS SIMILARES
(Últimos 5 años)

MES Y AÑO DEL SERVICIO	NOMBRE DEL CLIENTE	TIEMPO DEL SERVICIO	DOCUMENTO QUE RESPALDE LA CONTRATACION

(Nombre y firma del Socio o Representante Legal que hace la declaración)



ANEXO 4

ITEM	DETALLE	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs).	PRECIO TOTAL (Bs).
1	SERVICIO DE "ELABORACIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL 2024" <u>VARONES</u>	CAMISAS (2 JUEGOS)	476		
2	SERVICIO DE "ELABORACIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL 2024" <u>DAMAS</u>	BLUSAS	252		
1	SERVICIO DE "ELABORACIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL 2024" <u>VARONES</u>	POLOS (2 JUEGOS)	766		
2	SERVICIO DE "ELABORACIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL 2024" <u>DAMAS</u>	POLOS (2 JUEGOS)	506		

(Nombre y firma del Socio o Representante Legal que hace la declaración)



Modelo 1



#1B234B	Yankees blue PANTONE 533 C	R 27 G 35 B 72	C 100% M 0% Y 0% K 3%
#004A92	Midnight blue PANTONE 355 C	R 0 G 0% B 100%	C 100% M 0% Y 0% K 0%



Modelo 1



#E8ECF2	Bright gray PANTONE 656 C	R 72 G 23 B 24	C 11% M 1% Y 3% K 9%
#004A92	Midnight Blue PANTONE 355 C	R 0 G 0 B 100	C 100% M 0% Y 0% K 0%





Camisas

Modelo 1



#E8ECF2	Bright gray PANTONE 656 C	R 23% G 23% B 71%	C 11% M 45% Y 13% K 9%
#004A92	Midnight Blue PANTONE 355 C	R 0% G 16% B 78%	C 100% M 70% Y 10% K 4%



Polos

Modelo 1



#D4D5D6	Light gray PANTONE 427 C	R 77% G 71% B 71%	C 20% M 12% Y 10% K 9%
#074785	Dark cerulean PANTONE 2186 C	R 3% G 17% B 83%	C 100% M 75% Y 9% K 4%





Modelo 1

#D4D5D6	Light gray PANTONE 427 C	R 21% G 22% B 21%	C 00% M 00% Y 00% K 95%
#074785	Dark cerulean PANTONE 2186 C	R 7% G 21% B 52%	C 100% M 75% Y 18% K 5%



Modelo 2

#089D39	North Texas green PANTONE 355 C	R 5% G 15% B 2%	C 80% M 75% Y 100% K 0%
#074785	Dark cerulean PANTONE 2186 C	R 7% G 21% B 52%	C 100% M 75% Y 18% K 5%





Modelo 2



Polos

#008D39	North Texas green PANTONE 355 C	R 8 G 57 B 27	C 22% M 72% Y 100% K 0%
#074785	Dark cerulean PANTONE 2186 C	R 0 G 79 B 100	C 100% M 75% Y 10% K 15%