

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN PARA “CONSULTORÍA SERVICIO DE DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE SEGUROS (CORE DE SEGUROS)”

(CONTROL DE CALIDAD)

1. Introducción

El Banco de Desarrollo Productivo – Sociedad Anónima Mixta (BDP – S.A.M.), es una sociedad de economía mixta cuyas actividades se desarrollan según normas de derecho privado, creada con participación del Estado Plurinacional de Bolivia y la Corporación Andina de Fomento (CAF), como un banco de primer y segundo piso, en el marco del Código de Comercio y la Ley de Bancos y Entidades Financieras.

En el marco del Convenio firmado entre el BDP – S.A.M. y la Fundación para el Desarrollo Productivo y Financiamiento (PROFIN) para la Gestión y Ejecución del Proyecto FEMPRESA, DID – PROFIN se tiene previsto la ejecución de fondos del proyecto, para lo cual se debe contratar un profesional que desarrolle la implementación y puesta en marcha del sistema de información para la administración Integral de Seguros.

2. Objetivo de la Consultoría

Dotar al BDP-S.A.M. de una plataforma tecnológica integral ("Core de Seguros"), robusta y flexible, que centralice y automatice la gestión técnica, operativa, comercial y contable de todo el portafolio de seguros de la entidad. El sistema deberá habilitar prioritariamente la comercialización masiva de seguros inclusivos con enfoque de género, así como optimizar la administración eficiente de los seguros vinculados a operaciones de crédito y las pólizas propias de la institución.

3. Alcance del Servicio

El consultor tendrá como objetivo principal detectar posibles errores de software, garantizando que este funcione de manera estable, segura y cumpla con los requisitos establecidos. Deberá ejecutar las siguientes actividades bajo la supervisión de la Jefatura Nacional de Desarrollo de Sistemas:

- Garantizar que el producto y/o funcionalidad desarrollada funcione correctamente, cumpla con los estándares técnicos y satisfaga las expectativas del usuario
- Comprobar que el sistema cumple con las especificaciones técnicas y resuelve la necesidad real del usuario.
- Ejecución de pruebas funcionales, de rendimiento, seguridad y usabilidad para descubrir defectos antes de la implementación final
- Mantener un registro histórico de los procesos, resultados de pruebas y manuales para asegurar la trazabilidad del sistema.

4. Entregables:

El consultor deberá presentar los siguientes productos:

- Sistema implementado en producción de acuerdo a los hitos descritos en cronograma.
- Plan de pruebas por cada MVP y/o funcionalidad entregada

- Formularios de certificación de cada MVP puesto en producción
- Matrices de trazabilidad por cada MVP puesto en producción, para asegurar que todos los requisitos del negocio estén cubiertos por un caso de pruebas por lo menos.
- Reporte de cierre de pruebas: El entregable final que resume los resultados de todas las pruebas realizadas, los defectos pendientes y la evaluación definitiva sobre si el sistema está listo para producción.

5. Plazo

La consultoría tendrá una duración de 8 meses a partir de la firma del contrato.

6. Monto y Forma de Pago

El monto total de la consultoría será de Bs. 56.000,00 (cincuenta y seis mil bolivianos 00/100), pagaderos en cuotas mensuales de Bs. 7.000,00 (siete mil bolivianos 00/100). Los pagos se realizarán previa aprobación del informe mensual del consultor.

La consultoría será cubierta con recursos del PROYECTO FEMPRESA, DID – PROFIN y parte con recursos del BDP – S.A.M

7. Requisitos del Consultor

El consultor debe ser titulado de la carrera de Ingeniería de Sistemas, Informática o ramas similares y contar con una experiencia mínima de 2 años de trabajo en control de calidad.

Competencias Técnicas

- Capacidad para ejecutar pruebas funcionales, de rendimiento, seguridad, regresión, usabilidad y escalabilidad.
- Conocimiento de herramientas de testing automatizado.
- Sólida comprensión de los ciclos de vida de desarrollo de software (SDLC) bajo metodologías ágiles (Scrum, Kanban)
- Bases de datos: Conocimiento en consultas SQL para verificar la integridad de los datos.

Habilidades Blandas (Soft Skills)

- Atención al detalle: Capacidad para detectar anomalías sutiles en la interfaz y el código.
- Pensamiento crítico: Habilidad para analizar la causa raíz de un fallo y prever posibles escenarios de riesgo.
- Comunicación asertiva: Destreza para reportar errores claramente a los programadores y explicar el impacto del problema.
- Trabajo en equipo: Capacidad para colaborar con diversos roles (desarrolladores, diseñadores y analistas de negocio)

8. Cronograma

					1ER HITO		2DO HITO		3ER HITO		CIERRE
FUNCIONALIDAD	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11
Plan Aprobado y Entornos Listos											
Arquitectura lógica/física, diseño de la base de datos y Prototipos Aprobados											
1. MÓDULO: ADMINISTRACIÓN Y CONFIGURACIÓN CENTRAL (NÚCLEO PARAMÉTRICO)											
- Parametrización Integral de Productos de Seguros (fase 1 en base de datos)											
- Administración de Usuarios, Roles y Seguridad (fase 1 en base de datos)											
- Pistas de auditoría (diseño y plantilla general)											
2. MÓDULO: COMERCIALIZACIÓN Y GESTIÓN OPERATIVA											
- Registro/Actualización cliente											
- Afiliación, validaciones, pago (generación de QR)y emisión de póliza											
- Renovaciones											
- Reportería											
- Integraciones con compañía aseguradora/corredor, CORE 1er piso, CRM, Contabilidad											
3. MÓDULO 4: GESTIÓN TÉCNICA (CONCILIACIÓN RECAUDACIONES, COMISIONES E INCENTIVOS)											
- Gestión de Recaudación y Pago de Primas											
- Gestión y Cálculo de Comisiones											
- Interfaz Financiera de Sinistros											
- Reportería											
- Integraciones con compañía aseguradora/corredor, CORE 1er piso, Contabilidad											
4. MÓDULO: GESTIÓN DE SINIESTROS											
- Registro (Intake), Aviso y Declinación											
- Gestión de Flujos, Estados y Gestión Documental											
- Conciliación, Pago y Cierre											
- Seguimiento, Trazabilidad y SLAs											
- Registro de Asistencias a Clientes											
- Reportería											
- Integraciones con compañía aseguradora/corredor, CORE 1er piso, CRM, Contabilidad											
5. MÓDULO: ADMINISTRACIÓN DE SEGUROS INHERENTES AL CRÉDITO Y PROPIOS DEL BANCO											
- Gestión del Seguro de Desgravamen Hipotecario											
- Gestión de Seguros sobre Garantías (Propios y Externos)											
- Gestión de Pólizas Propias del Banco											
- Reportería											
- Integraciones con CORE 1er piso, CRM, Contabilidad											
6. MÓDULO: REPORTERÍA, CONTROL Y BUSINESS INTELLIGENCE (BI)											
8.4. Arquitectura de Datos (Data Warehouse y ETL)											
8.5. Dashboards DW (Paneles de Control)											
7. MÓDULO: GESTIÓN DE ANULACIONES Y EXTORNOS											

Enviar la postulación al correo electrónico: bdpsam.proveedor@gmail.com